

S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L.  
PLOPENI ; B-DUL REPUBLICII ; NR.9 ; BLOC C17  
CUI RO 28085937 ; J29/255/2011

HOTARARE NR. 6 DIN 16 Iunie 2025

Privind Codul de conduita etica al S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. actualizat iunie 2025

Consiliul de Administratie al S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. , format din din 3 membrii ,  
numit prin HCL 61 DIN 29 mai 2025 ;

Avand in vedere :

- Codul de conduita etica al S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. ;
- Prevederile Legii 31/1990 privind societatile comerciale , republicata ;
- Registrul si deliberarile Consiliului de Administratie , procesul verbal incheiat in data de 16.06.2025 , in unanimitate de voturi ;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba Codul de conduita etica pentru S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. 2025 –  
actualizat , in forma si continutul prezentat in anexa .

Art.2 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de conducerea societatii si ofiterul  
de etica .

Presedinte al Consiliului de Administratie ,  
Huza Stefan – Octavian

Secretar C.A. ,  
Stilpeanu Adelina



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stilpeanu Adelina'.

**S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L.**

**J29/255/2011**

**RO 28085937**

**JUDET PRAHOVA ; LOC. PLOPENI**

**B-DUL REPUBLICII NR.9 ; BLOC C17 ; PARTER**

**CODUL DE CONDUITA ETICA**  
**S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L.**  
**PLOPENI**

***Versiune actualizata iunie 2025***

## Cuprins

1.INTRODUCERE .....	3
1.1 Ce este Codul de Conduita Etica.....	3
1.2 Ce urmarim prin codul de Conduita Etica.....	4
1.3 Definitii .....	4
2.Domeniul de aplicare .....	5
3.Obiective.....	5
4.Principii generale.....	5
5.Valori fundamentale ale societatii.....	6
6.Norme de conduita a personalului in cadrul societatii.....	7
6.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor societatii.....	7
6.2 Solicitarea , oferirea si acceptarea unor avantaje.....	7
6.3 Asigurarea unor servicii de calitate , respectarea dispozitiilor legale.....	7
6.4 Practici privind angajarea si angajatii.....	8
6.5 Confidentialitatea informatiilor.....	8
6.6 Conflictul de interese.....	9
6.7 Egalitatea si diveritatea.....	9
6.8 Combaterea coruptiei .....	10
6.9 Transparenta .....	10
6.10 Relatiile cu clientii .....	10
6.11 Relatiile cu partenerii de afaceri.....	10
6.12 Relatiile cu colegii si partenerii de lucru si dialog .....	10
6.13 Relatiile in raport cu comunitatea.....	11
6.14 Folosirea abuziva a atributiilor functiei.....	11
6.15 Hartuirea morala si sexuala .....	11
6.16 Consumul de alcool , droguri si/sau substante cu efect halucinogen.....	11
6.17 Responsabilitatea conducerii societatii .....	12
7.Respectarea normelor de conduita etica.....	12
8.Implementarea Codului de conduita etica .....	12
9.Raspundere si sanctiuni.....	13

## **1. Introducere – Scopul Codului de Etica si Conduita Profesionala**

### **1.1 Ce este Codul de Conduita Etica ?**

Codul etic reprezinta disciplina care are ca obiect de studiu valorile si conditia umana din punct de vedere moral , a principiilor morale care sunt interpretate fie ca cerinte individuale , fie ca ansamblu de obligatii si datorii sociale .

Codul etic este aplicabil tuturor angajatilor si personalului contractual si care in conformitate cu prevederile " Regulamentului de Organizare si Functionare al Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. " , indeplinesc functia de personal executiv , precum si functii de conducere , de indrumare si control in cadrul institutiei .

Codul functioneaza atat ca un contract moral intre beneficiari , comunitatea locala si diferite categorii de personal , cat si ca un sistem de standarde de conduita colegiala capabile sa contribuie la coeziunea institutionala si a grupurilor de persoane implicate in activitatea desfasurata , prin formarea si mentinerea unui climat bazat pe cooperare si competitie dupa reguli corecte .

Etica se confunda cu ce este bine si ce este rau , reprezentand un cod de reguli scrise si nescrise ( cutume ) , care guverneaza individual in atitudinea fata de ceilalti .

Etica nu este doar o disciplina intelectuala , care se ocupa de probleme de ordin teoretic , ci este un demers destinat practicii , un instrument de analiza , iar functionarea oricarui sistem etic, determina functionarea societatii ca ansamblu .

Un asemenea mediu profesional avand la baza anumite tipuri de atitudini individuale si relatii interpersonale este atat cu atat mai important cu cat majoritatea proceselor si activitatilor derulate intr-o institutie se realizeaza nemijlocit , nu doar datorita propriilor angajati si si prin participarea , conlucrarea si contributia mai multor entitati .

Etica profesionala ar putea fi inteleasa in doua sensuri : ca reflexie etica aplicata unui domeniu particular de activitate ( profesie ) sau ca reguli stabilite de un grup profesional pentru garantarea practicilor fiecarui membru al sau , reunite intr-un cod , inclusiv codul deontologic al profesiei . Largirea sensului notiunii de cod a dus la includerea in el si a unor norme . Apare astfel problema relatiei dintre : " public " si " privat " , dintre profesionisti si neprofesionisti .

Codul de conduita etica si profesionala , descrie bunele practici de atitudine si comportamentale , contribuind la coeziunea angajatilor , la crearea unui climat de respect colegial , cooperare , competitie , apreciere , incredere si responsabilitate , precum si la cresterea prestigiului Societatii comerciale Servicii Edilitare Plopeni S.R.L. .

Deopotriva , avem convingerea ca atingerea acestui deziderat serveste in primul rand prosperitatii institutiei noastre si in consecinta bunastarii individuale a fiecarui angajat . Odata identificate si insusite , rolul si importanta mediului profesional , etic , devine firesc necesara existenta unei structuri scriptice ale normelor , perceptelor si practicilor comportamentale care sa le cuprinda , sa le insumeze si sa le expuna sintetic intr-un mod accesibil si deopotriva perfectibil in timp . Acest demers se concretizeaza prin crearea unui COD ETIC al societatii .

Codul de conduita etica cuprinde totalitatea principiilor si valorilor promovate la nivelul institutiei , avand implicatii directe si majore in ceea ce priveste conduita curenta a membrilor acesteia atat din punct de vedere al comportamentului individual cat si colectiv .

Implementarea codului in cadrul institutiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea unor situatii care ar putea afecta reputatia acesteia . Acesta reflecta valorile si standardele etice ale institutiei , asumate in activitatile derulate in beneficiul serviciului public

Codul de conduita etica defineste idealurile , valorile , principiile si normele morale pe care angajatii , colaboratorii si partenerii cu care lucram consimt sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata de Societatea Comerciala de SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. , in acelasi timp , drept ghid pentru cresterea raspunderii si a implicarii personalului societatii .

Principiile detaliate in cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive , insa , asociate cu simtul raspunderii fata de societate si parteneri , acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabila intregului personal .

Aceste reguli nu se substituyuie in nici un caz legilor si reglementarilor aplicabile in domeniu , implementarea lor fiind utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea unor situatii care ar putea afecta reputatia societatii .

### **1.2.Ce urmarim prin Codul de Conduita Etica ?**

\* cresterea calitatii actului administrativ si a serviciilor , prin crearea unui climat etic adecvat activitatii profesionale , in acord cu obiectivele societatii ;

\* promovarea valorilor etice si de integritate profesionala si personala ale salariatilor din cadrul Societatii Comerciale de SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L ;

\* asigurarea masurilor necesare cunoasterii de catre salariatii din cadrul societatii a prevederilor legale care reglementeaza conduita acestora la locul de munca , precum si prevenirea si raportarea faptelor de coruptie si a neregulilor ;

\* prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala adoptate la nivelul societatii , care contravin misiunii , viziunii si valorilor institutionale si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii Societatii Comerciale de SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. .

\* informarea categoriilor de public interesate de activitatea societatii cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care sunt indreptatite sa astepte din partea membrilor echipei acesteia .

### **1.3.Definitii**

\* Coruptie – Folosirea abuziva a puterii incredintate prin atributiile unei functii detinute in scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte , personale sau de grup .

\* Plata de facilitare – O plata suplimentara efectuata pentru a determina o persoana sa-si indeplineasca in mod corect obligatiile profesionale , ceea ce poate conduce la un tratament preferential .

\* Avertizare de integritate – Sesizarea de catre personalul Societatii Comerciale de SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. , un furnizor sau un client al sau a situatiilor de management defectuos , nerespectare a

normelor interne de etica , conduita in afaceri , a politicilor sau procedurilor , coruptie sau alte incalcari ale legislatiei aplicabile in vigoare .

**\* Conformitate** – Respectarea de catre societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale , a normelor si standardelor proprii , precum si a codurilor de conduita si profesionale si a standardelor abilitate pe piata sau industria aferanta . Personalul Societatii Comerciale de SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. respecta Constitutia Romaniei , precum si toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale .

**\* Conflictul de interese** – Situatie in care personalul societatii are un interes personal , direct sau indirect, ce contravine interesului societatii , astfel incat afecteaza sau ar putea afecta obiectivitatea si imparzialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute .

**\* Interes personal** – Orice avantaj material sau de alta natura , urmarit ori obtinut de personalul societatii , in mod direct sau indirect , pentru sine ori pentru altii , prin folosirea reputatiei , influentei , facilitatilor , relatiilor , informatiilor la care acces ca urmare a exercitarii sarcinilor de serviciu.

**\* Abatere disciplinara** – Orice fapta savarsita , cu vinovatie , in legatura cu activitatea desfasurata , constand in actiune sau inactiune , prin care s-au incalcat prevederile legale sau orice alte reglementari sau dispozitii interne emise de conducerea societatii .

**\* Personal** – Managementul , angajatii si orice alte persoane care activeaza in cadrul sau in numele societatii , cu putere decizionala sau fara , remunerate sau nu , indiferent de forma juridica a acordului pe care il au cu Societatii Comerciale de SERVICII PLOPENI S.R.L. .

## **2. Domeniul de aplicare**

Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor , indiferent de functia ocupata de catre acestia . Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod . Conducatorii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica .

Pentru orice intrebari , probleme cu conotatii etice , informatii , nelamuriri legate de prezentul cod se poate contacta persoana cu atributii in acest sens .

Consilierea etica are caracter confidential si se desfasoara in baza unei solicitari adresate consilierului de etica .

Consilierul de etica are obligatia de a nu comunica informatii cu privire la activitatea derulata decat in situatia in care aspectele semnalate pot constitui o fapta penala .

Normele de etica profesionala prevazute de prezentul cod sunt obligatorii pentru conducerea executiva a societatii , angajati , membrii C.A. si pentru colaboratorii S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. .

*Buna reputatie este o resursa esentiala !*

## **3. Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduita etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatilor desfasurate , promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia societatii , prin :

\*Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si angajatilor acesteia ;

\*Crearea uni climat de incredere si respect reciproc intre salariatii , pe de o parte , intre salariatii si colaboratori , pe de alta parte .

#### **4. Principii generale**

Principiile care guverneaza conduita etica si profesionala a angajatilor in cadrul S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. , sunt urmatoarele:

-**profesionalismul** – principiu conform caruia personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate , competenta , eficienta , corectitudine si constiinciozitate ;

-**impartialitatea si nediscriminarea** – principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva , neutra fata de orice interes politic , economic , religios sau de alta natura , in exercitarea atributiilor functiei ;

-**integritatea morala** – principiu conform caruia personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte , direct ori indirect , pentru el sau pentru altul , vreun avantaj ori beneficiu moral sau material ;

-**loialitatea fata de institutie** – apararea prestigiului Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. si abtinerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia .

-**libertatea gandirii si exprimarii** – principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite functii precum si intreg personalul isi pot exprima si fundamenta opiniile , cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri ;

-**cinstea si corectitudinea** – principiu conform caruia , in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu , personalul trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu .

#### **5. Valorile fundamentare ale societatii**

Valorile morale si profesionale fundamentale ale societatii sunt :

-**Integritate** – Integritatea , ca valoare asumata de un individ sau o organizatie , inseamna consistenta dintre actiuni , valori , principii si reguli de drept . in mediul de afaceri , o organizatie este considerata integra daca informeaza corect opinia publica si partile interesate cu privire la ce are de gand sa faca ( transparenta ) , daca face ceea ce a spus ca face ( consecventa , predictibilitate si verticalitate ) si isi asuma responsabilitatea deciziilor si actiunilor sale ( este responsabila atat legal cat si social ) . Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. si personalul sau formeaza un colectiv cu o conduita corecta si onesta , care da dovada de consistenta intre actiuni , valori , principii si reguli de drept;

-**Loialitate** – Personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. este devotat oranzatiei, partilor interesate si comunitatii/societatii in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele organizatiei ;

-**Responsabilitate** – Personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. isi respecta obligatiile si isi asuma raspunderea pentru propriile actiuni :

-**Respect** – Personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. va da dovada de respect in interactiunile cu alte persoane , atat in cadrul activitatilor lor profesionale cat si in viata lor personala ;

**-Echitate** – atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial , corect si echitabil .

**-Satisfactia clientilor** – folosirea tuturor resurselor pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate , pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora ;

**-Experienta si competenta** – ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri ;

**-Spirit de echipa** – comunicam , conlucram si reusim impreuna ;

**-Inovatie** – dezvoltare continua a practicilor de afaceri , a tehnicilor si a tehnologiilor ;

**-Obiectivitate** - Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. si personalul sau se caracterizeaza prin impartialitate si nu permit ca rationamentul profesional sa fie influentat de prejudecati , conflicte de interese sau alti factori de influenta nedoriti care pot sa intervina pe parcursul desfasurarii activitatii profesionale ;

**-Transparenta** - Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. si personalul sau se afla intr-un dialog deschis si constructiv , cu toate partile interesate , dialog bazat pe respect si profesionalism .

## **6.Norme de conduita a personalului in cadrul societatii**

### ***6.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor societatii***

Bunurile si resursele apartinand societatii trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor acesteia , exclusiv de catre personalul desemnat cu responsabilitatea si eficienta .

Proprietatile si resursele societatii nu pot fi folosite in interesul personal al angajatilor . Personalul are obligatia de a folosi bunurile care apartin societatii numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute .

Utilizarea bunurilor si resurselor societatii in interese personal , fara aprobare , sau instrainarea acestora , reprezinta abateri grave , care atrag sanctiuni disciplinare , administrative sau penale , dupa caz . Bunurile si resursele societatii nu pot fi folosite in niciun caz in scopuri ilegale .

Personalul trebuie sa propuna si sa asigure , potrivit atributiilor care ii revin , folosirea utila si eficienta a resurselor si proprietatilor societatii , in conformitate cu prevederile legale .

### ***6.2 Solicitarea , oferirea si acceptarea unor avantaje***

Politica societatii este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje , bunuri sau servicii, de la clienti , furnizori sau orice alte persoane cu care intra in contact ca urmare a indeplinirii sarcinilor de serviciu si care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor sau pot constitui o recompensa .

Angajatii Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. nu trebuie sa ofere in numele societatii lucruri de valoare , bani , cadouri servicii , favoruri , invitatii sau orice alt avantaj unor oficiali publici , functionari publici , clienti , parteneri de afaceri , pentru obtinerea unor drepturi sau a altor avantaje , de orice natura . Nu solicita si nu accepta bani , cadouri , servicii , favoruri , oferte cu titlu gratuit , invitatii la diferite evenimente sau orice avantaje care sunt destinate personal , familiei , prietenilor ori persoanelor cu care au sau au avut relatii de afaceri sau de natura politica , care pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute si pot construi o recompensa in raport cu aceste functii .

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca , reprezinta in sine o abatere de la prezentul cod . Conducerea societatii

va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor in drept orice incalcare a legii . Chiar daca fapta nu intruneste toate elementele constitutive ale unei infractiuni , reprezinta totusi o incalcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata .

### **6.3. Asigurarea unor servicii de calitate , respectarea dispozitiilor legale**

Toate activitatile din cadrul societatii trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul cod , procedurile interne ale societatii si prevederile legale in vigoare .

Angajatii trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat , sa manifeste respect in relatiile cu superiorii , colegii , subordonatii , cat si cu clientii societatii , in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil .

Nu sunt tolerate abuzurile , amenintarile , intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala . Atunci cand exista o divergenta de opinii , o disensiune intre 2 sau mai multi angajati ai societatii , pentru a nu degenera situatii intr-un conflict , este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate , sa discute deschis , sa analizeze problema , sa-l determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia . Principala premisa de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleasi obiective si ca trebuie sa gasim impreuna caile , resursele sau formele prin care le putem atinge .

In cazul in care persoanele implicate nu gasesc o cale amiabila de rezolvare , sau doresc o opinie impartiala cu privire la respective problema se vor adresa consilierului de etica al societatii.

Este bine ca orice problema care apare in relatiile de serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate , in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca.

Angajatii vor evita prin propriul comportament , atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program sa aduca prejudicii imaginii societatii.Un comportament in afara orelor de program care afecteaza performantele in serviciu ale angajatului este inacceptabil.

### **6.4 Practici privind angajarea si angajatii**

Conducerea Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. trebuie sa respecte valorile si politicile societatii si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.Managerii trebuie sa model de comportament etic si profesional sis a promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale institutiei sa fie cunoscute si respectate.

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. respecta legislatia muncii, utilizeaza practice corecte la angajare, incluzand si interzicerea oricaror forme de discriminare de orice fel. Societatea ofera tratament correct, tuturor angajatilor saisi i asigura acestora support pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. asigura un mediu propice lucrului in echipa si promoveaza valorile.Remunerea muncii se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului ,dar si de performanta generala a societatii. Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusive in avantajul societatii pe baza pregatirii profesionale, realizarilor ,conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

### **6.5 Confidentialitatea informatiilor**

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. respecta confidentialitatea datelor personale in conformitate cu **Regulamentul (UE) Nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice** in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si de abrogare a **Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)**.

Datele cu caracter personal sunt colectate cu buna credinta si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare numai in scopuri bine determinate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate. Datele cu caracter personal nu sunt stocate pe o perioada mai lunga decat este necesar pentru realizarea scopurilor in care au fost realizate.

Se considera a fi confidențiale datele si informatiile care nu sunt publice, cum ar fi informatiile privilegiate, datele si informatiile provenite de la client, datele referitoare la tranzactiile efectuate prin intermediul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L., informatii privind datele personale ale angajatilor si orice alte informatii care sunt utile societatii si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti ( client, concurenti) sau care ar putea aduce prejudicii societatii si partenerilor ei de afaceri.

Informatiile confidențiale sunt proprietatea societatii si nu pot fi divulgate persoanelor din afara societatii. Salariatilor care au acces la informatii confidențiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara societatii la orice date sau material care nu sunt destinate pentru uz public , fara a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații societății care au luat cunoștință despre acestea în interes personal, direct sau indirect. Informațiile obținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații societății numai în scopul îndeplinirii acestora. Structurile Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L., are obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității.

Departamentele de specialitate si personalul implicat in prestarea serviciilor au obligatia sa pastreze confidentialitatea oricarei informatii de care iau cunoștința in cursul activității, in special informatiile care nu au devenit inca publice.

In relatiile cu clientii, informatiile legate de identitatea tranzactiile si conturile acestora sunt confidențiale cu exceptia cazului in care astfel de informatii sunt solicitate de institutii, autoritati publice abilitate.

In scopul asigurarii confidentialitatii informatiilor stocate, fisierelor si bazelor de date sunt alocate parole si coduri de acces personale pentru salariatii societatii care utilizeaza bazele de date si pentru personalul din conducere, care asigura confidentialitatea informatiilor. Multiplicarea/ copierea unor documente /fisiere care contin date confidențiale se efectueaza de catre angajatii care au acces la aceste informatii, numai in scopul desfasurarii activității curente sau la solicitarea expresa a autoritatilor abilitate.

### **6.6 Conflictul de interese**

Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercita o functie de autoritate , ar putea fi influentata in adoptarea unei decizii personale sau in indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor ce ii revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal , daca se refera la averea, afacerea sau interesele afiliatei persoanei care detine autoritatea ( prin afiliati intelegem sotul/sotia, rudele si afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv). Intereseul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana.

Conflictul de interese poate interveni in situatia in care persoana cu autoritate:

- Este parte a unui contract cu societatea, altul decat contractul de munca fara autorizarea managementului societatii;

- Colaboreaza in interes personal cu partenerii de afaceri ai societatii: client , proprietari,furnizori;
- Se angajeaza concomitant ori colaboreaza in interes personal, direct sau prin prepusi, in domeniul in care activeaza societatea;
- Imprumuta de la , sau cu imprumut bani la persoanele/ organizatii cu care societatea are legaturi de afaceri , cu exceptia creditelor bancare;
- Oferă consultanță unor terti pe domeniul in care lucreaza pentru societate in interes personal si fara autorizarea managementului societatii;
- Are un interes material cu o persoana care este parte intr-una dintre situatiile de mai sus;

Orice persoana care are ori crede ca ar putea avea un conflict de interese , va informa in scris consilierul de etica al societatii, in legatura cu natura intinderea interesului sau a relatiei sale materiale.

Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterile asupra problemei in care are un conflict de interese si se va abtine de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie. Angajatii societatii trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

### **6.7 Egalitatea si diversitatea**

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. respecta si garanteaza tratamentul egal si nediscriminatoriu in relatia cu personalul, partenerii, colaboratorii si clientii sai. In exercitarea functiei , personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura transparenta, imparțialitatea si eficacitatea necesara pentru a castiga si a mentine increderea partenerilor, colaboratorilor si clientilor sai. Este de asemenea obligat sa asigure egalitatea de tratament si sa se abtina de la acte de discriminare pe criteriile de nationalitate ,sex, orginie , rasa , etnie ,handicap ,varsta, religie sau convingeri politice.

### **6.8 Combaterea coruptiei**

Managementul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L. trebuie sa elaboreze o politica de toleranta zero fata de coruptie si fraudă.

Personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L nu trebuie sa foloseasca atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele care privesc indeplinirea atributiilor de serviciu.

### **6.9 Transparenta**

Societatea recunoaste rolul fundamental al mijloacelor de informare si realizeaza o comunicare transparenta catre public, prin toate mediile de comunicare. In raport cu societatea civila, personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L, actioneaza in baza principiilor transparentei, respectului precum si a grijii pentru imaginea organizatiei.

### **6.10 Relatiile cu clientii**

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L isi bazeaza relatiile pe practice legale , eficiente si corecte. Construim relatii pe termen lung cu clientii demonstrandu-se valoarea si integritatea.

Pentru aceasta angajatii Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L trebuie sa cunoasca foarte bine serviciile pe care societatea le ofera in mod special avantajele si beneficiile relevante pentru fiecare client.

Angajatiilor le este interzis sa trateze clientii in mod preferential, favorizandu-l pe unii in detrimentul celorlalti , pe criteriile de prietenie, simpatie. Acestia trebuie sa acorde tratament egal clientilor

sis a respecte regulile cu strictete. In relatiile cu clientii , Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L trebuie sa dea dovada de tact si profesionalism.

In cazul in care angajatul societatii primeste de la un client reclamatii in legatura cu activitatea sa, acesta este obligat sa aduca la cunostinta conducerii respective reclamatie.

Angajatii societatii vor actiona in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostinta . Angajatii vor promova valorile si codul de etica al Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L in relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale societatii.

#### **6.11 Relatiile cu partenerii de afaceri**

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale , promoveaza concurenta deschisa si cinstita. Respectam intotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor si facem totul sa ii tratam intr-un mod corect.

Este interzisa prezentarea incomplete a unor fapte material ,sau orice alta practica incorecta de afaceri.

#### **6.12 Relatiile cu colegii si partenerii de lucru si dialog**

Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale , promovand concurenta deschisa si cinstita.

Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii ,abuzului de informatii privilegiate.

Este interzisa prezentarea incomplete a unor fapt material sau orice alta practica incorecta de afaceri. Indiferent de functia detinuta, fiecare salariat al institutiei adopta un comportament bazat pe respect , buna –credinta, corectitudine, impartialitate, obiectivitate si amabilitate , atat in relatiile cu ceilalti colegi, cat si cu partenerii de lucru si dialog al institutiei.

In cadrul societatii se respecta diversitatea de opinii, diversitatea culturala si stilurile de munca diferite si se valorifica aceste diferente pentru a crea un mediu organizational pozitiv, propice lucrului in echipa, in care fiecare simte ca este valoros si valorizat, pentru atingerea obiectivelor societatii.

#### **6.13 Relatiile in raport cu comunitatea**

Angajatii Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L, conducerea executive a societatii, ,membrii Consiliului de Administratie trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in contact si sa solicite acestora un comportament similar.

Salariatii pot fi membri ai partidelor politice legal constituite in conditiile in care activitatile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de munca.

Totodata angajatii au obligatia , ca in exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea profesionala publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia ii este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice.

#### **6.14 Folosirea abuziva a atributiilor functiei**

In activitatea desfasurata nu se vor folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege si in interesul societatii.

Prin deciziile luate in activitatile desfasurate, nu se urmareste obtinerea de foloase sau avantaje in interesul personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii material sau morale altor persoane. De asemenea, nu se va interveni sau influenta in baza functiei pe care fiecare angajat o detine, vreo ancheta sau cercetare de orice natura, din cadrul societatii sau din afara acesteia, in conditiile legii.

In plus, nu se va impune persoanelor fizice sau juridice cu care intra in contact in cadrul relatiilor de serviciu sa se inscribe in/ sa realizeze contributi banesti in favoarea unor organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, sau nu le sugereaza acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje material sau profesionale.

#### **6.15 Hartuirea morala si sexuala**

Atat in relatiile cu partenerii interni cat si in relatiile cu partenerii externi, se va evita orice forma de hartuire morala ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, intimidarea, amenintarea unei persoane, deteriorarea conditiilor de munca, a respectului fata de sine sau fata de viata.

Totodata, se va evita orice situatie de hartuire sexuala care se manifesta printr-un comportament nedorit cu conotatie sexuala, exprimat fizic, verbal sau non verbal, avand ca obiect sau ca efect lezarea demnitatii unei persoane si, in special crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

#### **6.16 Consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen**

Intrucat consumul de alcool, droguri si /sau substante cu efect halucinogen poate avea consecinte grave asupra sigurantei si eficientei la locul de munca si poate genera un comportament infractor, Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPONI S.R.L, impune cu strictete un mediu de lucru fara alcool, droguri si /sau substante cu efect halucinogen. Acest standard se aplica tuturor salariatilor societatii, indiferent de functie/meserie, atata timp cat acestia se afla in incinta societatii sau lucreaza in exteriorul ei.

Salariatii care consuma sau se prezinta la serviciu dupa ce au consumat alcool, droguri si /sau substante cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica sanctiuni disciplinare mergand pana la desfacerea contractului individual de munca.

Masura desfacerii contractului individual de munca se aplica, de asemenea si salariatilor care, pe durata programului de lucru sau in incinta societatii, distribuie, vand, cumpara, produc, poseda sau folosesc alcool, droguri si /sau substante cu efect halucinogen.

#### **6.17 Responsabilitatea conducerii societatii**

Conducerea Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPONI S.R.L, trebuie sa respecte valorile si politicile societatii si sa coordoneze activitatea in conformitate cu acestea. Conducatorii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational, in care valorile, politicile si standardele de etica ale societatii sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul societatii, canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii societatii de la toate nivelurile ierarhice.

### **7. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica**

Fiecare angajat al Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPONI S.R.L, membrii Consiliului de Administratie, conducerea executiva a societatii au datoria de a cunoaste si respecta codul de conduit

etica.Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduit, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate consilierului de etica.

Societatea nu tolereaza actele ilegale, imorale.Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar , cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de etica . Nu se acorda sprijin angajatilor care au incalcat legea.Toate cazurile in care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autoritatilor de drept.

Este datorica oricarui angajat al societatii de a raporta in scris, consilierului de etica, sefului ierarhic, atunci cand are informatii sau motive intemeiate care indica existenta unor cazuri de frauda sau a altor forme de incalcare a normelor de conduita.Omisiunea de a informa consilierul de etica atunci cand angajatul are cunostinta despre existent unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita si va fi sanctionata , dupa caz.

La randul sau, consilierul de etica, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii.In functie de circumstante, consilierul de etica poate intocmi mai departe rapoarte catre sefi ierarhici, consiliului de administratie, auditor intern.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau a politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare /represalii.

#### **8.Implementarea Codului de conduita etica**

Prevederile prezentului Cod de conduita etica se aduc la cunostinta personalului, in mod formalizat, dupa cum urmeaza:

- Pentru personalul existent in statul de functii al societatii de catre conducatorii ierarhici, la data intrarii in vigoare a acestuia;
- Pentru angajatii noi, de catre Biroul Resurse Umane, cu atributii in acest sens, inainte ca acestia sa inceapa activitatea;
- Pentru intregul personal acest Cod trebuie sa devina parte a acordului pe care il are cu Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L, independent de natura juridical a acestuia.

Prezentul Cod va fi adus la cunostinta personalului societatii prin intocmirea unui proces verbal, prin care fiecare sef de compartiment isi va asuma semnatura ca a inteles obligatiile de comunicare si prelucrare a salariatilor din subordine. Orice modificare care intervine in continutul Codului de conduita etica este supusa procedurii de informare a personalului.

#### **9. Raspundere si sanctiuni**

Nerespectarea Codului de conduita etica este considerata abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor legale si reglementarilor interne in vigoare.

In cazul in care exista sesizari din interiorul sau din afara societatii cu privire la incalcare prevederilor prezentului Cod de catre personalul societatii, vor fi efectuate cercetari administrative, conform legislatiei in vigoare, de catre o Comisie de Disciplina.

Problemele etice aparute in cadrul organizatiei vor fi aduse la cunostinta, consilierului de etica care se va ocupa de solutionarea cazului.

Respectarea dispozitiilor prezentului Cod este o conditie obligatorie pentru intreg personalul Societatii Comerciale SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L, membrii Consiliului de Administratie, conducerea executiva. Inclusiv pentru personalul delegat sau detasat in cadrul societatii.

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala intra in vigoare de la data aprobarii sale.

Dispozitiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala se completeaza cu prevederile aplicabile din actele normative in vigoare.

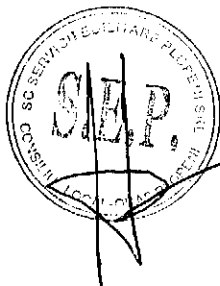
Codul insusit de Societatea Comerciala SERVICII EDILITARE PLOPENI S.R.L, va fi facut cunoscut angajatilor, colaboratorilor, furnizorilor si tuturor partenerilor prin publicarea pe site-ul societatii si la avizier.

Presedinte C.A. ,

Secretar C.A. ,

HUZA STEFAN - OCTAVIAN

STILPEANU ADELINA



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Adalina Stilpeanu".