

ANUNT

Primaria orasului Plopeni, judetul Prahova, cu sediul in b-dul. Independentei, nr.12, in baza H.G. nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare, organizeaza concurs/examen pentru ocuparea, vacant personal contractual, de executie, durata nedeterminata, norma intreaga, asistent medical generalist – in cadrul Compartimentul mediu si igiena publica- cabinete medicale scolare.

Dosarul de înscriere va contine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului orasului Plopeni;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) -d) vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- diploma de scoala sanitara postliceala (sau echivalenta) sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997;
- certificat de membru OAMGMAMR, insotit de adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR cf. Hotararii nr.35/2015 a OAMGMAMR;
- certificat de integritate comportamentala cf. Legii nr.118/2019.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 16.10.2020 – 29.10.2020, inclusiv, la sediul Primăriei orasului Plopeni, b-dul. Independentei, nr. 12, (luni – joi 7,30-16,00, vineri 7,30 – 13,30).

Selectia dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mentiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Afisarea rezultatelor se va face în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut anterior.

Proba scrisă se va desfășura în data de 09.11.2020, ora 10:00, iar interviul se va sustine conform art.24 alin. (5) din H.G. nr.286/2011, iar data si ora vor fi anuntate dupa afisarea rezultatelor probei scise.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestatii va fi asigurat de către d-na. Duta Amalia – tel: 0244.220132, int. 12, mail: amalya_rotaru@yahoo.com, contact@primariaplopeni.ro

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul Primăriei orasului Plopeni si pe pagina de internet a institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Rezultatele finale se afisează la sediul Primăriei orasului Plopeni si pe pagina de internet a institutiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor la proba de interviu.

După afişarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul Primăriei orasului Plopeni si pe pagina de internet a institutiei, imediat după solutionarea contestațiilor.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat la tel: 0244220132, int.12, email: contact@primariaplopeni.ro, Duță Amalia – consilier R.U.

