

Opis

Nr. ctr.	Denumire document	Pagina nr. de la.....pana la.....
1.	Caiet de sarcini	1-19
2.	Formulare	20-43
3	Lista activitati contractate	44-44
4	Draft contract	45-59



**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI**



Ploeni, 105900, B-dul Independenței, nr.12, tel.0040-244/220132, fax.0040-244/220172

Nr.3226/15.04.2020

APROBAT

**Primar,
Nita Dragos**



Caiet de sarcini

pentru achizitia de,, servicii de dirigenție de santier” pentru implementarea Proiectului „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Ploeni”

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:

„Reabilitare termica si energetica la cladirea” Sala Polivalenta Ploeni

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborarii si prezentarii ofertei pentru achizitia de „servicii de dirigenție de santier” pentru implementarea Proiectului „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Plopeni”, cod SMIS 118592

2. DATE GENERALE:

- Beneficiarul investitiei/ Autoritatea contractanta:

Oras Plopeni:

Adresa: b-dul Independentei, nr.12, oras Plopeni, judetul Prahova, cod fiscal 2843779; telefon:0244220132 ; fax:0244220172

Web: www.primariaplopeni.ro

- Autoritatea de management: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice
- Organism intermediar: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru

Amplasament:

Sala Polivalenta, Oras Plopeni, judetul Prahova, b-dul Republicii, nr.4.

Tip achizitie: achizitie directa

Sursa de finantare:

U.A.T Oras Plopeni, in calitate de Beneficiar a semnat contractul de finantare nr.4012/11.03.2019 proiectul intitulat „Reabilitare termica si energetic la cladirea”Scoala Gimnaziala Carol I” Plopeni” in cadrul apelului de proiect POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI, proiect incadrat in cadrul Programul Operational Regional 2014-2020; Axa prioritara 3.1-SPRIJINIREA TRANZITIEI CATRE O ECONOMIE CU EMISII SCAZUTE DE CARBON; Prioritatea de investitii 3.1: SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE, A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI SI A UTILIZARII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE IN INFRASTRUCTURILE PUBLICE, INCLUSIV IN CLADIRILE PUBLICE SI IN SECTORUL LOCUINTELOR; Operatiunea B: CLADIRI PUBLICE; cod SMIS 118592.

Obiectiv specific :

Cresterea eficientei energetice la cladirile rezidentiale, cladirile publice si sistemele de iluminat public, in special a celor care inregistreaza consumuri energetice mari.

Scopul proiectului consta in eficientizarea energetica a cladirii Sala Polivalenta, oras Ploeni, judetul Prahova.

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetica a cladirii publice in care functioneaza Sala Polivalenta.

Pentru atingerea acestui obiectiv general si a obiectivelor specifice Oraşul Ploeni va trebuie sa îndeplinească următoarele obiective specifice:

- Creşterea eficientei energetice a clădirii prin reabilitarea termica si implementarea unui iluminat eficient energetic.
- Scăderea consumului energetic primar prin utilizarea resurselor de energie regenerabila - panouri solare si fotovoltaice pentru încălzire si iluminat.
- Diminuarea costurilor de utilizare a infrastructurii prin reabilitarea termica si reducerea consumului energetic si electric.
- Conformarea cu cerinţele de securitate la incendiu ale clădirii.

Obiectivele strategice ale acestei categorii de proiecte sunt:

- ✓ Creşterea competitivitatii economiei regionale, prin asigurarea unei infrastructuri publice adecvate;
- ✓ Îmbunătăţirea condiţiilor de viata pentru populaţia din zona, atât ca urmare a creşterii competitivitatii economiei regionale, prin accesul la servicii de baza

Obiectivul investitiei il reprezinta lucrări care constau in eficientizarea energetica a clădirii prin realizarea de termoizolaţii exterioare, refacere tâmplarii si prevederea de instalaţii care utilizează energii regenerabile cu respectarea prevederilor Normelor Sanitare si de protecţia mediului.

Obiectul achizitiei: „Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari”

pentru implementarea Proiectului **„Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Ploeni”.**

Valoarea estimata a achizitiei: 40578.56 lei fara TVA.

Durata contractului

Durata contractului este de la data semnarii de ambele parti pana la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor si semnarea procesului-verbal de receptie finala a lucrarilor de executie.

Perioada de prestare a serviciilor de dirigentie de santier este de 66 luni:

- toată perioada de execuţie a lucrărilor(6 luni) si
- toata perioada de garanţie a lucrarilor(60 luni) pana la receptia finala a lucrarilor , cu posibilitatea de prelungire.

Durata de incepere a serviciilor va coincide cu data predarii amplasmentului pentru executia lucrarilor si va fi comunicata cu 3 zile inainte
Serviciile de dirigenție de șantier, se consideră finalizate, după recepția finală a lucrărilor.

Tipul contractului: **prestari servicii**

Prelungirea termenelor de executie a lucrarilor de constructie va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioada, fara modificarea pretului contractului. Astfel, serviciul de dirigenție de santier se va presta pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Deasemenea, prelungirea contractului de finantare va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioada, fara modificarea pretului.

Scopul serviciilor de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitie **„Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Plopeni”** ce face obiectul contractului de executie nr.1694/25.02.2020 este de a oferi Achizitorului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit respectivul contract, va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de executie si caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusa de urmatoarele principii:

- respectarea prevederilor normative in domeniu;
- imparțialitate, atat fata de Achizitor cat si fata de Executntul lucrarilor ;
- profesionalism;
- fidelitate.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale proiectului:

- Executia lucrarilor;
- Receptia lucrarilor;
- Perioada de garantie a lucrarilor(de notificare a defectelor).

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea conform prevederilor contractului de servicii, respectand prevederile legale in relatie cu Executantul-titular al contractului de lucrari(proiectare si executie), cu Inspectoratul de Stat in Constructii, cu autoritatea contractanta- UAT Oras Plopeni.

Dirigintele de santier raspunde in fata institutiilor de control (Curtea de Conturi , etc) in mod solidar cu respnsabilii tehnici, precum si cu intreaga echipa numita prin dispozitia Primarului pentru implementarea proiectului.

Cerinte minime:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune pe toata perioada derularii contractului de personal de specialitate care detine autorizatie de santier valabila emisa de ISC in conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 completat cu Ordinul MDRT nr. 277/2012 pentru urmatoarele domenii de autorizare:

Nr.crt	Domenii/subdomenii de autorizare a dirigintilor de santier	Codul domeniului pe stampila
1.	Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importantă B	2.3
2.	Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importantă A, B, C și D) - Instalații electrice	8.1
3.	Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importantă A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații	8.2

Avand in vedere natura si complexitatea lucrarilor se solicita prestarea acestui serviciu de catre specialisti-diriginti de santier care sa fie atestati MDRAP.

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE DIRIGINTILOR DE SANTIER

Conform Art.44 din Ordinului MDRT nr. 1496/2011 cu completările Ordinului MDRT nr. 277/2012 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier, in exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, driginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A.ÎN PERIOADA DE PREGĂTIRE A INVESTIȚIEI SI EXECUTIEI LUCRARILOR

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire si ale proiectului, conformitatea planurilor de amplasament si a planului de situatie cu avizele si
3. acordurile obtinute, respective concordant amplasarii lucrarilor proiectate cu retelele de utilitati existente pe teren;
4. Verificarea prin specialistii prestatorului a fiselor tehnice a utilajelor, a echipamentelor tehnologice si functionale cu montaj, a utilajelor fara montaj si dotarilor;
5. Participarea la predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor la nivelment(borne)impreuna cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina ;

6. Participarea ca reprezentant al beneficiarului la predarea catre anteprenor a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
7. Va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/investitiei;
8. Verificarea existentei si respectarea „planului calitatii” si a „procedurilor/instructiunilor” tehnice pentru lucrarea respective;
9. Urmarirea permanenta a respectarii proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor de constructii, confirmand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ si care intrunesc toate conditiile impuse anteprenorului;
10. In cazul in care dirigintele de santier constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse in opera cu specificatiile tehnice, acesta are obligatia de a intocmi „**Rapoarte de neconformitate**” in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere;
11. Interzicerea executarii de lucrari de catre personae neautorizate conform reglementarilor in vigoare si informarea in regim de urgent a beneficiarului cu privire la aceste aspect;
12. Verificarea respectarii legislatiei cu privire la produse pentru constructii, respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii si a originii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contract;
13. 12. Interzicerea montarii de utilaje, echipamente tehnologice si functionele, a livrarii de utilaje fara montaj si a dotarilor precum si a utilizarii de materiale semifabricate sau
14. prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, declaratii de conformitate ori fara agrement tehnic si informarea in regim de urgenta a beneficiarului cu privire la aceste aspect;
15. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si consemnarea in registre a rezultatelor din buletinele de incercari pentru materialele la care se fac probe de laborator;
16. Efectuarea pe teren a verificarilor prevazute in reglementarile tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de executie si caietele de sarcini si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor ori de cate ori este nevoie , inclusiv pe faze intermediare;
17. Participarea impreuna cu inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze determinante si semnarea proceselor verbale de lucrari ce devin ascunse;
18. Masurarea si examinarea oricarei lucrari ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa devina ascunsa;
19. Informarea in regim de urgenta a beneficiarului in situatia efectuarii controalelor de catre organe abilitate si a masurilor dispuse de acestea in urma controlului;
20. Dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre anteprenor;

21. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
22. Transmiterea către anteprenor prin intermediul beneficiarului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către anteprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de beneficiar și de organele abilitate;
23. Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
24. Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către UAT Oras Plopeni;
25. Verificarea înregistrărilor zilnice a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date anteprenorului în jurnalul de șantier;
26. Verificarea și confirmarea pe răspunderea proprie a calității lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile intermediare de plată și în situațiile finale de plată emise de către anteprenor cu cantitățile efectiv executate la finele lunii de raportare și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice;
27. Urmărirea aplicării instrucțiunilor beneficiarului și asigurarea evidenței tuturor actelor și instrucțiunilor beneficiarului emise în perioada derulării lucrărilor, cu numerotarea și datarea fiecărui document;
28. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul solicitat de beneficiar, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția lucrărilor, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a obiectivului de investiții. Rapoartele lunare vor fi însoțite de poze relevante ale obiectivului de investiții din care să rezulte stadiul construcției;
29. Verificarea documentelor de la anteprenor în legătură cu Cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu anteprenorul a Cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, precum și preluarea de la anteprenor și predarea către beneficiarul final a cartii tehnice la data recepției la terminarea lucrărilor .
30. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de secretar . Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor** inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);
31. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
32. Preda către investitor:
 - ✓ **Cartea tehnică a construcției;**
 - ✓ **Alte documente specifice.**

B. ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate după recepția la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

1. Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;

2. Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la expirarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate cu respectarea cerințelor de calitate;

Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.

Diriginții de șantier vor avea nevoie de avizarea/aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;

✓ a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

✓ a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

✓ a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

CODUL DE CONDUITA/CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătura cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.
Platile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge pentru Prestator din Contract.

Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nici o activitate și nu vor primi nici un avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de alta parte.

Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Responsabilitățile Diriginților de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în, cel puțin, următoarele sarcini:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice la data predării raportului lunar în timpul execuției lucrărilor cu toate partile implicate în executarea lucrărilor:

- *Beneficiar: UAT Oras Plopeni*
- *Executant : Lider asociere- SC MONTIN SA*
- *Proiectant : Asociat - SC Dineng Dev. SRL, e.t.c*

și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate, a soluțiilor și concluziilor stabilite.

- **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele lunare vor fi însoțite de poze relevante ale obiectivului de investiții din care să rezulte stadiul fizic realizat la data predării raportului.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **nu mai târziu de cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Deasemenea, la solicitarea autoritatii contractante dirigințele de șantier va întocmi orice alte rapoarte.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va include referatul/referatele dirigintelui/diriginților de șantier/specialități:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Diriginții de șantier **vor verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor** înaintat de către Executant.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei activități/subactivități importante din lucrare.

Diriginții de șantier nu vor aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantul, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa și vor solicita aprobarea Beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant .

Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigințele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Diriginții de șantier, pe specialități, vor verifica și certifica prin semnătură ***Situațiile de plată parțiale/la terminarea lucrărilor*** înaintate de către Executant, în termen de maxim 3 zile de la depunerea acestora.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din atasamente/măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile forfetare (procentual sau total) din listele de activități, anexe la contractul de execuție lucrări, inclusiv încadrarea

lucrărilor real executate în articolele de deviz în conformitate cu devizele/categorii de lucrări elaborate de proiectant.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice. Măsurătorile vor fi efectuate de către Diriginții de Șantier pe specialități împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantului, prin intermediul Diriginților de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (**în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului**), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Diriginții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, documente de calitate/conformitate pentru materiale și echipamente desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier pe specialități Situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor real executate conform contractului. Aceste Situații de plată vor fi însoțite de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/Renunțare** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte

condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Diriginții de șantier vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, vor pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt corect justificate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare/activitate. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Diriginții de Șantier au obligația de a deschide **Jurnalul de Șantier al Lucrării** și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Diriginții de Șantier vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- *lucrările executate și locația exactă;*
- *echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;*
- *condițiile meteorologice;*
- *evenimente apărute;*
- *defecțiuni apărute la echipamente și utilaje*
- *orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.*

E – EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate Beneficiarului sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Beneficiarului și implicit a Proiectantului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiala Executantului.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) într-unul sau mai multe din domeniile:

Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B	2.3
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice	8.1
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termovenilații	8.2

conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor.

Ofertantul va trebui sa asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/ persoană fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate.

Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- *Un exemplar din documentația tehnică de execuție (PT+DE-copie);*
- *Un exemplar din documentatia DATC (copie);*
- *Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (copie);*
- *Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).*

IV. MODALITATEA DE DERULARE A ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII:

Procedura de achiziție aplicată – **achiziție directă de servicii prin SICAP- Anunt de publicitate** , conform art.43 din HG395/2016.

Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut/total domenii de autorizare ca diriginte de șantier

Ofertanții vor depune oferta de pret cumulata pentru toate domeniile solicitate având în vedere că atribuirea se va face pe întreg pachetul de domenii de autorizare diriginte de șantier.

V. ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICI

În cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului.

NOTA: Nu se accepta în locul propunerii tehnice , prezentarea caietului de sarcini semnat și înscris.

În calitate de ofertant, dirigintele de șantier este obligat să asigure personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va stabili pe propria răspundere echipa necesară derulării contractului și va face dovada atestării personalului tehnic.

Propunere tehnică:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va reliefa clar domeniile de autorizare pentru care depune oferta și va face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prezentului *Caiet de Sarcini* și cu prevederile legale în vigoare.

NOTA: Activitățile contractate pentru care se solicită servicii de dirigenție de șantier se regăsesc în Anexa 2-Lista de activități contractate.

În acest sens, *Propunerea tehnică* va fi întocmită astfel încât să poată fi comparată ușor cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi depusă împreună cu propunerea financiară și toate documentele solicitate .

Propunerea tehnică va cuprinde, **cel puțin** următoarele date/documente:

- *Detalii privind conformitatea serviciilor prestate cu solicitările din prezentul caiet de sarcini;*

- Copie după Registrul dirigintilor de santier avizat de ISC din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii de dirigenție de santier pentru lucrari similare categoriilor din tabelul de mai jos.
- Copie de pe document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier într-unul din domeniile:

Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B	2.3
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice	8.1
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații	8.2

valabile la data deschiderii ofertelor.

- „**Certificat constatator emis de O.N.R.C.**” de pe lângă Tribunalul teritorial sau orice alte documente edificatoare prin care să se dovedească forma de înregistrare a ofertantului în original sau copie conform cu originalul (*ofertantul desemnat câștigător va depune înainte de semnarea contractului certificatul în original dacă în documentație a fost depus în copie conform cu originalul*).

- Certificatul de înregistrare fiscală(copie conform cu originalul);
- Declarație disponibilitate pe toată perioada de prestare a serviciilor, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59-60(formular 2), art.164(formular 4), art 165 și art.167 din Legea 98/2016(formular 3);
- Cazier al titularului/titularilor autorizat/autorizați ISC nominalizați în oferta prestatorului de servicii ca diriginte/diriginti de santier.
- Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de publicitate

publicat. Prin lista serviciilor prestate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie face dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, cu o valoare totala, fara TVA mai mare sau cel putin egala cu: 40.000 lei

Documentele, mai sus menționate, se vor depune pentru toate domeniile solicitate.

Propunere financiară - va fi întocmită conform **formularului nr. 7** anexat si Anexa la formularul de oferta.

Ofertanții vor depune propunere financiară pentru toate domeniile de autorizare solicitate.

NOTĂ:

Ofertanții care vor depune ofertă vor răspunde obligatoriu la cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și vor completa întocmai formularele model anexat.

VALOAREA contractata pentru executie lucrari ce va fi luata in calcul la elaborarea ofertei :

Tipul lucrărilor	Domeniu minim autorizat	Valoarea (fără TVA)
Lucrări de construcții	2.3	1390770
Instalatii electrice si paratrasnet , electrice incendiu ,electric subteran(modificare bransament) si montaj echipamente electrice.	8.1	575075
Instalatii sanitare, incalzire, HVAC ventilatii, montaj echipamente sanitare, montaj utilaje termice si panouri solare	8.2	461306
Organizare de santier	2.3	10000
TOTAL		2437151

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: - sediul UAT Oras Plopeni, B-dul Independentei, nr.120..0,Oras Plopeni, cod postal 105900.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: - 07.05.2020, ora 12.⁰⁰

Data și ora de deschidere a ofertelor: - 07.05.2020, ora 13³⁰.

Adresa unde se deschid ofertele: - sediul UAT Oras Plopeni, B-dul Independentei, nr.12,Oras Plopeni.

Numărul de exemplare/ oferte: - *1(un) exempalar original.*

NOTA:Ofertantul are obligația de a opisa oferta , de a numerota, ștampila și semna fiecare pagină din documentele prezentate în cadrul ofertei depuse.

Oferta, cu toate documentele mai sus menționate, se va introduce într-un plic inchis care va fi marcat cu adresa autorității contractante și pe care se va menționa sintagma „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de – 07.05.2020, ora 13³⁰**”

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE: cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului de prestari servicii și se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 alin.(1) și alin(3) din HG nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare.

Legislație aplicabila:

Monitorizarea si supravegherea lucrarilor de constructii se va face conform reglementarilor legale de referinta din domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativa:

- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata si actualizata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de Inspectoratul de Stat în Constructii, actualizat, cu modificările si completările ulterioare;
- - Hotararea de Guvern nr.343/2017, pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, actualizata, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr.2264/2018, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcatorilor de

proiecte si a expertilor tehnici in constructii, al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

- Hotararea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca impreuna cu normele de protectia muncii;
- Ordonata de urgenta 195/2005 privind protectia mediului.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Prin depunerea ofertei se intelege faptul ca Ofertantul a analizat si si-a insusit integral conditiile impuse prin Caietul de sarcini.

Toate cerintele formulate privitor la prezentarea Ofertei sunt considerate minimale, iar prezentarea acesteia intr-o forma incomplete conduce la respingerea acesteia ca fiind neconforma;

În situația în care sunt solicitate precizări și completări, altele decât cele cuprinse în caietul de sarcini, ofertantul câștigător va avea obligația să le întocmească și să le pună la dispoziție beneficiarului, fără modificarea ofertei financiare.

Ofertele care vor depasi procentul de 1,665 % din total valoarea contractata pentru executie lucrari vor fi declarate INACCEPTABILE.

Ofertele care vor depasi termenul de depunere/ora de depunere nu vor fi luate in considerare fiind considerate INACCEPTABILE.

ATENTIE :

Formularele reprezinta DOCUMENTE DE CALIFICARE - Anexa 1 la Caietul de sarcini .
Completarea si prezentarea acestora este obligatorie pentru calificarea ofertantilor.

Intocmit,
Responsabil tehnic
Hanganu Carmen Maria

Responsabil achizitiei publice,
Subea Angelica

Documentele de calificare- Anexa 1 la Caietul de sarcini

OPIS FORMULARE

1. **Formular 1** - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
2. **Formular 2** - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016
3. **Formular 3** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
4. **Formular 4** -DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 dinLEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. **Formular 5** - ACORD DE ASOCIERE
6. **Formular 6** - ACORD DE SUBCONTRACTARE
7. **Formular 7** - FORMULAR DE OFERTĂ+ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
8. **Formular 8** - PROPUNERE TEHNICĂ
9. **Formular 9** - Informatii generale privind personalul implicat in indeplinirea contractului
10. **Formular 10** - DECLARAȚIE privind obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si in domeniul mediului, social.
11. **Formular 11**- DECLARAȚIE privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca
12. **Formular 12** - DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii similar prestate in ultimii 3 ani
13. **Formular 13** - DECLARAȚIE de acceptare a condițiilor contractuale



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

ORAS PLOPENI

Plopeni, 105900, B-dul Independenței, nr.12, tel.0040-244/220132, fax.0040-244/220172



OPIS FORMULARE

1. **Formular 1** - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
2. **Formular 2** - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016
3. **Formular 3** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
4. **Formular 4** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. **Formular 5** - ACORD DE ASOCIERE
6. **Formular 6** - ACORD DE SUBCONTRACTARE
7. **Formular 7** - FORMULAR DE OFERTĂ+ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
8. **Formular 8** - PROPUNERE TEHNICĂ
9. **Formular 9** - Informatii generale privind personalul implicat in indeplinirea contractului
10. **Formular 10** - DECLARAȚIE privind obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social.
11. **Formular 11** - DECLARAȚIE privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca
12. **Formular 12** - DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii similar prestate în ultimii 3 ani
13. **Formular 13** - DECLARAȚIE de acceptare a condițiilor contractuale
14. **DRAFT CONTRACT**

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Orasul Ploeni , b-dul Independentei, nr. 12,oras Ploeni, judetul Prahova,
codul fiscal 2843779, tel.0244/220132, fax.0244220172.

Ca urmare a anuntului de publicitate apărut în seap, nr.....din,
privind aplicarea

(ziua/luna/anul)

procedurii pentru atribuirea contractului

.....
.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat
următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția
pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru
elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** la procedura, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt: -Nita Dragos - primar - Matei Daniel - viceprimar - Savu Victor - secretar - Cazanescu Rodica- contabil-sef - Subea Angelica Cristina - Consilier compartimentul achiziții publice - Matache Dan Dumitru - Administrator - Dumitru Daniel- Arhitect-sef - Hanganu Maria Carmen - Inspector specialitate - Marius Petre Cristian - Consilier local - Gheorghita Sacalus - Consilier local - Radu Mihail Cornel - Consilier local - Turtoi Octavian - Consilier local - Furtuna Octavian Viorin- Consilier local - Cristea Virgil - Consilier local - Ghinea Marian Ciprian - Consilier local - Nedelcu Viorel - Consilier local - Oancea Georgica - Consilier local - Nica Gheorghe - Consilier local - Gheorghe Daniel Alexandru - Consilier local - Tampau Constantin - Consilier local - Lungu Adrian - Consilier local - Soare Lili - Consilier local Membrii echipei interne de proiect: Cazanescu Rodica- contabil-sef; Subea Angelica Cristina - Consilier compartimentul achiziții publice; Matache Dan Dumitru - Administrator; Dumitru Daniel- Arhitect-sef; Hanganu Maria Carmen - Inspector specialitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(semnatura autorizata)

DATA:

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura
de pentru achiziția
de

.....,
cod CPV, la data de, organizată de
Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
.....(semnatura autorizată)
L.S.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 (se insereaza
 denumirea procedurii)

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 (2) din Legea. nr. 98/2016.

Art. 1 - Părțile acordului

1.1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.....
 .nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul
 Comertului dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT (**lider
 de asociere**).

SI

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul
 Comertului din sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
deschis la reprezentata de
având funcția de..... în calitate de
 ASOCIAT

SI

Art. 2 – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ;
 b) executarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune
 ca fiind câștigătoare.

2.2 Cota de implicare în executarea viitorului contract de achiziție publică, stabilita de comun
 acord între parti, este :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de
 asociați se va efectua proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat.

Art. 3 - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării
 procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a
 contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare contractului).

Art. 4 - Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1 Se împuternicește SC....., pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a contractului).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața beneficiarului în ceea ce privește obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu viitorul contract.

4.5. Asociații au convenit să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe parcursul executării viitorului contract, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o va cere, compensând eforturile depuse în sensul respectării cotelor de implicare stabilite inițial.

4.6. Nici una dintre părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți implicate în acord cât și a beneficiarului.

Art. 5 - Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la Art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 – Comunicări

6.1 De comun acord, asociații pot stabili modalitățile de comunicare între ei.

Art. 7 - Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor încerca a fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze _____

Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ într-un număr de exemplare, egal cu numărul părților, câte unul pentru fiecare parte.

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,.....

**Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

Nr. _____ / ____ / ____ / ____

La contractul de achiziție publică nr. _____ / ____ / ____ / ____ încheiat între

și

privind

furnizarea/prestarea/execuția

la

“

”

(DENUMIRE CONTRACT)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. _____ cu
sediul _____ în

(ADRESA, TEL., FAX),

reprezentată prin

Director

General și _____
Director Economic, denumită în cele ce urmează *contractant general* șiS.C. _____ cu
sediul _____ în

(ADRESA, TEL., FAX)

reprezentată

prin
DirectorGeneral și _____
Director Economic, denumită în cele ce urmează *subcontractant*.**2. Obiectul contractului:****Art.1.**

(LUCRĂRI, PRODUSE, SERVICII)

ce sunt _____ fac _____ obiectul _____ prezentului _____ contract
de:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(LUCRĂRI, PRODUSE, SERVICII)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii

întocmite de subcontractant, contravaloarea _____
(LUCRĂRII, PRODUSELOR,

SERVICIILOR)

executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării

(LUCRĂRIILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

(LUCRĂRIILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

de _____ către _____ beneficiarul

(DENUMIRE AUTORITARE CONTRACTANTĂ)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu

(LUCRĂRIILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului _____ verbal _____ încheiat _____ la _____ terminarea

(LUCRĂRIILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a

(LUCRĂRIILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(LUCRĂRILOR, PRODUSELOR, SERVICIILOR)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului

(DENUMIRE CONTRACT)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(CONTRACTANT GENERAL)
(SUBCONTRACTANT)

**Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile.....
(denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre,
precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de achizitor.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare și s-a stabilit în documentația de atribuire, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data ____ / ____ / ____
(ZIUA/LUNA/ANUL)

Numele și prenumele

_____,
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și
în numele:

OPERATOR ECONOMIC,

(ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA AUTORIZATĂ)

Anexa nr.1 la formularul de oferta

CENTRALIZATOR FINANCIAR/CATEGORII DE LUCRARI/DOMENII AUTORIZATE

Servicii de dirigenție pentru obiectivul: „Reabilitare termică și energetică la clădirea”Scoala Gimnazială Carol I” Ploeni” Valoare fără TVA		
Categorie de lucrări/ Domeniul autorizat		Valoare fără TVA
Construcții civile, industriale, agricole și miniere de suprafață - categoria de importanță C	2.2	
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice	8.1	
Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații	8.2	
TOTAL		

DATA.....

OPERATOR ECONOMIC,

(ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA AUTORIZATĂ)

Operator Economic

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ *)**

.....

.....

.....

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a o respinge. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea acesteia, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 din Legea 98/2016 (oferta tehnica va fi însoțita si de o declaratie pe propria raspundere conform careia operatorul economic se angajeaza sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si în domeniul mediului, social la elaborarea ofertei si sa respecte aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului conform prevederilor art. 51 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016).

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la aceste reglementari: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>,

Ministerul Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât aceasta sa corespunda în totalitate cerintelor din caietul de sarcini.

La propunerea tehnica se ataseaza si draftul de contract, insusit prin stampilarea pe fiecare pagina a acestuia, conform legislatiei

.....

(denumirea/numele

INFORMATII GENERALE

1.Denumire/Numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3.Adresa sediului central:.....

3.Telefon:.....

Fax:.....

E-mail.....

4.Certificat de

inmatriculare/inregistrare.....

.....

.....

.....

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

5. Obiectul de activitate pe domenii

:.....

.....

.....

.....

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale daca este

cazul.....

.....

.....

(adresa comleta, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

.....

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PERSONALUL
IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Numele si prenumele	Categoria/Domeniul autorizat	Calitatea de participant la procedura

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
precum și în domeniul mediului, social

Subsemnatul _____, reprezentant al _____, str. _____, în calitate de ofertant la procedura de _____, organizată la data de _____ de către _____ pentru atribuirea contractului „_____”, cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
 (denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(numele/adresa/CUI)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al
(..... (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție
publica (se menționează procedura), organizată de
....., în conformitate cu cerințele Art. 51 (2) din Legea 98/2016, declar că
la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale ce ne revin referitor la protecția
mediului prin includerea în costuri a cheltuielilor privind îndeplinirea acestor obligații și
referitor la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației naționale în vigoare.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii
pentru toți subcontractanții.

Data completării(ziua, luna, anul).

Operator economic,

..... numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

..... (denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei.

Candidat/ofertant,
(semnatura autorizata

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare*
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE
de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea ofertantului),
declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică având ca obiect
....., la data de
....., organizată de Orasul Huedin, ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât
să aducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul acestuia,
inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale.

Data completării:

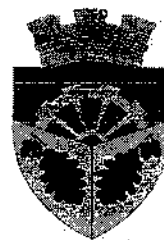
Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Lista principalelor categorii de activitati - executie lucrari

Ref.	Activitate/Categorie de lucrari	Pret (lei) fara TVA
2.	ORGANIZARE DE SANTIER	
3.	EXECUTIE LUCRARI	
3.1	Lucrari de constructii si instalatii	
3.1.1	Desfaceri/demolari arhitectura	
3.1.2	Structura	
3.1.3	Arhitectura	
3.1.3.1	Arhitectura	
3.1.3.2	Izolatii termo si hidro	
3.2	Instalatii sanitare	
3.3	Instalatii electrice incendiu	
3.4	Instalatii incendiu sanitare	
3.5	Instalatii incalzirel	
3.6	Instalatii electrice paratraznet	
3.7	HVAC ventilatii	
3.8	Accesorii panouri solare	
4.	MONTAJ UTILAJE SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE	
4.1	Montaj utilaje si echip.sanitare	
4.2	Montaj utilaje si echip. termice	
4.3	Montaj utilaje si echip. electrice	
5.	PROCURARE ECHIPAMENTE, UTILAJE DOTARI	
5.1	Utilaje si echipamente termice	
5.2	Utilaje si echipamente sanitare incendiu	
5.3	Utilaje si echipamente electrice	



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI



Plopeni, 105900, B-dul Independenței, nr.12, tel.0040-244/220132, fax.0040-244/220172

Nr./.....

CONTRACT

DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)
pentru implementarea Proiectului „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala
Polivalenta Plopeni”, contract de finantare nr.3843/27.02.2019, cod SMIS 118592

Nr...../.....

PREAMBUL

A. Având în vedere proiectul intitulat „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Plopeni”, in cadrul apelului de proiect POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI, proiect finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020;
Axa prioritara 3.1-SPRIJINIREA TRANZITIEI CATRE O ECONOMIE CU EMISII SCAZUTE DE CARBON;
Prioritatea de investitii 3.1: SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE, A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI SI A UTILIZARII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE IN INFRASTRUCTURILE PUBLICE, INCLUSIV IN CLADIRILE PUBLICE SI IN SECTORUL LOCUINTELOR;
Operatiunea B: CLADIRI PUBLICE,

B. Ca urmare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,s-a încheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii S (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER) denumit în continuare “Contractul”.

Între

ORAS PLOPENI cu sediul in B-dul Independentei , nr.12,oras Plopeni, jud.Prahova , tel.0244220132, cont trezorerie: RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Boldesti-Scaeni, cod de inregistrare fiscala 2843779, reprezentata legal

prin Primar- DRAGOS NITA, în calitate de ACHIZITOR/ BENEFICIAR, pe de o parte

si

..... cu sediul în, strada, nr....., Bl....., Scara, Etaj, Ap....., Judetul P....., numar de inregistrare la Registrul Comertului, cod de inregistrare fiscala cont, deschis la, reprezentata prin administrator, identificata cu serianr....., în calitate de
PRESTATOR pe de altă parte .

1. DEFINITII

În prezentul Contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

„Părțile contractante” sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

„Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„Prestator” - este persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;

„Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„Prețul Contractului” - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„Standard” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„Specificații tehnice” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„Penalitate contractuală” - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„Diriginte de șantier” - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;

„Obiectiv de investiții” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.INTERPRETARI

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. PRIORITATEA DOCUMENTELOR

În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de „Servicii de dirigenție de șantier” pentru execuția lucrărilor contractate în cadrul proiectului intitulat „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Sala Polivalenta Plopeni”, proiect finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, contract de finanțare nr. 3843/27.02.2019,cod SMIS 118592, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Cod CPV : 71521000-6 Servicii de supraveghere a santierului

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de lei fara TVA la care se adaugă cota legală de TVA(19%) conform legii de, valoarea totală a contractului fiind de lei.

Valoarea contractului lei reprezinta un procent de% din valoarea C+M a lucrarilor de executie contractate pentru implementarea Proiectului „Reabilitare termica si energetica la cladirea”Scoala Gimnaziala Carol I” Plopeni , contract de finantare nr.3843/27.02.2019 , cod SMIS118592

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la data semnării de ambele părți până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție.

Perioada de prestare a serviciilor de dirigentie de șantier este de 66 luni:

- toată perioada de execuție a lucrărilor (6 luni) și
- toată perioada de garanție a lucrărilor (60 luni) până la recepția finală a lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire.

Durata de începere a serviciilor va coincide cu data predării amplasmentului pentru execuția lucrărilor și va fi comunicată cu 3 zile înainte.

6.2. Prelungirea duratei este posibilă în cazul prelungirii contractului de finanțare, respectiv prelungirii perioadei contractului de lucrări, fără costuri suplimentare, prin act adițional, până la data finalizării implementării proiectului, până la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.3 Serviciile de dirigentie de șantier, se consideră finalizate, după recepția finală a lucrărilor.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract sunt:

- a) formularul de ofertă și anexele acestuia;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini;
- d) garanția de bună execuție;
- e) Acord de subcontractare nr.
- d) acte adiționale (dacă este cazul)

8. LEGEA CONTRACTULUI

Legea Contractului este legea română.

9. COMUNICAREA

Limba contractului este limba română.

9.1. În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o parte, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română urmând a fi transmise celeilalte părți cu celeritate, fără a fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face în scris.

9.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

10. MODALITATEA ȘI TERMENUL DE PLATA (clauze obligatorii)

10.1. Plata se va face de către Achizitor, prin virament, pe baza facturilor emise de Prestator, respectiv pe baza rapoartelor de activitate/progres avizate de Achizitor, în 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii fiscale la Achizitor.

10.2. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și/sau remedieri necesare a fi realizate de Executant, Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

11. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

11.2 Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

11.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

12. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

12.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

12.2. Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Achizitorului rapoarte de activitate și de progres privind serviciile prestate.

12.3. Prestatorul va fi prezent zilnic pe șantier pe durata de execuție a lucrărilor, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de dirigență de șantier.

12.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

12.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

12.6. Potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.

12.7. Potrivit Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A.ÎN PERIOADA DE PREGĂTIRE A INVESTIȚIEI SI EXECUTIEI LUCRARILOR

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului, conformitatea planurilor de amplasament și a planului de situație cu avizele și acordurile obținute, respective concordant amplasării lucrărilor proiectate cu rețelele de utilități existente pe teren;
3. Verificarea prin specialiștii prestatorului a fiselor tehnice a utilajelor, a echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, a utilajelor fără montaj și dotărilor;
4. Participarea la predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor la nivelment(borne)împreună cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină ;
5. Participarea ca reprezentant al beneficiarului la predarea către anteprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. Va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției;
7. Verificarea existenței și respectarea „planului calitatii” și a „procedurilor/instrucțiunilor” tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Urmărirea permanentă a respectării proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, confirmând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ și care întrunesc toate condițiile impuse anteprenorului;
9. În cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi „**Rapoarte de neconformitate**” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
10. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare și informarea în regim de urgență a beneficiarului cu privire la aceste aspecte;
11. Verificarea respectării legislației cu privire la produse pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calitatii și a originii, corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contract;
12. Interzicerea montării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, a livrării de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarații de conformitate ori fără agrement tehnic și informarea în regim de urgență a beneficiarului cu privire la aceste aspecte;

12. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si consemnarea in registre a rezultatelor din buletinele de incercari pentru materialele la care se fac probe de laborator;
13. Efectuarea pe teren a verificarilor prevazute in reglementarile tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de executie si caietele de sarcini si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor ori de cate ori este nevoie , inclusiv pe faze intermediare;
14. Participarea impreuna cu inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze determinante si semnarea proceselor verbale de lucrari ce devin ascunse;
15. Masurarea si examinarea oricarei lucrari ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa devina ascunsa;
16. Informarea in regim de urgenta a beneficiarului in situatia efectuarii controalelor de catre organe abilitate si a masurilor dispuse de acestea in urma controlului;
17. Dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre anteprenor;
18. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
19. Transmiterea catre anteprenor prin intermediul beneficiarului a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei si urmarirea respectarii de catre anteprenor a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de beneficiar si de organele abilitate;
20. Va asigura in relatia cu proiectantul elaborarea dispozitiilor de santier, a notelor de constatare, a notelor de renuntare si respectiv a notelor de comanda suplimentara, corectitudinea acestora si va verifica cantitatile rezultate;
21. Aferent notelor de constatare, lucrarile prevazute prin dispozitia de santier, notele de comanda suplimentara, notele de renuntare aferente, vor fi considerate acceptate numai dupa aprobarea acestora de catre UAT Oras Plopeni;
22. Verificarea inregistrarilor zilnice a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date anteprenorului in jurnalul de santier;
23. Verificarea si confirmarea pe raspunderea proprie a calitatii lucrarilor si a conformitatii cantitatilor inscrise in situatiile intermediare de plata si in situatiile finale de plata emise de catre anteprenor cu cantitatile efectiv executate la finele lunii de raportare si cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice;
24. Urmarirea aplicarii instructiunilor beneficiarului si asigurarea evidentei tuturor actelor si instructiunilor beneficiarului emise in perioada derularii lucrarilor, cu numerotarea si datarea fiecarui document;
25. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul solicitat de beneficiar, care trebuie sa contina informatii referitoare la evolutia lucrarilor, calitate, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a obiectivului de investitii. Rapoartele lunare vor fi insotite de poze relevante ale obiectivului de investitii din care sa rezulte stadiul constructiei;
26. Verificarea documentelor de la anteprenor in legatura cu Cartea tehnica a constructiei, respectiv intocmirea si completarea impreuna cu anteprenorul a Cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile

legale, precum și preluarea de la anteprenor și predarea către beneficiarul final a cartii tehnice la data recepției la terminarea lucrărilor .

27. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de secretar . Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor** inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);
30. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
31. Preda către investitor:
- ✓ Cartea tehnică a construcției;
 - ✓ Alte documente specifice.

B. ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate după recepția la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

1. Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;

2. Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada

de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la expirarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate cu respectarea cerințelor de calitate;

Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.

12.8. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

12.9 Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificări ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 (două) zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

13. RISCURILE CONTRACTULUI

13.1. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ :

- a) suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care suspendarea se datorează Executantului;
- b) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției

Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;

- c) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului;

d) prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea pretului contractului. Astfel, serviciul de dirigentie de șantier se va presta pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

- e) prelungirea contractului de finanțare va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea pretului.

f) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

14. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI

14.1 Prelungirea duratei contractual va putea fi realizată în conformitate cu prevederile art.13 din prezentul contract.

15. RECEPȚIE SI VERIFICARI

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a

documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Contract astfel:

a. Achizitorul va recepționa din punct de vedere cantitativ, la sediul său, originalul fiecărui raport de activitate/progres, întocmindu-se un proces-verbal de predare primire a documentației întocmite de Prestator;

b. Raportul de activitate/progres va fi considerat recepționat și din punct de vedere calitativ la momentul admiterii cererii de rambursare de către OI sau AMPOR.

15.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4. Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea , precum și Rapoartele de activitate vor fi predate în 3 exemplare originale.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii.

16.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 6 din prezentul Contract.

16.3. Cu excepția prevederilor de la art. 20, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

17. ACTUALIZARE/AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne ferm pe toată perioada desfășurării contractului.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de percepe un cuantum de 0,01 % / zi din valoarea serviciilor neprestate până la îndeplinirea obligației respective.

18.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 10 în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere în cuantum de 0.01 % / zi din valoarea sumelor întârziate la plată, în situația epuizării termenului de plată, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației de plată și până la data îndeplinirii efective a acesteia, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. În situația rezilierii, totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea pățială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22. Garanția de bună execuție

22.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

22.2 Quantumul Garanției de Bună Execuție a contractului **reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA** și se va constitui fie :

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

22.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

22.4 Prestator se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare pe toată perioada de prestare a serviciilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

22.5 Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la pct. 22.4, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

- Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

22.6 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

22.7 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reantregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

22.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu art.42, ali.(3), lit.c) din HG 395/2016 , actualizată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- c) valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

22.9 Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

23. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale ;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de

încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal

- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți

- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală

- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul Contract,
la sediul Achizitorului, în 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte unul pentru
fiecare parte.

BENEFICIAR ,
ORAS PLOPENI

PRESTATOR,

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legate în vigoare, Primăria Oradea are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Oras Plopeni, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data