

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind incetarea contractului de mandat al d-lui Huza Stefan – Octavian, administrator al S.C.Servicii Edilitare Plopeni SRL si numirea, pe perioada determinata , a unui nou administrator al S.C.Servicii Edilitare Plopeni SRL

In temeiul art.139 alin.(1), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; in baza prevederilor art.129 alin.(2), lit.a) si alin.(3), lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

potrivit prevederilor art.196¹ din Legea nr31/1990 a societatilor comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

avand in vedere prevederile OUG nr.109/2011, modificata si completata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

vazand :

a) referatul de aprobare nr.1840/27.02.2020 al Primarului oraşului Plopeni;
b) cererea nr.87 din 02.03.2020 a d-lui Huza Stefan-Octavian privind incetarea contractului de mandat de administrator al SC Servicii Edilitare Plopeni SRL;

c) raportul nr.2048 din 05.03.2020 al viceprimarului orasului Plopeni;
Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

Art.1. Se ia act de incetarea mandatului administratorului S.C.Servicii Edilitare Plopei SRL, ca urmare a cererii nr. 86/02.03.2020 depuse de d-l Huza Stefan - Octavian .

Art.2. Conducerea S.C.Servicii Edilitare Plopeni SRL este asigurata de un administrator numit de asociatul unic Consiliul Local Oras Plopeni, desemnat in persoana domnului PERPELEA RADU, cetatean roman, domiciliat in Municipiul Ploiesti, Bulevardul Republicii nr.182G, legitimat cu CI seria PX nr. 335055, cu CNP nr.1681018295884, in baza contractului de mandat pe durata determinata, dar nu mai mult de 4 luni de la semnarea acestuia.

Art.3. Se aproba forma contractului de mandat ce va fi incheiat cu persoana desemnata, conform Anexei la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.4. Se stabileste remuneratia administratorului numit potrivit art.2, care va fi formata dintr-o indemnizatie fixa lunara de 5123 lei brut.

Art.5. Se aproba demararea procedurii de selectie a candidatilor pentru membrii Consiliului de administratie al S.C. Servicii Edilitare Plopeni SRL.

Art.6. Se numeste Comisia de selectie a candidatilor pentru membrii Consiliului de administratie al S.C .Servicii Edilitare SRL Plopeni, in urmatoarea componenta:

1. Savu Victor, secretar general al orasului Plopeni.
2. Hogeza Luiza, consilier contabilitate Primaria Plopeni;
3. Constantin Roxana, inspector de specialitate resurse umane in cadrul Serviciului Public de Gospodarie Comunala Plopeni.

Se mandateaza d-na Serghie Viorica Daniela, cetatean roman, domiciliat in oraşul Plopeni, str. Speranței, nr.10, bl.V), ap.17, posesor al CI seria PH nr. 980491, CNP 2720120297306 sa efectueze demersurile necesare la Registrul Comertului, conform prevederilor prezentei hotarari.

Art.7. Viceprimarul orasului Plopeni asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihail Cornel RADU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Victor SAVU**



PLOPENI, 03 Martie 2020
Nr. 32

**CONTRACT DE MANDAT
PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETATII COMERCIALE SERVICII
EDILITARE PLOPENI SRL**

Art.1.Partile contractante

UAT Oras Plopeni prin Consiliul Local al Orasului Plopeni, in calitate de autoritate publica tutelara cu sediul in orasul Plopeni, B-dul Independentei nr.12, judetul Prahova, tel:0244/220132, avand cod fiscal 2843779, reprezentat prin primar Nita Dragos, in calitate de **MANDANT**

si

Domnul PERPELEA RADU, cetatean roman, domiciliat in Municipiul Ploiesti, Bulevardul Republicii nr.182G, legitimat cu CI seria PX nr. 335055, la data de 16.04.2015, cu CNP nr.1681018295884, numit administrator al S.C.Servicii Edilitare Plopeni SRL, prin Hotararea nr.../..... a Consiliului Local al Orasului Plopeni, in calitate de **MANDATAR**,

urmare a acordului de vointa au incheiat prezentul contract de mandat (administrare), in conditiile si limitele prezentate mai jos.

Art.2.Durata contractului

2.1.Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti, pana la finalizarea procedurii de selectie a unui nou administrator, dar nu mai mult de 4 luni.

2.2.Pentru motive temeinice , la expirarea contractului, partile vor putea conveni prin act additional, prelungirea contractului pana la maximum 6 luni.

Art.3. Obiectul contractului

3.1.Administratorul participa la adoptarea deciziilor privind administrarea intreprinderii publice , in conditiile legii, ale actului constitutiv si ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare.

3.2.Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

Art.4.Drepturile si obligatiile administratorului

A.Administratorul are urmatoarele drepturi:

4.1.Primirea unei remuneratii, constand intr-o indemnizatie fixa lunara delei, suma care va fi asigurata din bugetul SC Servicii Edilitare Plopeni SRL;

4.2.Sa beneficieze, pe baza documentelor justificative, de decontarea cheltuielilor de cazare, transport si a altor cheltuieli pentru deplasările in interes de serviciu , in limitele stabilite prin buget;

4.3.Sa fie informat asupra activitatii societatii comerciale, avand acces la toate documentele acesteia si sa beneficieze de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

4.4.Dreptul la concediu de odihna;

4.5.Dreptul la concediu medical, in baza actelor justificative;

4.6.Dreptul la securitate si sanatate in munca;

4.7.Dreptul la formare profesionala, in conditiile legii.

B.Mandatarul are urmatoarele obligatii:

4.9.Sa exercite mandatul cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul colectiv al societatii;

4.10.Sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter.Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract;

4.11.In termen de 90 de zile de la data numirii sale sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Orasului Ploeni , spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens in care va avea in vedere:

a)cresterea capacitatii de autofinantare urmarind echilibrul intre veniturile proprii si cheltuielile materiale pentru activitatea de baza:

b)diminuarea pierderilor;

c)realizarea planului de investitii;

d)cresterea productivitatii muncii;

e)utilizarea adecvata a reurselor umane avand la baza optimizarea costurilor salariale si respectarea prevederilor contractului colectiv de munca;

f)cresterea calitatii serviciilor;

4.12.Sa aduca la cunostinta mandantului toate faptele si actele ce ar putea sa il determine sa revoce sau sa modifice mandatul;

4.13.Sa participe si sa pregateasca riguros sedintele consiliului de administratie;

4.14.Sa declare, conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare, orice conflict de interese existent si, in situatia de conflict de interese, sa se abtina de la decizii in exercitarea atributiilor de administrator;

4.15.Sa prezinte spre aprobare, Consiliului local bugetul societatii;

4.16.Sa selecteze, sa numeasca si sa revoce directorul societatii, sa evalueze activitatea si sa probe remuneratia acestuia, conform legii;

4.17.Sa stabileasca atributiile delegate in competenta conducerii executive a societatii, in vederea executarii operatiunilor societatii;

4.18.Sa implementeze hotararile consiliului local, sa informeze autoritatea publica tutelara cu privire la orice act sau eveniment de natura a avea o influenta semnificativa asupra situatiei societatii;

4.19.Sa prezinte anual, Consiliului local, raportul cu privire la situatia societatii, bilantul si contul de profit si pierderi;

4.20.Sa introduca, daca este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii;

4.21.Sa propuna autoritatii tutelare majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, infiintarea de noi unitati, fuziunea, divizarea;

4.22.Sa nu fie legat de societate printr-un contract de munca;

4.23.Sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului societatii;

4.24.Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informatie de natura confidentiala cu privire la activitatea societatii;

4.25.Sa indeplineasca orice alte obligatii prevazute de lege si regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.

4.26.In cazul renuntarii la mandat, mandatarul are obligatia de a aduce la cunostinta mandantului intentia sa, cu cel putin 30 de zile inainte.

Art.5.Drepturile si obligatiile mandantului

A.Mandantul are urmatoarele drepturi:

5.1.In activitatea de urmarire, are dreptul de a cere administratorului sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al societatii si sa dea socoteala pentru modul in care il exercita;

5.2.Sa pretinda mandatarului asigurarea indeplinirii obiectului de activitate al SC Servicii Edilitare Plopeni SRL;

5.3.Sa solicite si sa verifice, ori de cate ori este necesar situatia economico-financiara a societatii si stadiul indeplinirii obiectivelor acesteia;

5.4.Sa evalueze activitatea administratorului ori de cate ori este necesar.

B.Mandantul are urmatoarele obligatii:

5.5.Sa asigure administratorului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;

5.6.Sa acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligatiilor sale.

Art.6.Criterii de integritate

6.1.Mandatarul/administratorul se obliga sa respecte Codul de etica si integritate al intreprinderii publice, aplicabil atat angajatilor acesteia, cat si membrilor consiliului de administratie;

6.2.Administratorul se obliga sa denunte conflictele de interese definite conform legislatiei in vigoare.

Art.7.Loialitate si confidentialitate

7.1.Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

7.2.Mandatarului ii sunt interzise orice activitati in interesul unor intreprinderi concurente cu acelasi domeniu de activitate sau cu care societatea comerciala se afla in relatii de comert;

7.3. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

Art.8. Raspunderea partilor

8.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului civil;

8.2. Raspunderea mandatarului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale prezentului contract, ale hotararilor adoptate de autoritatea publica tutelara;

8.3. Mandatarul raspunde civil pentru daunele produse societatii comerciale prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii si/sau penal, dupa caz;

8.4. Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de mandatar prin depasirea mandatului incredintat.

Art.9. Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate dupa o prealabila notificare , cu acordul ambelor parti, prin act aditional;

9.2. Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art.10. Incetarea contractului

10.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in una sau mai multe dintre urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu convin prelungirea acestuia;

b) revocarea mandatului, in urmatoarele cazuri:

- neindeplinirea uneia sau a mai multor obligatii prevazute in contract;

- nerespectarea hotararilor autoritatii publice tutelare;

- nerespectarea legislatiei in vigoare aplicabile societatii ;

c) renuntarea de catre mandatar la mandatul incredintat;

d) acordul de vointa al partilor semnatare;

e) interventia unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;

g) promovarea actiunii de raspundere impotriva mandatarului, aprobata prin hotararea autoritatii publice tutelare;

10.2. In situatia prevazuta la alin.(1), lit.c), termenul de preaviz este de 30 de zile.

Art.11. Litigii

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislatia romana.

11.2. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila. In lipsa unui acord, litigiile vor fi rezolvate la instantele judecatoresti competente.

Art.12.Dispozitii finale

12.1.Prevederile prezentului contract se completeaza, dupa caz, cu dispozitiile Legii nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind societatile comerciale, ale OUG nr.109/2011, modificata si completata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale actului constitutiv, precum si cu dispozitiile Codului civil;

12.2.Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de mandant, in conditiile legii.

Prezentul contract s-a incheiat astazi, _____ la sediul mandantului, in 3 exemplare originale, dintre care unul pentru mandatar, unul pentru Consiliul Local al Orasului Plopeni si unul pentru SC Servicii Edilitare Plopeni SRL.

MANDANT,

U.A.T.ORAS PLOPENI
Consiliul Local al Orasului Plopeni

Primar,
Dragos NITA

MANDATAR/ADINISTRATOR,

PERPELEA RADU

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Michael Cornel Radu



SECRETAR GENERAL,
Victor Sava

