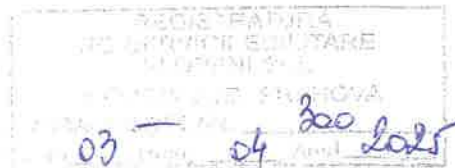


Declarație de intenție

CANDIDATI PENTRU FUNCTIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL

Stimați membri ai Comisiei de selecție,



Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Numele meu este HUZA STEFAN OCTAVIAN și dețin o experiență vastă în domenii diverse, având un parcurs profesional solid în management, producție și administrație publică. De-a lungul carierei, am demonstrat abilități excelente de coordonare a echipelor și de gestionare eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, reușind să contribui semnificativ la creșterea performanței organizațiilor în care am activat. Cu o experiență de conducere în poziții de responsabilitate, am fost implicat în gestionarea și optimizarea proceselor administrative și operaționale, sprijinind implementarea și dezvoltarea proiectelor și asigurându-mă că toate resursele sunt utilizate eficient și corect.

În cadrul Plopeni Industrial Parc SA, am ocupat funcția de Asistent Manager, având responsabilități semnificative în domeniul administrativ și organizațional. Printre atribuțiile mele s-au numărat gestionarea documentației financiare, sprijinirea managementului în procesul de luare a deciziilor și oferirea suportului necesar pentru managementul proiectelor în derulare, fiind un factor important în optimizarea proceselor administrative și operaționale ale parcului industrial, iar realizările includ îmbunătățirea relațiilor externe și sprijin în organizarea de evenimente și întâlniri de afaceri, ceea ce a avut un impact pozitiv asupra imaginii și dezvoltării parcului. În calitate de Director General la Uzina Mecanica Plopeni, am fost responsabil pentru coordonarea și controlul activităților societății. Am asigurat utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, având un impact semnificativ în creșterea performanței financiare. În această perioadă, Uzina a înregistrat o creștere a cifrei de afaceri, reducerea datoriilor și cheltuielilor și o îmbunătățire semnificativă a profitului. Ca Administrator al S.C. Servicii Edilitare, am fost direct implicat în procesul decizional și în implementarea măsurilor strategice. Am contribuit activ la conducerea activităților administrative, având un rol esențial în managementul resurselor și în luarea deciziilor care au vizat îmbunătățirea serviciilor oferite de societate. În cadrul U.M. Plopeni SA, am fost responsabil pentru întregul proces de fabricație a echipamentelor și instalațiilor hidraulice. Am coordonat activitatea secției de montaj, reușind îmbunătățirea procesului de producție pentru a asigura respectarea celor mai înalte standarde de calitate. Realizările au inclus optimizarea fluxurilor de producție și implementarea unor soluții tehnice ce au condus la creșterea eficienței și reducerea costurilor. În perioada 1993-2003, am început să-mi construiesc cariera în Uzina Mecanica Plopeni, unde am activat inițial ca Inginer debutant, iar ulterior ca Inginer Șef pe grupuri tehnice și de planificare. În această perioadă, am fost responsabil de proiectarea, urmărirea și executarea instalațiilor și echipamentelor hidraulice. Experiența tehnică a fost un factor important în succesul activităților de producție și în livrarea de soluții inovative pentru clienți.

Cunostintele dobândite prin cursurile de perfecționare urmate: management și resurse umane, constituie un reper important în derularea activitatilor.

Din aceste motive, doresc să candidez pentru poziția de administrator în Consiliul de administrație la S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL.

Diagnoză/ analiză asupra întreprinderii publice

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la companie, din lectura scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a anunțului postat pe site-ul dumneavoastră, am concluzionat că principalele provocări cu care se confruntă întreprinderea publică sunt:

1. Lipsa unui registru al spatiilor verzi si a calitatii celor existente;
2. Societate nou-infiintata
3. Posibile fluctuatii de personal
4. Dificultatea incheierii unor contracte cu clientii
5. Nerealizarea investitiilor planificate ca urmare a modificarilor legislative abrupte, ca de exemplu Ordonanta nr.90/2023;

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește compania are, în opinia mea, următoarele elemente definitorii flexibilitatea și implementarea principiilor de guvernare corporativă . Acestea au asupra companiei, un impact în domeniul financiar contabil și cel al integrității.

O activitate sustenabilă financiar implică adoptarea unor măsuri cu ajutorul cărora să crească rezistența afacerii în ceea ce privește posibilele riscuri, ce pot să apară în mediul de afaceri.

Obținerea performanței financiare implică acțiuni sustenabile atât în plan social, cât și în cel organizațional. Reușita acestor performanțe sustenabile depinde de:

1. Investițiile în resursa umană în vederea dezvoltării unor abilități și competențe necesare obiectului de activitate al societății;
2. Rezultatele dobândite în urma implementării unor sisteme sau politici de management durabile;
3. Construirea unei rețele de parteneri sau colaboratori și menținerea unei relații transparente cu aceștia;
4. Efectuarea unor schimbări privind explorarea unor noi oportunități privind sursele de finanțare flexibile, care să asigure un cash-flow sănătos firmei.

Mai mult decât atât, toate aceste inițiative cresc rentabilitatea unei afaceri. Viziunea sustenabilă a afacerii se va reflecta în procesele financiare și la nivel de management general. Aici vor fi integrate practici care încurajează crearea unui sistem de valori și principii în direcția sustenabilității financiare.

Documentele de administrare ale companiei de până acum (ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici: flexibilitatea, eficiența economică și orientarea spre rezultate. În opinia mea, acestea ar putea fi îmbunătățite prin:

1. Posibilitatea vânzării serviciilor companiei către instituțiile și autoritățile/comuniile municipale
2. Implementarea principiilor de guvernare corporativă;
3. Construirea organigramei preponderent cu posturi pentru specialiști în domeniul de activitate al companiei și prevederea unui număr mic de posturi suport (economic, achiziții, etc)
4. Consiliere juridică organizată în cadrul societății;

Prin urmare, direcțiile strategice pe care s-ar putea concentra compania în vederea atingerii țintelor la care acționarii se așteaptă sunt:

1. Forta de muncă bine calificată
2. Criteriul eficienței economice Principalul criteriu ce stă la baza realizării sistemului este cel economic. Cu alte cuvinte, la proiectare trebuie avut în vedere că raportul dintre rezultatul sau rezultatele directe sau indirecte obținute prin implementarea și folosirea sistemului economic și totalitatea costurilor de realizare să fie cât mai mare. Cu alte cuvinte, trebuie să fie rentabil.

3. Orientarea spre utilizatori La realizarea sistemului trebuie să se aibă în vedere în primul rând nivelul de cunoștințe al utilizatorilor, cerințele și preferințele lor. În acest sens, trebuie purtată o discuție cu utilizatorii în prealabil și pe baza sugestiilor lor să se treacă la proiectarea propriu zisă
4. Posibilitatea de identificare a unor proiecte de dezvoltare ce pot fi susținute din fonduri structurale sau de coeziune.
5. Valorificarea potențialului de dezvoltare de activități conexe și non-conexe activității de bază.
6. Realizarea de venituri din activitățile companiei sau din activități conexe.

Analiza elementelor de guvernare corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/ procese ce țin de domeniul guvernării corporative. Rolul CA/ CS este, în prezent de :

- Competențe financiare și de contabilitate
- Competențe de guvernare corporativă
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței
- Planificare și organizare necesare pentru asigurarea unui flux optim al activității societății, prin previzionarea acțiunilor viitoare și alocarea eficientă a resurselor.

În aplicarea prevederilor normelor metodologice, scopul analizei numerice din cadrul matricei este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului pe care le poate îmbunătăți, fie și temporar și trebuie să conțină următoarele:

- a) definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;
- b) identificarea criteriilor obligatorii și a celor opționale;
- c) definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- d) ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- e) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- f) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar, dacă există sau se aplică;
- g) subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi, pentru criterii și pentru administratorii individuali.

De asemenea cunoașterea procesului strategic, poate identifica prioritățile strategice și contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul planificării activității organizației pe termen lung, în vederea creșterii competitivității și profitabilității societății, precum și atingerii indicatorilor de performanță vizati de autoritatea tutelară; managementul riscului: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Mentionăm și alte caracteristici și anume :

-experiența în relația cu autoritățile publice locale și centrale din România, precum și cu autoritățile de reglementare din domeniu

- managementul capitalului uman - cunoștințe și experiență de management strategic al resurselor umane și poate asista consiliul la evaluarea strategiilor de resurse umane ale societății, în vederea creșterii productivității muncii.
- o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglementare în care operează societatea.
- capacitatea de a atrage și gestionare a investițiilor.
- competente financiare și de contabilitate, în vederea asigurării unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor și monitorizării unui echilibru între încasări și plăți.
- competențe de guvernare corporativă
- bune abilități de luare a deciziilor
- competente personale:
 - cunoașterea procesului strategic, poate identifica prioritățile strategice și contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul planificării activității organizației pe termen lung, în vederea creșterii competitivității și profitabilității societății, precum și atingerii indicatorilor de performanță vizati de autoritatea tutelară.
 - managementul riscului: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.
 - experiența în relația cu autoritățile publice locale și centrale din România, precum și cu autoritățile de reglementare din domeniu
 - Influență: abilitatea de a construi bune rețele și relații în cadrul și în afara organizației pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului organizației și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
 - Managementul conflictului: capacitatea de a transforma conflicte în oportunități pentru rezolvarea creativă a problemelor și luarea deciziilor.
 - Relații interpersonale: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.
 - Negociere: eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

În opinia mea, un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități: urmărirea cash-flow-ului și diversificarea serviciilor/lucrarilor derulate de instituție, pornind de la obiectul de activitate, până la identificarea de activități conexe ce pot fi executate, care vor îmbunătăți situația încasărilor societății.

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA ar trebui să fie privitoare la bugetul societății, cheltuielile efectuate și veniturile realizate efectiv.

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin rapoarte periodice, transmise online sau în cadrul sedintelor CA.

Interacțiunea dintre CA și conducerea executivă a companiei ar trebui să fie caracterizată printr-o bună comunicare, în primul rând. De asemenea, colaborarea dintre CA și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii: onestitate, integritate, respect reciproc. În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui CA, experiența mea este stabilirea clară a obiectivelor și buna comunicare.

Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat îndeaproape scrisoarea de așteptări publicată de întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, cele mai

importante obiective strategice ale companiei ar trebui să fie: integritate profesională și personală, competență și eficiență în îndeplinirea efectivă a sarcinilor, concordanța între planuri și activități, ce au ca rezultat atingerea obiectivelor, asigurarea unor măsuri adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Pentru măsurarea gradului de îndeplinire a acestora, ca CA, ne vom baza pe informațiile furnizate de situațiile financiare, în conformitate cu obiectivele strategice ale societății.

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări este gradul redus de acoperire cu servicii/lucrări, întrucât acesta nu poate contribui la o creștere viabilă a veniturilor obținute de societate. Acest risc ar putea fi redus dacă se vor găsi soluții adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Indicatori utili în măsurarea unor rezultate precum asigurarea realizării activităților economico-financiare, specifice, în condiții de regularitate, eficacitate și menționate în scrisoarea de așteptări sunt situațiile financiare periodice, întocmite conform legii.

În concluzie, guvernarea corporativă este un proces dinamic în continuă mișcare și adaptare la condițiile actuale.

Un element de dezvoltare a guvernării corporative care trebuie avut în vedere permanent, îl reprezintă creșterea transparenței și vizibilității societății S.C SERVICII EDILITARE PLOPONI SRL, pe piața de capital, pentru a asigura o deschidere mai mare față de acționari și investitori.

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

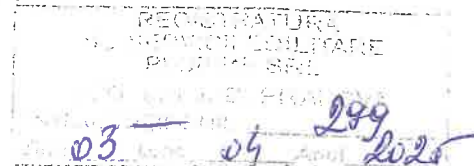
Data,

03.04.2025

Semnătura



Declarație de intenție
CANDIDATI PENTRU FUNCTIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL



Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Numele meu este STILPEANU ELENA-ADRIANA și dețin o experiență în administrație publică de 20 ani, fiind numită în funcția publică de consilier, Serviciul Financiar-contabilitate, Compartiment Cheltuieli, contribuind în mare măsură la respectarea tuturor sarcinilor în cadrul echipelor de proiect ale entității, ce au ca rezultat implementarea acestora, sarcini îndeplinite în plus față de activitățile funcției de bază.

Aceste informații sunt documentate în rapoartele de activitate periodice.

Întrucât specializarea mea este în domeniul financiar-contabil, consider că aș putea aduce întreprinderii publice/ organelor de conducere ale întreprinderii publice următoarea valoare adăugată: pot efectua analize-diagnostic din punct de vedere financiar-contabil și pot implementa idei precum îmbunătățirea rezultatelor financiare, contribuind la bunul mers al institutiei.

Cunostintele dobândite prin cursurile de perfecționare urmate: managementul resurselor umane/managementul carierei, constituie un reper important în derularea activităților institutiei.

Din aceste motive, doresc să candidez pentru poziția de administrator în Consiliul de administrație la S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL.

Diagnoză/ analiză asupra întreprinderii publice

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la companie, din lectura scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a anunțului postat pe site-ul dumneavoastră, am concluzionat că principalele provocări cu care se confruntă întreprinderea publică sunt:

1. Lipsa unui registru al spațiilor verzi și a calitatii celor existente;
2. Societate nou-înființată
3. Posibile fluctuații de personal
4. Dificultatea încheierii unor contracte cu clienții
5. Nerealizarea investițiilor planificate ca urmare a modificărilor legislative abrupte, ca de exemplu Ordonanța nr.90/2023;

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește compania are, în opinia mea, următoarele elemente definitorii flexibilitatea și implementarea principiilor de guvernare corporativă. Acestea au asupra companiei, un impact în domeniul financiar contabil și cel al integrității.

O activitate sustenabilă financiar implică adoptarea unor măsuri cu ajutorul cărora să crească rezistența afacerii în ceea ce privește posibilele riscuri, ce pot să apară în mediul de afaceri.

Obținerea performanței financiare implică acțiuni sustenabile atât în plan social, cât și în cel organizațional. Reușita acestor performanțe sustenabile depinde de:

1. Investițiile în resursa umană în vederea dezvoltării unor abilități și competențe necesare obiectului de activitate al societății;
2. Rezultatele dobândite în urma implementării unor sisteme sau politici de management durabile;
3. Construirea unei rețele de parteneri sau colaboratori și menținerea unei relații transparente cu aceștia;
4. Efectuarea unor schimbări privind explorarea unor noi oportunități privind sursele de finanțare flexibile, care să asigure un cash-flow sănătos firmei.

Mai mult decât atât, toate aceste inițiative cresc rentabilitatea unei afaceri. Viziunea sustenabilă a afacerii se va reflecta în procesele financiare și la nivel de management general. Aici vor fi integrate

practici care încurajează crearea unui sistem de valori și principii în direcția sustenabilității financiare.

Documentele de administrare ale companiei de până acum (ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici: flexibilitatea, eficiența economică și orientarea spre rezultate. În opinia mea, acestea ar putea fi îmbunătățite prin:

1. Posibilitatea vânzării serviciilor companiei către instituțiile și autoritățile/companiile municipale
2. Implementarea principiilor de guvernare corporativă;
3. Construirea organigramei preponderent cu posturi pentru specialiști în domeniul de activitate al companiei și prevederea unui număr mic de posturi suport (economic, achiziții, etc)
4. Consiliere juridică organizată în cadrul societății;

Prin urmare, direcțiile strategice pe care s-ar putea concentra compania în vederea atingerii țintelor la care acționarii se așteaptă sunt:

1. Forța de muncă bine calificată
2. Criteriul eficienței economice Principalul criteriu ce stă la baza realizării sistemului este cel economic. Cu alte cuvinte, la proiectare trebuie avut în vedere că raportul dintre rezultatul sau rezultatele directe sau indirecte obținute prin implementarea și folosirea sistemului economic și totalitatea costurilor de realizare să fie cât mai mare. Cu alte cuvinte, trebuie să fie rentabil.
3. Orientarea spre utilizatori La realizarea sistemului trebuie să se aibă în vedere în primul rând nivelul de cunoștințe al utilizatorilor, cerințele și preferințele lor. În acest sens, trebuie purtată o discuție cu utilizatorii în prealabil și pe baza sugestiilor lor să se treacă la proiectarea propriu zisă
4. Posibilitatea de identificare a unor proiecte de dezvoltare ce pot fi susținute din fonduri structurale sau de coeziune.
5. Valorificarea potențialului de dezvoltare de activități conexe și non-conexe activității de bază.
6. Realizarea de venituri din activitățile companiei sau din activități conexe.

Analiza elementelor de guvernare corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/ procese ce țin de domeniul guvernării corporative. Rolul CA/ CS este, în prezent de :

- Competențe financiare și de contabilitate
- Competențe de guvernare corporativă
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței
- Planificare și organizare necesare pentru asigurarea unui flux optim activității societății, prin previzionarea acțiunilor viitoare și alocarea eficientă a resurselor.

În aplicarea prevederilor normelor metodologice, scopul analizei numerice din cadrul matricei este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului pe care le poate îmbunătăți, fie și temporar și trebuie să conțină următoarele:

- a) definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;
- b) identificarea criteriilor obligatorii și a celor opționale;
- c) definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- d) ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- e) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- f) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar, dacă există sau se aplică;
- g) subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi, pentru criterii și pentru administratorii individuali.

De asemenea cunoașterea procesului strategic, poate identifica prioritățile strategice și contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul planificării activității organizației pe termen lung, în vederea creșterii competitivității și profitabilității societății, precum și atingerii indicatorilor de performanță vizati de autoritatea tutelară; managementul riscului: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Mentionăm și alte caracteristici și atribute :

-experiența în relația cu autoritățile publice locale și centrale din România, precum și cu autoritățile de reglementare din domeniu

- managementul capitalului uman - cunoștințe și experiență de management strategic al resurselor umane și poate asista consiliul la evaluarea strategiilor de resurse umane ale societății, în vederea creșterii productivității muncii.

- o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglementare în care operează societatea.

- capacitatea de a atrage și gestiona investițiile.

- competente financiare și de contabilitate, în vederea asigurării unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor și monitorizării unui echilibru între încasări și plăți.

- competențe de guvernare corporativă

- bune abilități de luare a deciziilor

- competente personale:

- cunoașterea procesului strategic, poate identifica prioritățile strategice și contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul planificării activității organizației pe termen lung, în vederea creșterii competitivității și profitabilității societății, precum și atingerii indicatorilor de performanță vizati de autoritatea tutelară.

- managementul riscului: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

- experiența în relația cu autoritățile publice locale și centrale din România, precum și cu autoritățile de reglementare din domeniu

- Influență: abilitatea de a construi bune rețele și relații în cadrul și în afara organizației pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului organizației și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.

- Managementul conflictului: capacitatea de a transforma conflicte în oportunități pentru rezolvarea creativă a problemelor și luarea deciziilor.

- Relații interpersonale: relatează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

- Negociere: eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

În opinia mea, un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități: urmărirea cash-flow-ului și diversificarea serviciilor/lucrarilor derulate de institutie, pornind de la obiectul de activitate, pana la identificarea de activitati conexe ce pot fi executate, care vor imbunatati situatia incasarilor societatii.

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA ar trebui să fie privitoare la bugetul societatii, cheltuielile efectuate și veniturile realizate efectiv.

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin rapoarte periodice, transmise online sau în cadrul sedintelor CA.

Interacțiunea dintre CA și conducerea executivă a companiei ar trebui să fie caracterizată printr-o buna comunicare, în primul rând. De asemenea, colaborarea dintre CA și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii: onestitate, integritate, respect reciproc.

În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui CA, experiența mea este stabilirea clara a obiectivelor și buna comunicare.

Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat îndeaproape scrisoarea de așteptări publicată de întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, cele mai importante obiective strategice ale companiei ar trebui să fie: integritate profesională și personală, competență și eficiență în îndeplinirea efectivă a sarcinilor, concordanța între planuri și activități, ce au ca rezultat atingerea obiectivelor, asigurarea unor măsuri adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Pentru măsurarea gradului de îndeplinire a acestora, ca CA, ne vom baza pe informațiile furnizate de situațiile financiare, în conformitate cu obiectivele strategice ale societatii.

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări este gradul redus de acoperire cu servicii/lucrari, întrucât acesta nu poate contribui la o creștere viabila a veniturilor obtinute de societate. Acest risc ar putea fi redus dacă se vor găsi soluții adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Indicatori utili în măsurarea unor rezultate precum asigurarea realizării activităților economico-financiare, specifice, în condiții de regularitate, eficacitate și menționate în scrisoarea de așteptări sunt situațiile financiare periodice, întocmite conform legii.

În concluzie, guvernanața corporativă este un proces dinamic în continuă mișcare și adaptare la condițiile actuale.

Un element de dezvoltare a guvernancei corporative care trebuie avut în vedere permanent, îl reprezintă creșterea transparenței și vizibilitatii societatii S.C SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL, pe piata de capital, pentru a asigura o deschidere mai mare față de acționari și investitori.

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

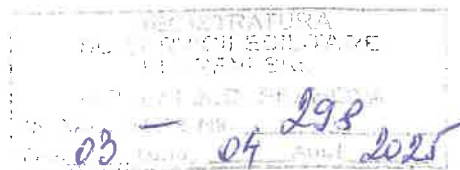
Data,

03.04.2025

Semnătura,



Declarație de intenție
CANDIDATI PENTRU FUNCTIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL



Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Numele meu este Duță Mariana - absolventă de studii superioare economice cu licență, dețin o experiență acumulată în 36 de ani de activitate indeosebi în domeniul economic . De-a lungul carierei, am parcurs toate etapele desăvârșirii mele profesionale în domeniul economic .

Din anul 2017 –prezent indeplinesc funcția de director economic la S.U.M/Plopeni SA, un operator economic strategic in industria nationala de aparare, cu un număr de 369 de angajati, unde sunt responsabil cu stabilirea obiectivelor direcției economice, analiza operațiunilor economice și a situațiilor apărute in activitatea curentă, cu colectarea datelor si realizarea de raportari si analize economico-financiare, intocmire si monitorizare buget de venituri si cheltuieli, intocmirea situațiilor financiare, situațiilor privind guvernanta corporativă, intocmirea declaratiilor fiscale si efectuarea plăților pentru furnizorii interni si externi,etc .

Coordonez direcția economică alcatuită din economiști si contabili, reușind să contribui semnificativ la creșterea performanței societatii în care activez astfel încât societatea a reușit in anul 2024 să obțină profit. Cu o experiență de conducere în poziții de responsabilitate, si parcurgand etapele de pregătire profesională coordonator activitate economică sectia mecano energetic , sef serviciul financiar contabilitate am fost implicată în gestionarea și optimizarea proceselor privind implementarea programului software de contabilitate Clarvision, sprijinind implementarea și dezvoltarea proiectelor și asigurându-mă că toate resursele financiare sunt utilizate eficient și corect.

Consider ca noțiunile mele de economie si contabilitate dobândite, nivelul avansat de cunoaștere si de operare a calculatorului (MS Office, excel, word, etc , precum si diplomele de certificare obținute in urma participării la cursurile de implementare standarde de control intern /managerial OSGG 600/2018 cu modificarile si completarile ulterioare privind aprobarea codului controlului intern /managerial, managementul riscurilor, audit financiar și nu in ultimul rând experiența privind activitatea de expert contabil membru al corpului expertilor contabili CECCAR Prahova din anul 2009 legitimație nr.38780, mă recomandă pentru un loc in Consiliul de Administratie al societății.

Am asigurat și monitorizat utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, având un impact semnificativ în creșterea performanței financiare.

Din aceste motive, doresc să candidez pentru poziția de administrator in Consiliul de administratie la S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL.

S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL prezintă următoarele particularități:

- are ca obiect principal de activitate colectarea deseurilor nepericuloase –maturatul strazilor intretinere spatii verzi, indepartarea zapezii si a ghetii
- are caracter economico – social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale orasului Plopeni;
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea S.C. SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL :

- responsabilitate și legalitate;
- dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele financiare și resursele umane

I. Analiză asupra întreprinderii publice , implică:

- **Colectarea datelor financiare** – este primul și cel mai important pas, care presupune adunarea tuturor informațiilor relevante despre companie.
- **Analiza financiară a performanței** – următorul pas implică analiza performanței financiare a companiei, utilizând indicatori precum , profitul net și fluxurile de numerar.
- **Aplicarea metodei specifice de evaluare** – în funcție de tipul companiei și de obiectivul evaluării, pentru a determina valoarea de piață.

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la societate, din parcurgerea scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a anuntului postat pe site-ul dumneavoastră , am concluzionat următoarele:

1. Contextul de piață și de reglementare în care se găsește societatea are, următoarele elemente definitorii :
flexibilitatea și implementarea principiilor de guvernanță corporativă . Acestea au asupra companiei, un impact în domeniul financiar contabil și cel al integrității.
2. O activitate sustenabilă financiar implică adoptarea unor măsuri cu ajutorul cărora să crească rezistența afacerii în ceea ce privește posibilele riscuri, ce pot să apară în mediul de afaceri.

II. Diagnosticul financiar presupune analiza bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere.

- Pe baza acestor raportări contabile se calculează reabilitatea economică, comercială și financiară. De asemenea se analizează politicile financiare ale firmei, împrumuturile efectuate, fluxurile financiare.
- Analiza financiară a firmei se face prin prisma indicatorilor de fond, trezoreria netă, ratele de finanțare, ratele de solvabilitate și lichiditate.

Obținerea performanței financiare implică acțiuni sustenabile atât în plan social, cât și în cel organizațional. Reușita acestor performanțe sustenabile depinde de:

1. Investițiile în resursa umană în vederea dezvoltării unor abilități și competențe necesare obiectului de activitate al societății;
2. Rezultatele dobândite în urma implementării unor sisteme sau politici de management durabile;
3. Construirea unei rețele de parteneri sau colaboratori și menținerea unei relații transparente cu aceștia;
4. Efectuarea unor schimbări privind explorarea unor noi oportunități privind sursele de finanțare flexibile, care să asigure un cash-flow firmei.

Viziunea sustenabilă a afacerii se va reflecta în procesele financiare și la nivel de management general. Aici vor fi integrate practici care încurajează crearea unui sistem de valori și principii în direcția sustenabilității financiare.

III. Documentele de administrare ale companiei

(ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici: flexibilitatea, eficiența economică și orientarea spre rezultate.

Acestea pot fi îmbunătățite prin:

1. Posibilitatea vânzării serviciilor companiei către instituțiile și autoritățile/companiile de pe raza orașului
2. Implementarea principiilor de guvernare corporativă;
3. Construirea organigramei preponderent cu posturi pentru specialiști în domeniul de activitate al companiei și prevederea unui număr mic de posturi suport (economic, achiziții, etc)
4. Consiliere juridică organizată în cadrul societății;

IV. Direcțiile pe care s-ar putea concentra societatea în vederea atingerii țintelor strategice sunt:

- îmbunătățirea activității societății în așa fel încât personalul, echipamentele și utilajele care asigură lucrări/servicii în baza contractelor încheiate cu terți în baza liberei competiții de piață să fie competitive;
- identificarea, evaluarea și folosirea economică judicioasă a tuturor activelor deținute de către societate ;
- re tehnologizarea societății, în așa fel încât costurile de operare, întreținere și reparații să scadă, productivitatea muncii, viteza de intervenție și calitatea serviciilor să crească.
- de asemenea metodele și mijloacele de producție vor ține cont de angajamentele privind protecția mediului și eficiență;
- creșterea informatizării și digitalizării societății, în așa fel încât să fie culese și folosite în decizie și monitorizare, date în timp real: implementarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor bazat pe rapoarte periodice și indicatori clari și reali.

V. Relația cu clienții va avea la bază următoarele linii directoare:

- Sporirea calității serviciilor prestate: pe o parte, se va realiza o îmbunătățire calitativă, ca urmare a modernizării și/sau reabilitării, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- transparentizarea fluxurilor comunicaționale;
- soluționarea promptă a reclamațiilor: se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienții, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu clienții;
- conștientizare și implicare: se va elabora o politică integrată de atragere a noi colaboratori în rețeaua de furnizare a serviciilor ce fac obiectul de activitate al societății; - confidențialitate: se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al colaboratorilor.
- posibilitatea de identificare a unor proiecte de dezvoltare ce pot fi susținute din fonduri structurale

VI. În domeniul eticii, integrității și guvernării corporative

Se va acorda o importanță deosebită implementării principiilor și standardelor de conduită, precum și prevederilor privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății. Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere, astfel:

1. Profesionalismul: toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.
2. Imparțialitatea și nediscriminarea: membrii consiliului de administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
3. Integritatea morală: administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și a exprimării: membrii Consiliului de administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea: administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: membrii Consiliului de administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. **COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE e coeziune.**

VII. Analiza elementelor de guvernare corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/ procese ce țin de domeniul guvernării corporative. Rolul CA/ CS este, în prezent de :

- Competențe financiare și de contabilitate
- Competențe de guvernare corporativă
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței
- Planificare și organizare necesare pentru asigurarea unui flux optim activității societății, prin previzionarea acțiunilor viitoare și alocarea eficientă a resurselor.

În aplicarea prevederilor normelor metodologice, scopul analizei numerice din cadrul matricei este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului pe care le poate îmbunătăți, fie și temporar și trebuie să conțină următoarele:

- a) definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;
- b) identificarea criteriilor obligatorii și a celor opționale;
- c) definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- d) ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- e) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- f) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar, dacă există sau se aplică;

De asemenea cunoașterea procesului strategic, poate identifica prioritățile strategice și contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul planificării activității organizației pe termen lung, în vederea creșterii competitivității și profitabilității societății, precum și atingerii indicatorilor de performanță vizati de autoritatea tutelară;

managementul riscului: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Consider ca un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități: urmărirea cash-flow-ului și diversificarea serviciilor/lucrărilor derulate de societate, pornind de la obiectul de activitate, până la identificarea de activități conexe ce pot fi executate, care vor îmbunătăți situația financiară a societății.

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA ar trebui să fie privitoare la bugetul societății, cheltuielile efectuate și veniturile realizate efectiv.

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin rapoarte periodice, transmise online sau în cadrul ședințelor CA.

Interacțiunea dintre CA și conducerea executivă a companiei ar trebui să fie caracterizată printr-o bună comunicare, în primul rând. De asemenea, colaborarea dintre CA și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii: onestitate, integritate, respect reciproc.

În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui CA, experiența mea este stabilirea clară a obiectivelor și buna comunicare.

Referitor la competențe decizionale pe domenii și în cadrul acestora pe activități pentru membrii Consiliului de Administrație se va stabili clar prin documente nivelul de competențe decizionale pentru:

- domeniul organizare, strategii
- domeniul economico financiar
- domeniul achiziției și resurse umane.

VIII. Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat îndeaproape scrisoarea de așteptări publicată de întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, cele mai importante obiective strategice ale companiei ar trebui să fie: integritate profesională și personală, competență și eficiență în îndeplinirea efectivă a sarcinilor, concordanța între planuri și activități, ce au ca rezultat atingerea obiectivelor, asigurarea unor măsuri adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea obiectivelor strategice este gradul redus de acoperire cu servicii /lucrări deoarece acestea nu pot contribui la o creștere viabilă a veniturilor societății. Acest risc poate fi redus dacă se găsesc soluții adecvate de supraveghere a operațiunilor.

Pentru măsurarea gradului de îndeplinire a acestora, ca CA, ne vom baza pe informațiile furnizate de situațiile financiare, în conformitate cu obiectivele strategice ale societății.

Un element de dezvoltare a guvernancei corporative care trebuie avut în vedere permanent, îl reprezintă creșterea transparenței și vizibilității societății S.C SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL, pe piața de capital, pentru a asigura o deschidere mai mare față de acționari și investitori.

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

Data,

02.04.2025

Semnătura,



.....