



**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI
CONSILIUL LOCAL**



Plopeni, 105900, B-dul Independenței, nr. 12, tel. 0040-244/220132,
fax. 0040-244/220172, e-mail. contact@primariaplopeni.ro

Nr.7646/30.08.2021

A N U N T

privind concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Casa de Cultura a Orasului Plopeni

Primaria orasului Plopei , cu sediul in orasul Plopeni, Bulevardul Independentei nr.12, organizeaza concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Casa de Cultura a orasului Plopeni.

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor OUG nr.189/2008, modificata si completata, privind managementul institutiilor publice de cultura si ale Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management.

-CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Managementul Casei de Cultura a Orasului Plopeni poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției ;
- d) nu detine o functie de conducere la o alta institutie din Romania;
- e) nu a implinit varsta legala pentru pensionarea pentru limita de varsta;
- f) întrunește condițiile de pregătire în management;
- e) cunoaste limba romana foarte bine scris, vorbit;
- g) are cunostinte de operare pe calculator;
- h) nu i-a incetat contractual individual de munca, raportul de serviciu sau contractual de management pentru motive imputabile in ultimul an;
- i) nu a suferit condamnari penale si civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- j) are recomandare de la angajator public sau privat privind competentele sale.

-CAIETUL DE OBIECTIVE

Perioada managementului Casei de Cultură a Orasului Plopeni este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția:
așezământ cultural

În temeiul prevederilor HCL nr.10/2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Casei de Cultură a Orasului Plopeni, această instituție funcționează în subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Casei de Cultură a Orasului Plopeni se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul local, prin bugetul local al Orasului Plopeni.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele acesteia sunt următoarele:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea, protejarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și gospodărie țărăneasca;
- g) organizarea și desfășurarea cercurilor de formare profesională continuă;
- h) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- i) oferirea unor programe pentru asigurarea accesului locuitorilor orașului la producții culturale-artistice contemporane;
- j) inițierea proiectelor și programelor pentru dezvoltarea instituției.

II. Misiunea instituției

Misiunea Casei de Cultură a Orasului Plopeni este de a contribui la promovarea și valorificarea patrimoniului cultural al orașului Plopeni. Casa de Cultură a Orasului Plopeni inițiază și desfășoară proiecte culturale-educative și de dezvoltare personală, oferă alternative pentru petrecerea timpului liber, se adresează tuturor categoriilor de public, vine în întâmpinarea nevoilor culturale și spirituale ale comunității, depistează noi talente în multiplele domenii ale culturii, prin crearea unui cadru cultural de valoare pentru societate.

Casa de Cultură a Orasului Plopeni se focalizează pe public, iar în realizarea activității sale specifice, poate colabora cu alte instituții publice, societăți, organizații, precum și cu persoane fizice din țară și străinătate.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Orașul Plopeni este amplasat în apropierea unor importante artere de comunicație, de pe Valea Teleajenului și a Prahovei, ce au reprezentat vechi axe de legătură între Transilvania și

Tara Româneasca si este strabatut de traseele cultural-turistice „DrumulVinului“ si „Drumul Sarii“.

Asezarea orasului Plopeni este precum un cap de pod, prin care se poate ajunge pe Valea Prahovei, Valea Teleajenului, Valea Slanicului, spre Ploiesti, Bucuresti si Brasov, spre Muntenia si Moldova, prin drumurile judetene si drumul national DN1, cu deschidere catre autostrada Bucuresti-Ploiesti-Brasov

Cele mai vechi marturii ale locuirii acestor meleaguri le semnaleaza Constantin Zagorit, în anul 1940, în urma sapaturilor arheologice din punctul „Movila“, ocazie cu care s-au descoperit urmele unei cetati hallstatiene din secolele VI-V Î.H., de origine traco-daca, zona cunoscuta prin cetatea „Fetei“, de la Valea Humei, dupa numele pârâului ce curge la marginea nordica a dealului Gageni.

Orasul Plopeni a cunoscut o intensa dezvoltare economica, urmata de regres cauzat de restructurarea industriei de aparare.

La sfarsitul sec XX, orasul Plopeni s-a dezvoltat pe aceleasi componente traditionale, functiunea economica predominanta fiind industria, in ciuda faptului ca se afla printre centrele industriale cu capacitati puternic afectate de procesul de restructurare a industriei.

Dupa 1990 s-au construit si s-au modernizat sedii pentru principalele servicii necesare pentru o buna dezvoltare a unei localitati: magazine, supermarketuri,scoli, asezaminte de cultura si asistenta medicala.

Localitatea necesita masuri de stopare a declinului industrial si social, de reconversie a industriei si atragerea de obiective noi prin folosirea mijloacelor disponibile.

Activitatea culturala a fost deosebit de intensa in orasul Plopeni , de-a lungul anilor, aceasta desfasurandu-se in cadrul Clubului Muncitoresc sau al Casei de Cultura.

Dupa anul 1989, activitatea culturala a cunoscut un regres, ca raspuns negativ al organelor abilitate fata de actul de cultura intrucat fondurile alocate erau insuficiente. Fosta Casa de Cultura a sindicatelor uzinei a trecut in prezent sub egida Primariei care a incercat sa revigoreze activitatea artistica prin incheierea unor formatii artistice in cadrul initiativei “Imaginea ta conteaza”.

Actualmente ,in Casa de Cultura, se desfasoara zilnic activitati de educare si formare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției Documente de referință, necesare analizei

Dezvoltarea specifica a institutiei este relevata de urmatoarele documente de referinta:

- organigrama si regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

In promovarea unei vietii culturale in orasul Plopeni, un mare rol l-a jucat conducerea militara a uzinelor Margineanca, care periodic promova organizarea de serbari si sezatori culturale. Treptat, activitatea artistica si culturala educativa a capatat un caracter de continuitate. La Plopeni si-a desfasurat activitatea unul dintre cluburile muncitoresti cu cea mai fructuoasa activitate din tara si judet. Dotarile de care a dispus , bine echilibrate, au creat conditiile unor activitati diverse. Nascuta din metamorfoza unor anumite stiluri de viata ce au coexistat in urma infuziilor masive si continue de “noii veniti” , viata culturala a capatat un punct nou de sine statator, permanent alimentat, gratie si activitatii sustinute de cei solicitati sa o faca. Desi este

foarte aproape de reședința orașului, aceasta nu a fost un impediment în frânarea activității culturale, ci dimpotrivă, un îmbold.

Printre dotările care au contribuit la susținerea activității culturale se pot aminti Clubul muncitoresc, Casa de cultură, Cinematograful, Biblioteca uzinei. În 1947 au fost înființate : teatrul popular, orchestra de muzică populară, fanfara, echipa de dansuri populare, brigada artistică și formația de gimnastică ritmică.

În anul 1950, baza materială s-a întregit prin amenajarea unui club în cadrul căruia una dintre activitățile cultural-artistice care s-a menținut la loc de cinste a fost teatrul, care s-a transformat în teatru popular cu stagiune permanentă, la care s-au adăugat încă 4 formații de teatru, organizate în cadrul unor secții de producție, participând anual la concursul organizat în cadrul inițiativei “Omul de lângă tine”

Preocupările artistice au fost complexe și diversificate iar calitatea lor a putut fi apreciată prin numeroasele trofee obținute, atât la nivel național cât și internațional. În activitatea artistică au fost antrenati peste 500 de artiști amatori organizați în 10 brigăzi artistice, 6 formații de dansuri de muzică ușoară, de muzică populară, grupul folk, ansamblul de cântece și dansuri “Salba Prahovei”. S-a detașat ca valoare artistică formația de dansuri populare.

De-a lungul anilor o carieră strălucită a făcut Taraful de muzică populară românească, laureat al numeroaselor concursuri republicane.

Cineclubul sindicatului a cucerit 2 trofee în anii 1974 și 1975 la festivalul ceneaștilor amatori pentru filmele de scurt metraj de 16 mm “Bun venit tinere!” și “Rostul vieții”, cu subiecte inspirate din generozitatea colectivului uzinei față de tinerii nou veniți.

Activitatea Cenaclului “Miron Radu Paraschivescu” care a reunit artiști de mare talent la care s-au adăugat și cercurile tehnico-aplicative, de radio, foto, aeromodelism, de limbi străine, infirmatică, steno-dactilografie, croitorie, cercul de arte plastice, iar mai recent de caricatură.

Sub conducerea sindicatului uzinei a funcționat o perioadă revista lunară de informare “Flacăra”, al cărei conținut cuprindea teme cu caracter politic dar și din viața și activitatea colectivului uzinei.

După anul 1989, activitatea culturală a cunoscut un regres, ca răspuns negativ al organelor abilitate față de actul de cultură întrucât fondurile alocate erau insuficiente.

Dar fostă Casa de Cultură a sindicatelor uzinei a trecut sub egida Primăriei și care a încercat și a reușit să revigoreze activitatea culturală în oraș. S-a remarcat inițiativa “Imaginea ta contează”, a fost înființată formația corală “Armonia”, la care se adăuga o trupă de teatru, de dans sportiv, tematic, de modeling.

Actualmente, casa de cultură are o intensă activitate, în cadrul acesteia funcționând :

-Cercul de Desen și Pictură – 35 de membri,

Cercul de Dans Modern – 3 grupe - 90 de membri,

Trupa de dans „Arabesc dans”

Ansamblurile folclorice „Salba Prahovei” și „Salba Prahovei Jr.” – 50 de membri,

Cursul de chitară – 11 elevi

Cursul de Pian – 32 de elevi,

Cursul de cântec muzică ușoară – 8 elevi,

Biblioteca, cu cele peste 35000 de volume și Programul – Biblionet – dotat cu 4 calculatoare, sunt vizitate zilnic de cel puțin 100 de persoane, copii, tineri și adulți.

Expoziție temporară – Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova

Tot in cadrul Casei de Cultura, pentru persoanele de varsta a treia, s-a deschis un Club al Seniorilor – peste 25 de membri, unde, prin Biblionet, membrii clubului citesc zilnic presa, iar in spatiile puse la dispozitie, se desfasoara jocuri de societate – sah, rummy, table, etc.

Periodic in Casa de Cultura se desfasoara sedintele Consiliului Local Plopeni, cununiile civile, intrunirile social – politice si economice, expozitii de desen si pictura, expozitii de carte - scriitorii lunii, expozitii de arta traditionala, flori, festivaluri nationale si internationale, spectacole de: teatru, divertisment, muzica, dans, circ.

Cele trei institutii de invatamant din Plopeni, Liceul ”Carol I” Plopeni, Gradinita „Frunza de Stejar”, Scoala Speciala Profesionala, isi desfasoara toate manifestarile cultural –artistice si educative in Casa de Cultura.

Evenimente organizate la nivelul Orasului Plopeni (expozitii, spectacole, festivaluri, datini/traditii) :

***SARBATORI NATIONALE:**

- Ziua Culturii Nationale – 15 ianuarie -spectacol “Salba Prahovei”
- Unirea Principatelor: - 24 Ianuarie – Expozitie de carte
- Ziua Europei: - 9 Iunie - Expozitie de carte
- Ziua Nationala: - 01 Decembrie – Expozitii si spectacole aniversare

;

***SARBATORILE ORGANIZATIILOR SI ASOCIATIILOR PROFESIONISTE:**

- Ziua Femeii: 01-08 Martie
- Expozitie „Primavara, primavara”
- „Femeia, floare pentru suflet” spectacol de divertisment
- Ziua Copilului: 01 Iunie –
- „Copilaria invadeaza Plopeniul”
- Festival „Frunza de stejar”
- Ziua Internationala a Persoanelor de Varsta a Treia -01 Octombrie

***SARBATORI RELIGIOASE :**

***RETROSPECTIVĂ *expozitie de icoane pe sticla lucrate în tehnica traditionala “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILARIEI”**

-Sarbatorea Pastelui: Martie – Aprilie-Mai

- Expozitie de Icoane

-Inaltarea-Hramul Bisericii: Mai, Iunie;

-SF. Nicolae-Hramul Bisericii: 06 Decembrie;

-Sarbatore Craciunului – Expozitie “Vine, vine Mos Craciun”

- Spectacol “Craciunul bucurie copiilor”

- Concerte de Colinde

***MANIFESTARI TRADITIONALE PERIODICE:**

- “Scriitorii lunii“ – expozitii de carte

--Festivalul-concurs pentru copii de gradinita « Frunza de stejar » 01 Iunie

-Festival national- concurs de muzica populara “Salba Prahovei” 15 august

*Zilele Orasului Plopeni- - 15-17 august;

-Festival de datini, colinde si traditii - 10-25 Decembrie

- Sarbatorearea Anului Nou:

***MANIFESTARI INTERNATIONALE:**

„Nichita la Plopeni” – 29 - 31 martie – serate literar - muzicale

* Festival-Concurs International de Epigrame “Întoarse ca la Ploiesti”

*Tabere Internationale la Plopeni: 18.08 - 28.08

-Tabara Internationala de Creatie Plastica "Vintila Facaianu" Plopeni

-Tabara Internationala de Sculptura "Nicolae Kruch" Plopeni

-Tabara de Pictura pentru Copii "Vara in culori"

*RETROSPECTIVĂ Tabara Internațională de Creatie Plastica "Vintila Facaianu" (2004 -2018)

*EXPOZITIE "100 OPERE DE ARTA PENTRU ROMÂNIA 100"

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 1 (2018)	Anul 2 (2019)	Anul 3 (2020)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari			
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)			
3.	Număr de activități specifice	51	54	17
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	7	9	2
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5800	6230	700
6.	Număr de beneficiari plătitori**	64	45	18
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	39	45	11
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	22	21	7
9.	Venituri proprii din activitatea de bază			
10.	Venituri proprii din alte activități			

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Casa de Cultura a Orașului Plopeni își desfășoară activitatea în imobilul situat în orașul Plopeni, Bulevardul Republicii nr.2, județul Prahova, cu o suprafață construită de 1166 mp.

Casa de Cultura Plopeni are în dotare următoarele spații:

sala de ceremonii, sala de spectacole (387 locuri), sala studio (100 locuri), sala de balet, foaiere-sali de expoziții, sala de protocol și ceremonii, atelier de pictură, sali de cursuri și repetiții, scena, cabina și fosa, echipamente de sunet și lumini, biblioteca orășenească, cu un fond de carte de peste 45000 de volume, Biblionet (dotat cu 4 PC-uri).

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr.	Numele programelor	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
-----	--------------------	-----------	-----------	-----------

crt.	și ale proiectelor			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul:			
	Proiectul:	Retrospectiva Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”(2004-2018)	Retrospectiva Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”(2004-2018)	Concursul de creativitate Monolog SPEAK OUT EDITIA a XIV-a
		100 de opere de arta pentru Romania 100	Seminar „Practica integrarii si incluziunii copiilor cu C.E.B”	Retrospectiva online Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”(2004-2018)
	Proiectul:	„Sarbatorea Dragobetelui renaste”	„Sarbatorea Dragobetelui renaste”	Retrospectiva online Serata muzical-literara „Nichita la Plopeni”
	Proiectul:	„Lectie deschisa” Spectacol dedicat femeilor, sustinut de ansamblul Salba Prahovei jr. si Arabesc Dans	„Vine, vine primavara!” - spectacol de dans	Festivalul International Concurs de Epigrame „Intoarse ca la Ploiesti”, editia a IX-a
	Proiectul:	Serata muzical-literara „Nichita la Plopeni”	Ziua Pamantului	Spectacol muzical-coregrafic „Femeia, floare pentru suflet!”
	Proiectul:	Concurs	Integrare prin arta	„Sarbatorea

		National de Dans „Impreuna pentru viitor”	- Concurs judetean dedicat copiilor cu dizabilitati	Dragobetelui renaste”
	Proiectul:	Scoala Altfel	Serata muzical-literara „Nichita la Plopeni	Actiune caritabila „Bradul cu bucurii”
	Proiectul:	Vernisaj-Expozitie de pictura „Icoane pe sticla si fluturi”	Scoala Altfel	
	Proiectul:	Festivalul National „Frunza de stejar”, editia a XIV-a	„Eu...si Plopeni, peste 20 de ani” - expozitie de pictura si desen, perspectivele tinerei generatii de artisti despre orasul lor	
	Proiectul:	Expozitie „S.O.S. Localitatea mea”	Festivalul National „Frunza de stejar”, editia a XV-a	
	Proiectul:	Concurs „Vacanta, bucuria copilariei mele”	„Lectia de dans” - spectacol dedicat Zilei Internationale a Copilului	
	Proiectul:	Spectacol „In lumea copilariei” sustinut de ansamblurile, „Salba Prahovei Jr.” si Arabesc Dans”	Concurs de karaoke destinat elevilor de la Scoala Profesionala Speciala Plopeni	
	Proiectul:	„Educatie	„Robotics Day” -	

		financiara prin joc”	cum sunt creati robotii	
	Proiectul:	Festival Concurs „Salba Prahovei” Ploeni	Spectacol de folclor sustinut de Ansamblul „Salba Prahovei” pentru G.A.L Valea Teleajenului	
	Proiectul:	Festivalul International Concurs de Epigrame „Intoarse ca la Ploiesti”, editia a VI-a	Festival Concurs „Salba Prahovei” Ploeni	
	Proiectul:	Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”, ed. a IV-a	Tabara de desen si pictura „Vara in culori”, editia a XIII-a	
	Proiectul:	Tabara de Desen si Pictura pentru Copii, „Vara in culori”, ed a XII-a	Zilele Orasului Ploeni	
	Proiectul:	Zilele Orasului Ploeni	Festivalul International Concurs de Epigrame „Intoarse ca la Ploiesti”, editia a VII-a	
	Proiectul:	Spectacol dedicat Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice	Spectacol- eveniment dedicat Zilei Internationale a Persoanelor	

			Varstnice	
	Proiectul:	Colocviu- Intalnirea delegatiei Millau- Franta cu diverse asociatii din Plopeni	Spectacol Proiect „Stop violenta! Traiasca armonia!”	
	Proiectul:	Seminar cu ocazia „Zilei Internationale de Combatere a Violentei”	Seminar A.R.C.I. „Tehnici inovative de educatie”	
	Proiectul:	Spectacol „Iata vin colindatorii” sustinut de ansamblurile „Salba Prahovei Jr.” si Arabesc Dans”	Prezentare G.A.L Valea Teleajenului (expozitie de produse agro- alimentare, utilaje, spectacol de folclor)	
	Proiectul:		„Iata vin colindatorii” - spectacol dedicat sarbatorilor de iarna sustinut de ansamblurile „Salba Prahovei Jr.” si Arabesc Dans”	

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CASA DE CULTURĂ PLOENI

Ploeni, 105900, strada Republicii, nr. 2, tel./fax 0244221258, mobil 0727700069
<http://www.facebook.com/casadecultura.ploeni.3casaculturaploeni@yahoo.com>

PLANUL MINIMAL CULTURAL PE ANUL 2018

<i>Proiecte (programe) culturale</i>	Deviz estimativ/lei
Ianuarie:	
*05.01. - – Scriitorii lunii – M.Eminescu, Ion Slavici, I.L.Caragiale	0
*05.01 – <i>“Iarna de poveste” – expozitie de desen si pictura</i>	0
*12.01.Seminar Proiect <i>“IRemember” – Gil Ploeni + Gil Drajna + Asoc Euroed</i>	300.00
*14.01.-18.01 – <i>M. Eminescu – “Durata lirica eterna”</i> - manif. literar-muzicala, expo carte	500.00
*15.01.- Ziua Nationala a Culturii – Spectacol realizat de Casa de Cultura la Ploeni si Ploiesti	1500.00
*22.01- <i>“Mica Unire” - Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca</i> - manif. literar-muzicala, expo carte	500.00
*28.01.- 30.01 – <i>I.L. Caragiale “La vremuri noi...tot noi”</i> - manif. literar-muzicala, expo carte, film, spectacol de teatru	700.00
*28.01 – 31.01 – Expozitie carte donata de Editura “Ploiesti – Mileniul III”	200.00
Februarie:	
*01.02 – Scriitorii lunii – T. Maiorescu, Marin Sorescu, Eugen Barbu - Expozitie si lansare de carte	0
01.01 – 05.02 – Expozitie carte donata de Editura “Ploiesti – Mileniul III”	0
*04.02 – 06.02 <i>Proiect educational “Sa invatam dansul popular” Insp. Sc. Jud+C.J.Cult Ph+CCP</i>	700,00
*10.02- <i>“Salba Prahovei” la Antena Stars Tv</i>	???????????
*11.02. – <i>Simpozion Grupul de Initiativa Locala Ploeni – promovare proiecte</i>	300.00
*13.02 - <i>“Cultul eroilor”</i> manif. literar-muzicala, expo carte	???????????
*14.02. – <i>Spectacol - parteneriat Folkloriamo Italia – C.C.Ploeni la Bibl. N. Iorga Ploiesti</i>	700.00
*29.02 – <i>Vernisaj “Traditii de Primavara”</i>	300.00
*29.02. –Antidrog – Parteneriat Colegiul Gh. Lazar – Casa de Cultura – Politia Ploeni	300.00
<i>„Monografia Orasului Ploeni” tehnoredactare – bun de tipar</i>	???????????

Martie:	
*01.03 – Scriitorii lunii. –I. Barbu, G. Toparceanu, Nichita Stanescu - Expozitie si lansare de carte	0
*01.03. 08.03 – Festival “Femeia, floare pentru suflet”	2500.00
* 03.03. – Expo. martisoare “Universul formelor si al culorilor” Scolile Profesionale Speciale din Plopeni si judetul Prahova	0
*03.03. „Arabesc Dans” Lectie deschisa „Martisoare pentru mame”	300.00
*08.03. – Miniconcert de Muzica Populara “De Ziua Mamei” Clasa de Canto Popular	300.00
*08.03. Spectacol extraordinar “Femeia, floare pentru suflet” Ansamblul “Salba Prahovei”	1500.00
*16.03.-20.03.Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni Ansamblul “Salba Prahovei” spectacol extraordinar de folclor	2000.00
*21.03. – Spectacol Gradinita “Frunza de Stejar”	200.00
*30.03. – Festival Concurs – “Staruri Prahovene”	500.00
*29.03. – Festival-Concurs Judetean S.N.A.C. – Centrul de Plasament Plopeni	700.00
*30.03. – “Nichita Stanescu la Plopeni”	3000.00
*28.03. – “Corala Armonia” - concert la festivalul coral “George Sbarcea” la Sf. Gheorghe	1500.00
<i>„Monografia Orasului Plopeni” tehnoredactare – bun de tipar</i>	??????????????
Aprilie:	
*01.04- Scriitorii lunii - F. Neagu, B.S. Delavrancea, C. Petrescu - Expozitie si lansare de carte	0
*01.04 – Vernisaj “Icoana , Fereastra de Lumina si Culoare “	500.00
*04.04 – 08.04. – Programul “Scoala Altfel”	200.00
04.04. - Scoala altfel - “ Cultul eroilor ” ARDU Ph 05.04 - Scoala altfel - expozitie + film 06.04.- Scoala altfel - concert pentru copii mici si mari... “ Orice meserie este cu...cantec” 06.04 - Scoala altfel - film 07.04.- Scoala altfel - film antidrog + vizionare film 08.04 - Scoala altfel + GIL Plopeni “ Luminile sperantei” 09.04.2015 - Scoala altfel - expozitie + film	1000.00
*06.04.-16.04. – Turneu Franta – Corala “Armonia”	80000.00
*09.04 – “Luminile Sperantei” – proiect G.I.L. Plopeni	200.00
*16.04. Spectacol folcloric “Salba Prahovei Jr.” Clasa de Canto Popular la Sanatoriul Mislea	700.00
*22.04.2015 - Ziua Pamantului - Platoul Casei De Cultura	500.00

*22.04. – Expozitie de carte “Ziua internationala a cartii” “Ziua nationala a bibliotecarilor”	100.00
*24.04 – <i>Auditie Curs Pian</i>	500.00
*24.04 - <i>Concert de muzica pascala - Corala “Armonia”</i>	1000.00
<i>„Monografia Orasului Ploeni” tehoredactare – bun de tipar</i>	??????????????
Mai	
*01.05.- Scriitorii Lunii – Lucian Blaga, G. Ibraileanu, T. Arghezi - Expozitie si lansare de carte	0
*01.05.2014 – <i>Spectacol folkloric “Salba Prahovei” si “Salba Prahovei Jr.”</i>	1000.00
*09.05 – <i>“Noi si Europa” – Expozitie Carte</i>	100.00
*10.05 – <i>“Ziua Regelui” – Concert de Muzica Corala – Muzeul Paul Constantinescu - Ploiesti</i>	500.00
*10.05.2014 – <i>Spectacol de Folclor “Salba Prahovei” - Breaza</i>	500.00
*11.05. – <i>Concurs - Festivalul “Jos Palaria” la Bucuresti – Trupa “Replici”</i>	500.00
*15.05. – Concurs National de Dans - S.N.A.C. – Centre de Plasament	200.00
*26.05. – <i>Concurs-Fest. Nat. de Teatru I.L. Caragiale – Casa Armatei Ploiesti – Trupa “Replici”</i>	500.00
*29.05. – <i>Vernisaj Expozitie Cerc Pictura “Hai cu noi intr-o poveste”</i>	300.00
*30.06 – <i>Concert Corala Armonia Festival “Antonio Vivaldi” Pitesti si Curtea de Arges -</i>	1500.00
*31.05.2014 - <i>Concurs “Pro-Piano” la Lic. de Arta “George Enescu”Buc. – Clasa de Pian</i>	700.00
<i>„Monografia Orasului Ploeni” tehoredactare – bun de tipar</i>	??????????????
Iunie	
„S.O.S., LOCALITATEA MEA!” 29 mai – 9 iunie 2017 VERNISAJUL 5 IUNIE 2017, ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI, LA CASA DE CULTURĂ PLOENI, ORELE 12.00	
concursul național „VACANȚA, BUCURIA COPILĂRIEI MELE”»: Lucrările artistico-plastice și fotografiile cu imagini sugestive pe tema proiectului, vor fi expuse în incinta Casei de Cultură Ploeni, în perioada 29 mai 2017– 9 iunie 2017	
JURIZAREA LUCRĂRILOR ARTISTICO-PLASTICE, LITERARE ȘI A FOTOGRAFIILOR: 9 IUNIE 2017,	
*01.06. – <i>“Copilaria invadeaza Ploeniul”</i>	2000.00
- Premiere Colegiul Tehnic “Gh. Lazar”	
- <i>Spectacol “Lectia de dans” – “Arabesc Dance”</i>	
*02.06. – <i>Festival National ptr Prescolari “ Frunza de Stejar”</i>	2500.00
*01.06. – Scriitorii lunii – N. Iorga, Vasile Alecsandri, G. Calinescu - Expozitie si lansare de carte	
*03.06 – <i>Concert Curs Canto Popular</i>	200.00
*15.06. – 17.06. - <i>Festival National de Teatru ptr. Tineret “Ludicus” – Mioveni – Trupa “Replici”</i>	1000.00
*18.06. – Spectacol Gradinita “Frunza de Stejar”	0

*19.06 - Premiere Scoala Generala "Carol I"	0
*20.06. – Concert "Coral Armonia" Festivalul Coral International "Lyra" - Buzau	1000.00
20.06.– Recital - Auditie Clasa de Pian la Muzeul de Arta - Ploiesti	300.00
*29.06. – Simpozion – Padurea Plopeni "Situl Natura 2000"	200.00
„Monografia Orasului Plopeni” tehnoredactare – bun de tipar	??????????????
Iulie:	0
*09.07. - Scriitorii lunii – Octavia Paler, C. Noica, Adrian Paunescu - Expozitie si lansare de carte	
*20.07-21.07. – Conferinta "Satul – Lada de zestere a Europei"	0
*22.07-27.06 Festival "Dans Open Romania" – Salba Prahovei Jr. - Navodari	7000.00
*24.07.-25.07. – Concurs National de Teatru – Sighisoara – Trupa "Replici"	600.00
August:	
*01.08. – Scriitorii Lunii – Marin Preda, Panait Istrati, Horia Lovinescu	0
*01.08-31.08 – "Cartea din Parc" – Proiect Biblioteca Mobilă	500.00
*13.08. – Spectacol Ansambl. Folc. "Salba Prahovei" – Busteni	700.00
*15.08.- 17.08-Spectacol "Festival de traditie"- "Salba Prahovei" si "Salba Prahovei Jr."- Sibiu,	3000.00
*18.08-23.08 "Zilele Orasului Plopeni"	32000.00
FESTIVAL DE EPIGRAME	
*20.08 – Lansare "Monografia Orasului Plopeni"	???????????
*20.08 -21.08 – Festival National – Concurs de Muzica Populara "Salba Prahovei"	3000.00
*18-08-28.08-Tabara Internationala de Sculptura "Nicolae Kruch"	7000.00
*18-08-28.08 -Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”	5000.00
*18-08-28.08-- Tabara de pictura "Vara In Culori"	1000.00
*24.08.- Spectacol Corala „Armonia” – Univ. N. Iorga	700.00
*28.08--Vernisajul Taberelor de Sculptura, Creatie Plastic si Pictura	500.00
Septembrie:	
01.09. - Scriitorii Lunii - Nicolae Filimon, George Cosbuc, George Bacovia	0
*02.09.- Spectacol Folcloric "Salba Prahovei " -Valea Doftanei	500.00
*13.09 Spectacol folclor " Salba Prahovei" si "Salba Prahovei jr." – Campina	1000.00
*06.09-09.09 – Seminar "Cetateanul in primul rand" – Fundatia "Fredrich Ebert"	0
*20.09 – Festival International de Muzica Corala "ProMuzica"	3000.00
*28.09 - Spectacol festival " Sinaia forever"- "Salba Prahovei Jr"- Sinaia	1200.00
Octombrie:	

*01.10. – Scriitorii Lunii- Z. Stancu, Dimitrie Cantemir, Rugen Lovinescu	0
*01.10. – <i>“Amintiri, amintiri” -= Ziua Mondiala a Persoanelor Varstnice</i>	500.00
*14.10. – <i>Spectacol “Salba Prahovei” – Breaza</i>	700.00
*16.10.-19.10. – <i>Campionatul Nat. de Orientare Sportiva ptr Militari</i>	500.00
*26.10.2014 – <i>Recital Clasa de Canto Popular – Valcanesti</i>	300.00
Noiembrie	
*01.11. — Scriitorii Lunii- Mihail Sadoveanu, Vasile Voiculescu, Liviu Rebreanu,	0
*05.11 – 07.11 Colocviu <i>“Coregrafia dansului traditional astazi” – Busteni</i>	500.00
*10.11.-11.11. – Curs – Ateliere Motivationale	0
*15.11. <i>Corală Armonia” Festival de muzica corala “Armoniafest” – Braila</i>	1500.00
*29.11. – <i>Concurs – “1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei”</i>	300.00
27.11.2014 – Sezatoare de Toamna	0
Decembrie:	
*01.12. – – Scriitorii Lunii- Camil Petrescu, Nicolae Labis, H.P. Bengescu	0
*01.12 - <i>Ziua Națională a României -Spectacol folclor “ Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.”</i>	500.00
*12.12.- <i>Vernisaj – “Lumina din traditii” “Iarna e...in sarbatoare”</i>	300.00
*14.12. <i>“In asteptarea lui Mos Craciun”</i> Concert Colinde -Clasa de Canto Popular Biserica Plopeni	200.00
*14.12.- Spectacol <i>“Doctor fara voie” –Trupa “Replici”</i>	200.00
*14.12.- Dezbateri – Colegiul Tehnic “Gh. Lazar”	0
*16.12. – <i>Concert Colinde – Corală “Armonia” Mioveni</i>	1000.00
*18.12.- <i>Festival de datini, colinde și tradiții</i>	3000.00
*19.12.- <i>Spectacol de Craciun – “Arabesc Dans”</i>	1500.00
*21.12.- <i>Concert Colinde Corală “Armonia” – Biserica “Inaltarea Domnului”</i>	700.00

TOTAL

106500.00

ROMANIA

PRAHOVA

CASA DE CULTURĂ PLOPENI

Plopeni, 105900, strada Republicii, nr. 2, tel./fax 0244221258, mobil 0727700069
<http://www.facebook.com/casadecultura.plopeni.3casaculturaplopeni@yahoo.com>

**PROIECT
PLAN MINIMAL CULTURAL PE ANUL 2019**

<i>Proiecte (programe) culturale</i>	Deviz estimativ/lei
IANUARIE:	
*03.01.– Scriitorii lunii – M.Eminescu, Ion Slavici, I.L.Caragiale	0

* RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	1000.00
* RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018) * EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	1000.00
* 10.01. -Seminar Proiect “I Remember” – Gil Ploeni + Gil Drajna + Asoc Euroed	500.00
* 13.01.-17.01 – M. Eminescu – “Durata lirică eternă” - manif. literar-muzicală, expo carte	700.00
* 15.01.- Ziua Națională a Culturii – Spectacol realizat de Casa de Cultura la Ploeni și Ploiești	1500.00
* 21- 24.01 – “Unirea Moldovei cu Țara Românească” - manif. literar-muzicală, expo carte	600.00
* 24.01. – Ansamblul folkloric “Salba Prahovei “ la - București	1500.00
* 27.01.- 31.01 – I.L. Caragiale “La vremuri noi...tot noi” - manif. literar- muzicală, expo carte, film, spectacol de teatru	500.00
* 28.01 – 31.01 – Expoziție carte donată de Editura “Ploiești – Mileniul III”	200.00
FEBRUARIE:	
* 01.02 – Scriitorii lunii – T. Maiorescu, Marin Sorescu, Eugen Barbu – Expoziție și lansare de carte	0
01.01 – 05.02 – Expoziție carte onate de Editura “Ploiești – Mileniul III”	0
RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018) * EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
* RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
* 11.02. – Simpozion Grupul de Inițiativa Locală Ploeni – promovare proiecte	500.00
* 12.02. - Spectacol Folcloric “Salba Prahovei” – București	1500.00
* 12.02. – Colocviu Parteneriat Casa de Cultura Ploeni – Centrul Județean de Cultura Prahova	500.00
* 15.02. Simpozionul “Folclorul românesc astăzi – conținut și modalități de exprimare”	500.00
921 – 23.02 SEMINAR ”Practica integrării și incluziunii copiilor cu C.E.S.”	1000.00
* 24.02. – “Sărbătoarea Dragobetelui Renaste” Parteneriat Asociația “Modelam inimi” – C.C.P.	300.00

MARTIE:	
*01.03 – Scriitorii lunii. –I. Barbu, G. Toparceanu, Nichita Stanescu - Expozitie si lansare de carte	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
* 04.03. – Expo. martisoare “Universul formelor si al culorilor” Scolile Profesionale Speciale din Plopeni si judetul Prahova	300.00
*01.03. 08.03 – Festival “Femeia, floare pentru suflet”	2500.00
*04.03–*Expo. pictura “Mesaje de primavara” cerc. pict. C.C.P.	500.00
*05, 03 - Conferinta:” Genetica, neurologia si psihologia dezvoltarii copilului”	200.00
*06.03.Spectacol extraordinar “Vine, vine primavara!” “Arabesc Dans”+ “Salba Prahovei”	1000.00
11.03. – Clasa de Canto Muzica Usoara – Festivalul “Pe Aripile Muzicii” Baicoi	500.00
*14.03 – 15.03 Proiect educational “Sa invatam dansul popular” Insp. Sc. Jud+C.J.Cult Ph+CCP	1000.00
*23 – 27.03 –Programul “Scoala Altfel”	1000.00
*28.03. – Festival Concurs – “Staruri Prahovene”	500.00
*25 – 29. 03Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni - “Salba Prahovei” spectacol extraordinar de folclor ed. XII-a	1500.00
*30.03. – “Nichita Stanescu la Plopeni” serata literar-muzicala	1500.00
*31.03. – Festival-Concurs Judetean S.N.A.C. – Centrul de Plasament Plopeni	500.00
APRILIE:	
*01.04- Scriitorii lunii - F. Neagu, B.S. Delavrancea, C. Petrescu - Expozitie si lansare de carte	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
“ Cultul eroilor ” ARDU Ph, expoziție + film - concert pentru copii mici si mari... “ Orice meserie este cu...cantec”	1000.00

- film antidrog + vizionare film	
*06.04- 01.05 *Expozitie de ouă incondeiate - Cerc. Pict. C.C.P.	500.00
*15.04 – “Luminile Sperantei” – proiect G.I.L. Plopeni	500.00
*22.04.2015 - Ziua Pamantului - Platoul Casei De Cultura	500.00
*22.04. – Expozitie de carte “Ziua internationala a cartii” “Ziua nationala a bibliotecarilor”	300.00
MAI:	
RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*01.05.- Scriitorii Lunii – Lucian Blaga, G. Ibraileanu, T. Arghezi - Expozitie si lansare de carte	0
*02.05.2014 –Ziua Tineretului *Spectacol Clasa de Canto muzica usoara	1000.00
*09.05 – “Noi si Europa” – Expozitie Carte	200.00
*10.05. – Spectacol de Folclor “Salba Prahovei” - Breaza	1000.00
*15.05. – Concurs National de Dans - S.N.A.C. – Centre de Plasament	500.00
*25.05. – Vernisaj Expozitie Cerc Pictura “Hai cu noi intr-o poveste”	500.00
*31.05. – Festival National ptr Prescolari “FRUNZA DE STEJAR”	4500,00
„Monografia Orasului Plopeni” tehnoredactare – bun de tipar	??????????????
IUNIE	
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*01.06. – “COPILARIA INVADEAZA PLOPENIUL”	1000.00
- Spectacol “Lectia de dans” – “Arabesc Dance”	500.00
*03, 06 *EXPOZITIE “EU...si PLOPENI, PESTE 20 DE ANI “ Cerc. Pict. C.C.P.	500.00
*01.06. – Scriitorii lunii – N. Iorga, Vasile Alecsandri, G. Calinescu - Expozitie si lansare de carte	
*14.06 – Auditiile clasele de pian, chitara si canto muzica usoara si populara	500.00
*10.06 “ROBOTICS DAY” CUM SUNT CREAȚI ROBOȚII !	200.00
*15.06. - Simpozion Judetean - Activitati Extrascolare	200.00
*16.06. – Spectacol Gradinita “Frunza de Stejar”	0
*19.06 - Premiere Scoala Generala “Carol I”	0
*24.06 ZIUA INTERNATIONALA A IEI – Spectacol folcloric	1000.00

*25.06. – <i>Simpozion International – Padurea Plopeni “Situl Natura 2000”</i>	1500.00
*26.06 – <i>Concert Clasa Canto muzica usoara si populara la Slanic</i>	600.00
IULIE:	0
*01.07. - Scriitorii lunii – Octavia Paler, C. Noica, Adrian Paunescu - Expozitie si lansare de carte	
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlălucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*05.07SPECTACOL FOLCLOR pt. Gal Valea Teleajenului	1500.00
*20.07-21.07. – Conferința “Satul – Lada de zestre a Europei”	500.00
*22.07-27.07 <i>Festival “Dans Open Romania” – Navodari</i>	3000.00
AUGUST:	
*01.08. – Scriitorii Lunii – Marin Preda, Panait Istrati, Horia Lovinescu	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlălucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*01.08-31.08 – “Cartea din Parc” – Proiect Biblioteca Mobilă	500.00
*14.08 -15.08 – Festival National – Concurs de Muzica Populara “Salba Prahovei”	3000.00
*15.08 – Lansare “Monografia Orasului Plopeni”	??????????
*15 - 16.08 - Festival-Concurs Internațional de Epigrame “Întoarse ca la Ploiești”ed a IX-a	2500.00
*15.08-16.08 “Zilele Orasului Plopeni”	20000.00
*18-08-28.08-Tabara Internationala de Sculptura “Nicolae Kruch”	5000.00
*18-08-28.08 -Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”	3000.00
*18-08-28.08-- Tabara de pictura “Vara In Culori”	1000.00
*28.08--Vernisajul Taberelor de Sculptura, Creatie Plastic si Pictura	500.00
SEPTEMBRIE:	
01.09. - Scriitorii Lunii - Nicolae Filimon, George Cosbuc, George Bacovia	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlălucrate în tehnică tradițională	0

“ICOANA...LUMINA DIN LUMINA	
COPILĂRIEI”	
*03.09.- <i>Spectacol Folcloric la Festivalul Cascavelei -Valea Doftanei</i>	800.00
*10.09 <i>Spectacol folclor “Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.” – Campina</i>	800.00
*06.09-09.09 – Seminar “Cetateanul in primul rand” – Fundatia “Fredrich Ebert” GIL Plopeni	500.00
*28.09 - <i>Spectacol festival “Sinaia forever”- “Salba Prahovei Jr”- Sinaia</i>	1500.00
OCTOMBRIE:	
- <i>RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”</i>	0
* <i>RETROSPECTIVĂ *expozitie de icoane pe sticlalucrate în tehnică tradițională</i> “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA	0
COPILĂRIEI”	
*01.10. – Scriitorii Lunii- Z. Stancu, Dimitrie Cantemir, Rugen Lovinescu	0
*01.10. – “ <i>Amintiri, amintiri</i> ” -= <i>Ziua Mondiala a Persoanelor de Varsta a Treia</i>	1500.00
*01.09 <i>Spectacol folclor “Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.” Ploiesti</i>	1000.00
*14.10. – <i>Spectacol “Salba Prahovei’ – Breaza</i>	1000.00
*16.10.-19.10. – <i>Campionatul Nat. de Orientare Sportiva ptr Militari</i>	2500.00
*28.10.-01.11. <i>Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni ed XIII-a</i>	1500.00
NOIEMBRIE:	
*01 – 10.11“ <i>SALBA PRAHOVEI” SPECTACOLE IN FRANTA – MILLAU</i>	30 000.00
- <i>RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”</i>	0
* <i>RETROSPECTIVĂ *expozitie de icoane pe sticlalucrate în tehnică tradițională</i> “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA	0
COPILĂRIEI”	
*01.11. — Scriitorii Lunii- Mihail Sadoveanu, Vasile Voiculescu, Liviu Rebreanu,	0
*03.11. – <i>Sezatoare de Toamna</i>	500.00
*05,11 <i>SPECTACOL PROIECT “STOP VIOLENTA ! TRAIASCA ARMONIA !”</i>	1000.00
*10.11.. – Curs – <i>Ateliere Motivationale</i>	0
*24.11 – 01.12 <i>Expozitie de carte – “1 DECEMBRIE - ZIUA NATIONALA A ROMANIEI”</i>	500.00
*30.11. – <i>Concurs – “1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei”</i>	1000.00
DECEMBRIE:	
*01.12. – – Scriitorii Lunii- Camil Petrescu, Nicolae Labis, H.P. Bengescu	0
03.01- <i>RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă</i>	0

<i>Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”</i>	
*RETROSPECTIVĂ *expozitie de icoane pe sticlalucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
<i>*01.12 - Ziua Națională a României - Spectacol aniversar</i>	1500.00
<i>*05.12.- 25.12 Festival de datini, colinde și tradiții</i>	1500.00
*07.12 Targul de iarna – Gal Valea Teleajenului	1000.00
<i>*07.12.- Vernisaj – “Lumina din traditii” “Iarna e...in sarbatoare”</i>	300.00
<i>*13.12 – “CONCERT PENTRU MOS CRACIUN”Auditie clasele de pian, chitara si canto</i>	1000.00
<i>*17.12.- .“IATA VIN COLINDATORII”-Spectacol pt. Mos Craciun – “Arabesc Dans”</i>	2000.00

TOTAL

131200

JUDETUL PRAHOVA

CASA DE CULTURĂ PLOPENI

Plopeni, 105900, strada Republicii, nr. 2, tel./fax 0244221258, mobil 0727700069
<http://www.facebook.com/casadecultura.plopeni.3casaculturaplopeni@yahoo.com>

PROIECT

PLAN MINIMAL CULTURAL PE ANUL 2020 - buget

Proiecte (programe) culturale	Deviz estimativ/lei
IANUARIE:	
<i>*03.01.– Scriitorii lunii – M.Eminescu, Ion Slavici, I.L.Caragiale</i>	0
*RETROSPECTIVĂ *expozitie de icoane pe sticlalucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	1000.00
*RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	1000.00
<i>*13.01.-17.01 – M. Eminescu – “Durata lirica eterna” - manif. literar-muzicala, expo carte</i>	700.00
<i>*15.01.- Ziua Nationala a Culturii – Spectacol realizat de Casa de Cultura la Plopeni si Ploiesti</i>	1500.00
<i>*21- 24.01 – “Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca” - manif. literar-muzicala, expo carte</i>	600.00
<i>*24.01. – Ansamblul folkloric “Salba Prahovei “ la - Bucuresti</i>	1500.00

*27.01.- 31.01 – <i>I.L. Caragiale “La vremuri noi...tot noi”</i> - manif. literar-muzicala, expo carte, film, spectacol de teatru	500.00
FEBRUARIE:	
*01.02 – Scriitorii lunii – T. Maiorescu, Marin Sorescu, Eugen Barbu – Expozitie si lansare de carte	0
01.01 – 05.02 – Expozitie carte onate de Editura “Ploiesti – Mileniul III”	0
RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlălucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*12.02. - <i>Spectacol Folcloric “Salba Prahovei” – Bucuresti</i>	1500.00
*15.02. Simpozionul <i>“Folclorul românesc astăzi – continut si modalitati de exprimare”</i>	500.00
921 – 23.02SEMINAR ” <i>Practica integrării și incluziunii copiilor cu C.E.S.”</i>	1000.00
*24.02. – <i>“Sarbatorea Dragobetelui Renaste” Parteneriat Asociatia “Modelam inimi” – C.C.P.</i>	300.00
MARTIE:	
*01.03 – Scriitorii lunii. –I. Barbu, G. Toparceanu, Nichita Stanescu - Expozitie si lansare de carte	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlălucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
* 04.03. – Expo. martisoare <i>“Universul formelor si al culorilor”</i> Scolile Profesionale Speciale din Plopeni si judetul Prahova	300.00
*01.03. 08.03 – <i>Festival “Femeia, floare pentru suflet”</i>	2500.00
*04.03–*Expo. pictura <i>“Mesaje de primavara” cerc. pict. C.C.P.</i>	500.00
*06.03.Spectacol extraordinar <i>“Vine, vine primavara!” “Arabesc Dans”+ “Salba Prahovei”</i>	1000.00
11.03. – <i>Clasa de Canto Muzica Usoara – Festivalul “Pe Aripile Muzicii” Baicoi</i>	500.00
*14.03 – 15.03 <i>Proiect educational “Sa invatam dansul popular” Insp. Sc. Jud+C.J.Cult Ph+CCP</i>	1000.00
*23 – 27.03 – <i>Programul “Scoala Altfel”</i>	1000.00

*28.03. – Festival Concurs – “Staruri Prahovene”	500.00
*25 – 29. 03 Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni - “Salba Prahovei” spectacol extraordinar de folclor	1500.00
*30.03. – “Nichita Stanescu la Ploeni” serata literar-muzicala	1500.00
*31.03. – Festival-Concurs Judetean S.N.A.C. – Centrul de Plasament Ploeni	500.00
APRILIE:	
*01.04- Scriitorii lunii - F. Neagu, B.S. Delavrancea, C. Petrescu - Expozitie si lansare de carte	0
-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
“ Cultul eroilor ” ARDU Ph, expoziție + film - concert pentru copii mici si mari... “ Orice meserie este cu...cantec” - film antidrog + vizionare film	1000.00
*06.04- 01.05 *Expoziție de ouă incondeiate - Cerc. Pict. C.C.P.	500.00
*15.04 – “Luminile Sperantei” – proiect G.I.L. Ploeni	500.00
*22.04.2015 - Ziua Pamantului - Platoul Casei De Cultura	500.00
*22.04. – Expoziție de carte “Ziua internationala a cartii” “Ziua nationala a bibliotecarilor”	300.00
MAI:	
RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*RETROSPECTIVĂ *expoziție de icoane pe sticlă lucrate în tehnică tradițională “ICOANA...LUMINA DIN LUMINA COPILĂRIEI”	0
*01.05.- Scriitorii Lunii – Lucian Blaga, G. Ibraileanu, T. Arghezi - Expoziție si lansare de carte	0
*02.05.2014 –Ziua Tineretului Spectacol folkloric “Salba Prahovei“ si “Salba Prahovei Jr.”	1500.00
*09.05 – “Noi si Europa” – Expoziție Carte	100.00
*10.05. – Spectacol de Folclor “Salba Prahovei” - Breaza	500.00
*15.05. – Concurs National de Dans - S.N.A.C. – Centre de Plasament	500.00
*30.05. – Vernisaj Expoziție Cerc Pictura “Hai cu noi intr-o poveste”	500.00
IUNIE:	
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă	0

Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	
*01.06. – “Copilaria invadeaza Plopeniul” - Spectacol “Lectia de dans” – “Arabesc Dance”	1000.00
*03.06. – Festival National ptr Prescolari “ Frunza de Stejar”	4000,00
EXPOZITIE “EU...si PLOPENI, PESTE 20 DE ANI “ Cerc. Pict. C.C.P.	
*01.06. – Scriitorii lunii – N. Iorga, Vasile Alecsandri, G. Calinescu - Expozitie si lansare de carte	
*09.06 – Auditiile clasele de pian, chitara si muzica usoara	500.00
*11.06. - Simpozion Judetean - Activitati Extrascolare	200.00
*16.06. – Spectacol Gradinita “Frunza de Stejar”	0
*14.06 - Premiere Scoala Generala “Carol I”	0
*25.06. – Simpozion International – Padurea Plopeni “Situl Natura 2000”	1000.00
*26.06 – Concert Clasa Canto Popular la Slanic	300.00
IULIE:	0
*01.07. - Scriitorii lunii – Octavia Paler, C. Noica, Adrian Paunescu - Expozitie si lansare de carte	
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*05.07. “ Salba Prahovei jr.” la Antena Stars Bucuresti	1500.00
*20.07-21.07. – Conferinta “Satul – Lada de zestere a Europei”	500.00
*22.07-27.06 Festival “Dans Open Romania” – Salba Prahovei Jr. - Navodari	3000.00
AUGUST:	
*01.08. – Scriitorii Lunii – Marin Preda, Panait Istrati, Horia Lovinescu	0
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*01.08-31.08 – “Cartea din Parc” – Proiect Biblioteca Mobilă	500.00
*13.08. – Spectacol Ansambl. Folc. “Salba Prahovei” – Busteni	700.00
*15.08.- 17.08-Spectacol “Festival de traditie”- “Salba Prahovei” si “Salba Prahovei Jr.”- Sibiu,	1000.00
*15.08 – Lansare “Monografia Orasului Plopeni”	??????????
*23.08 -24.08 – Festival National – Concurs de Muzica Populara “Salba Prahovei”	3000.00
*22 - 23.08 - Festival-Concurs Internațional de Epigrame “Întoarse ca la Ploiești”ed a X-a	2500.00
*24.08-25.08 “Zilele Orasului Plopeni”	20000.00
*18-08-28.08-Tabara Internationala de Sculptura “Nicolae Kruch”	5000.00
*18-08-28.08 -Tabara Internationala de Creatie Plastica „Vintila Facaianu”	3000.00
*18-08-28.08-- Tabara de pictura “Vara In Culori”	1000.00

*28.08-- <i>Vernisajul Taberelor de Sculptura, Creatie Plastic si Pictura</i>	500.00
SEPTEMBRIE:	
01.09. - Scriitorii Lunii - Nicolae Filimon, George Cosbuc, George Bacovia	0
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*03.09.- <i>Spectacol Folcloric “Salba Prahovei “ -Valea Doftanei</i>	800.00
*10.09 <i>Spectacol folclor “ Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.” – Campina</i>	800.00
*06.09-09.09 – Seminar “Cetateanul in primul rand” – Fundatia “Fredrich Ebert” GIL Plopeni	500.00
*28.09 - <i>Spectacol festival “ Sinaia forever”- “Salba Prahovei Jr”- Sinaia</i>	1500.00
OCTOMBRIE:	
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*01.10. – Scriitorii Lunii- Z. Stancu, Dimitrie Cantemir, Rugen Lovinescu	0
*01.10. – “ <i>Amintiri, amintiri</i> ” -= <i>Ziua Mondiala a Persoanelor de Varsta a Treia</i>	1500.00
*01.09 <i>Spectacol folclor “ Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.” Ploiesti</i>	1000.00
*14.10. – <i>Spectacol “Salba Prahovei’ – Breaza</i>	1000.00
*16.10.-19.10. – <i>Campionatul Nat. de Orientare Sportiva ptr Militari</i>	2500.00
*30.10.-31.10. <i>Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni - “Salba Prahovei” spectacol extraordinar de folclor</i>	1500.00
NOIEMBRIE:	
FRANTA – SALBA PRAHOVEI	
*01.11. — Scriitorii Lunii- Mihail Sadoveanu, Vasile Voiculescu, Liviu Rebreanu,	0
*01.11.-03.11. <i>Colocviu “ Coregrafia Dansului Traditional Astazi” Busteni - “Salba Prahovei” spectacol extraordinar de folclor</i>	1000.00
*10.11.. – Curs – Ateliere Motivationale	0
*29.11. – <i>Concurs – “1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei”</i>	1000.00
30.11.2014 – Sezatoare de Toamna	500.00
DECEMBRIE:	
*01.12. – – Scriitorii Lunii- Camil Petrescu, Nicolae Labis, H.P. Bengescu	0
03.01-RETROSPECTIVĂ Tabăra Internațională de Creație Plastică “Vintilă Făcăianu” (2004 -2018)*EXPOZITIE “100 OPERE DE ARTĂ PENTRU ROMÂNIA 100”	0
*01.12 - <i>Ziua Națională a României -Spectacol folclor “ Salba Prahovei” si “Salba Prahovei jr.”</i>	1500.00
*05.12.- 25.12 <i>Festival de datini, colinde și tradiții</i>	1500.00
*07.12.- <i>Vernisaj – “Lumina din traditii” “Iarna e...in sarbatoare”</i>	300.00
*08.12 – <i>Auditie clasele de pian, chitara si muzica usoara</i>	1000.00

*09.12.- .“Colindam de Mos Craciun”-Spectacol de Craciun – “Arabesc Dans”	500.00
---	--------

TOTAL

92400.00

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1.

- asigurarea conducerii activitatii curente a institutiei;
- asumarea raspunderii pentru actele de administrare si gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare si a celor de personal;
- elaborarea programelor de activitate anuale si pe etape si urmarirea realizarii lor;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ si de divertisment si de programe educationale;
- indrumarea, coordonarea, controlarea si asumarea raspunderii pentru toate activitatile functionale ale institutiei;
- concordanta cu strategiile culturale si educativ-formative stabilite de autoritatea publica locala;
- cresterea accesului publicului la spectacole si concerte ;identificarea si formarea de noi segmente de public si adecvarea ofertei culturale la cerintele acestuia, alaturi de fidelizarea publicului existent;
- diversificarea ofertei culturale;
- promovarea inovatiei si a creativitatii,a creatiei contemporane, a noilor metode de comunicare a actului artistic prin initierea de programe menite sa atraga tineri, facilitand cunoasterea artelor care implica folosirea celor mai noi tehnologii de informare, comunicare si expresie artistica;
- extinderea parteneriatelor cu institutii si asociatii culturale din tara si strainatate pentru derularea de programe si proiecte cultural-artistice ;
- promovarea productiilor culturale proprii in tara si strainatate;
- intensificarea prezentei institutiei in social media;
- identificarea, scrierea si implementarea de proiecte cu finantare nationala si europeana penru organizarea de evenimente culturale;
- cresterea veniturilor propii in totalul veniturilor si a gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii si alte surse atrase;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în casa de cultura, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ - formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico - științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.;
12. promovarea imaginii institutiei.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 de pagini. + anexe, redactat Times New Roman, corp de litere 12, spațiere 1½ și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a)** analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b)** analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c)** analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d)** analiza situației economico - financiare a instituției;
- e)** strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f)** o previziune a evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

a) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile - țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

b). Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

c) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

d) Analiza situației economico - financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

e). Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1 viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

f)Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul . . .
(1)	(2)	(3)	(. . .)	(. . .)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu			

colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
.....					
.....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
..					
....					
....					
..					
.....					

1					
....					
....					
..					
....					
....					
..					

VII. Alte precizări:

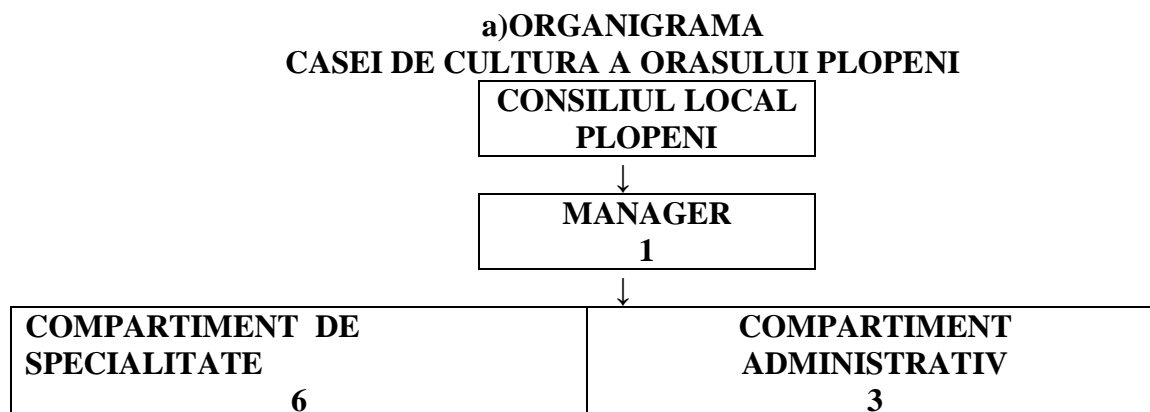
Prezentul caiet de obiective a fost întocmit cu respectarea legislației specifice, respectiv prevederile OUG nr.189/2008, modificată și completată, privind managementul instituțiilor de cultură, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon : 0244/220132, e-mail :contact @primariaplopeni.ro.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la secretariatul Comisiei de concurs, la telefon :0244/220132, interior 12, e-mail : contact @primariaplopeni.ro , doamna Stilpeanu Adelina.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr.1 la Caietul de obiective



b)REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CASEI DE CULTURA A ORASULUI PLOPENI

CAPITOLUL I Dispozitii generale

CAPITOLUL II Scopul si obiectul de activitate

CAPITOLUL III Patrimoniul

CAPITOLUL IV Personalul si conducerea

CAPITOLUL V Bugetul de venituri si cheltuieli

CAPITOLUL VI Dispozitii finale

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1.Casa de Cultura a Orasului Plopeni denumita in continuare *casa de cultura*, este o institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al Orasului Plopeni, fiind finantata din venituri proprii si alocatii de la bugetul local.

Art.2.Casa de cultura isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare si functionare , elaborat in temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.Casa de cultura are sediul in imobilul situat in orasul Plopeni, Bulevardul Republicii nr.2, judetul Prahova. Toate actele, anunturile, publicatiile , etc vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate

Art.4.Casa de cultura initiaza si desfasoara proiecte in domeniul educatiei permanente (economice, juridice, artistice,ecologice etc), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa :

- a)organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice si de educatie permanenta;
- b)conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c)organizarea sau sustinerea formatiilor artistice de amatori, de concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii formatiilor la manifestari culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativitatii si talentului;
- d)organizarea sau sustinerea activitatii de documentare a expozitiilor temporare, elaborarea de monografii si lucrari de educatie civica si informare a publicului;
- e)difuzarea de filme artistice si documentare;
- f)organizarea cercurilor stiintifice si tehnice, de arta populara, plastica si de gospodarie taraneasca;
- g)organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala continua.

Art.5.Pentru indeplinirea obiectivelor sale casa de cultura are urmatoarele atributii principale:

- a)organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta;
- b)organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice;
- c)promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala;

d)organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal;

e)organizeaza si/sau sustine formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri folclorice, sustine participarea formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;

f)organizeaza si/sau sustineparticiparea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza monografii si lucrari de prezentare turistice;

g)difuzeaza filme artistice si documentare;

h)organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca ; desfasoara activitati turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico-aplicativ si de formare profesionala continua proprii sau prin universitatile populare;

i)organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica ;

j)asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;

k)alte activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Art.6.Pentru exercitarea atributiilor care ii revin si realizarea activitatilor specifice, casa de cultura colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale , persoane juridice de drept public sau privat, precum si cu persoane fizice, fara a exprima niciun fel de interes de grup (etnice, politice, religioase etc).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art.7.(1)Patrimoniul casei de cultura este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a orasului Ploeni, pe care le administreaza in conditiile legii sau in proprietatea privata a institutiei.

(2)Patrimoniul casei de cultura poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii publice ale administratiei publice centrale si locale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara si strainatate.

(3)Bunurile mobile si imobile aflate in administrarea casei de cultura se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile prevazute de lege in vederea protejarii acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul si conducerea

Art.8.(1)Personalul casei de cultura se structureaza in personal de conducere, personal de executie si personal auxiliar.

(2)Ocuparea posturilor , eliberarea din functie, precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului angajat se realizeaza in conditiile legii.

Art.9.(1)Structura organizatorica si numarul de posturi sunt aprobate de autoritatea tutelara .

(2)Atributiile personalului incadrat sunt cele prevazute in fisele postului.

Art.10.Personalul de executie si, dupa caz, cel auxiliar, incadrat in casa de cultura are obligatia de a absolvi un curs de perfectionare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.11.(1)Conducerea operativa a casei de cultura este asigurata de un manager, numit in urma sustinerii concursului de proiecte de management.

(2)Managerul casei de cultura are atributiile stabilite de lege si de contractual de management incheiat in conditiile legii si anume:

a)decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al institutiei, conform contractului de management , fiind ordonator tertiar de credite;

b)adopta masuri in vederea indeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al institutiei, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri extrabugetare, in conditiile reglementarilor legale in vigoare;

c)selecteaza, angajeaza, promoveaza si sanctioneaza personalul salariat, in conditiile legii;

d)negociara clauzele contractelor de munca;

e)stabileste atributiile de serviciu ale personalului angajat , aprobate prin fisele de post;

f)reprezinta institutia in raporturile cu tertii;

g)incheie acte juridice de conservare, administrare sau dispozitie in numele si pe seama institutiei, in conditiile legii;

h)negociaza clauzele contractelor incheiat conform Codului civil sau, dupa caz, conform legilor speciale.

Art.12.(1)In exercitarea atributiilor sale, managerul casei de cultura este ajutat de un contabil care indeplineste urmatoarele atributii:

a)coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;

b)exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv;

c)organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;

d)organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei;

e)propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;

f)participa in mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei.

(2)In absenta contabilului, atributiile sale sunt exercitate de o alta persoana desemnata de acesta, cu acordul managerului.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.13.(1)Casa de cultura este finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

(2)Casa de cultura are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de Consiliul local.

Art.14.Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de casa de cultura si anume din:

a)incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci;

b)inchirieri de sali si bunuri;

c)valorificarea unor lucrari realizate in cadrul cersurilor si cursurilor aplicative;

d)taxe de inscriere la cercuri ci cursuri proprii sau ale universitatii populare;

e) difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

f) incasari din expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de support, cu respectarea prevederilor legale in materie;

g) prestarea altor servicii (culturale, de educatie permanenta) ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.15.(1). Casa de cultura dispune de stampila si sigiliu proprii.

(2) Casa de cultura are in arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

a) actul normativ de infiintare;

b) documente financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama, situatii statistice;

c) corespondenta;

d) alte documente, potrivit legii.

Art.16. In situatia infiintarii si functionarii unei universitati populare ori a unui centru zonal pentru educatia adultilor, prezentul regulament va fi completat cu dispozitii referitoare la organizarea si desfasurarea activitatii acestora.

Art.17.(1) Prezentul regulament se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

(2) Managerul casei de cultura elaboreaza regulamentul de ordine interioara al institutiei.

(3) Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de manager, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara

Anexa nr.2 la Caietul de obiective

Structura organizatorica si statul de functii ale personalului din cadrul Casei de Cultura a Orasului Plopeni au fost aprobate prin HCL nr.32/2021 si cuprinde :

1 post de conducere, 6 posturi personal de specialitate, 3 posturi, personal de intretinere

Total : 10 posturi

Nr.crt	Functii de conducere	Functii de executie	Nivel studii	Treapta
1	Manager	-	S	II
2		Referent de specialitate	S	II
3		Referent de specialitate	S	II
4		Referent	SSD	I
5		Referent	SSD	II
6		Referent	M	
7		Referent	M	
8		Pompier	M/G	
9		Pompier	M/G	

10		Muncitor calificat	M/G	I
----	--	--------------------	-----	---

Anexa nr.3 la Caietul de obiective

Bugetul:

In perioada 2018-2020:

a) Au fost prevazuti si realizati urmatoorii indicatori economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevazut 2018	Realizat 2018	Prevazut 2019	Realizat 2019	Prevazut 2020	Realizat 2020
1.	Venituri totale din care:	728,50	275,77	626,00	541,84	850,00	407,58
	-alocatii bugetare	695,50	545,08	596,00	532,55	820,00	403,83
	-Venituri proprii	33,00	11,07	30,00	9,29	30,00	3,75
2.	Cheltuieli totale din care:	664,00	533,86	602,50	532,57	802,00	403,82
	-cheltuieli de personal	331,00	276,30	343,00	310,17	469,00	296,57
	-cheltuieli de intretinere	333,00	257,56	259,50	222,37	333,00	107,25

b) Gradul de acoperire din surse atrase si/sau din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (%)

(formula de calcul : venituri proprii/cheltuieli totale):

	2018	2019	2020
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (%)	2,07	1,74	0,93

c) Ponderea veniturilor proprii realizate din activitatea de baza sau surse atrase, in total venituri (formula de calucul: venituri proprii/totalul veniturilor x 100):

	2018	2019	2020
Pondere venituri proprii din totalul veniturilor (%)	2,07	1,74	0,93

c.1) Gradul de crestere a surselor atrase si /sau a veniturilor proprii in totalul veniturilor (%) (formula de calcul: procentajul ponderii veniturilor proprii si a surselor atrase din totalul veniturilor in anul curent fata de ponderea anului trecut, pornind de la primul an):

	2018	2019	2020
Gradul de crestere a surselor si/sau a veniturilor proprii in totalul veniturilor (%)	-	0,84	0,53

d) Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor
(formula de calcul: cheltuieli de personal/total cheltuieli):

	2018	2019	2020
Ponderea cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	51,76	58,24	73,44

e) Gradul de acoperire a salariilor din subventie (%)
(formula de calcul: cheltuieli de personal/subventiei):

	2018	2019	2020
Gradul de acoperire a salariilor din subventie:	0,00	0,00	0,00

f) Ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractual, altele decat contractile de munca, din totalul cheltuielilor cu bunuri si servicii (formula de calcul: cheltuieli cu colaboratorii/total cheltuieli cu bunuri si servicii, %):

	2018	2019	2020
Pondere cheltuieli cu colaboratori in totalul cheltuielilor cu bunuri si servicii (%):	14,32	31,30	27,62

-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT, IN VEDEREA OCUPARII FUNCTIEI DE MANAGER AL CASEI DE CULTURAA ORASULUI PLOPENI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultura a Orasului Plopeni, aflată în subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite , Primarul orașului Plopeni, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management.

Art. 2. - (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform Regulamentului – cadru aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziția Primarului orașului Plopeni și este compusă dintr-un reprezentant al autorității și din doi specialiști în domeniul de activitate a instituției. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV - lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În situația existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4. - (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(3) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5. - (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6. - (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament ;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin.

(4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8. - Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces - verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul - verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- o) consemnează în procesele - verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul - verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;
- s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9. - (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

- d) analiza situației economico - financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
- b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;
- c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;
- d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10. - (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x) / x$$

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 11. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin dispoziția Primarului orașului Plopeni.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul - verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

Art. 13. - În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a

candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14. - (1) Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale 431 din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15. - (1) Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin dispoziție.

(2) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3 - 7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16.

(3) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9 - 13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(4) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 16. - Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 17. - Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art.19.-Anexa la prezentul Regulament face parte integranta din acesta.

ANEXA LA REGULAMENT

DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV - lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

-CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa I

–aducerea la cunostinta publica a: conditiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietul de obiective, regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management intocmit conform regulamentului – cadru, calendarul concursului, cu precizarea

termenului/perioadei pentru fiecare etapa, actelor necesare inscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografia- 30 august 2021;

- termen limita de depunere a documentelor de inscriere la concurs si a proiectelor de management : 20 septembrie 2021, orele 16.00;

Etapa a II-a

- selectia dosarelor :21 septembrie 2021;

-analiza proiectelor de management : 29 septembrie 2021;

-aducerea la cunostinta a rezultatelor:29 septembrie 2021;

Etapa a III- a

– sustinerea proiectului de management in cadrul interviului –30 septembrie 2021;

- aducerea la cunostiinta candidatilor si la cunostiinta publica a rezultatului concursului – 01 octombrie 2021

- depunerea contestatiilor - pana cel mai tarziu 07 octombrie 2021, la orele 16.00;

- aducerea la cunostinta publica a rezultatului final al concursului in cazul in care nu au fost depuse contestatii –08 octombrie 2021;

- solutionarea contestatiilor – pana la data de 12 octombrie 2021;

- aducerea la cunostiinta publica a rezultatului final al concursului dupa solutionarea contestatiilor –13 octombrie 2021;

-ACTELE NECESARE INSCRIERII :

-Cerere de inscriere adresata Pimarului Orasului Plopeni;

- Copie a actului de identitate ;

- Curriculum Vitae – conform HG nr.1021/2004 ;

- Copiile diplomelor de studii si ale altor acte, care sa ateste efectuarea unor specializari;

- Cazier judiciar;

- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului, sau de catre unitatile sanitare abilitate, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

- Recomandare de la un angajator public sau privat privind competentele sale;

- Declaratie pe proprie raspundere ca nu i-a incetat contractual individual de munca, raportul de serviciu, sau contractual de management pentru motive imputabile in ultimul an;

- Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul art.2, lit.a) – c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.24/2008, privind accesul la propriul dosar si deconspirarea securitatii;

-Proiectul de management intocmit si structurat conform cerintelor din Caietul de obiective, se va depune in format printat si in format electronic (CD), nu se personalizeaza, sau semneaza si nu contine indicii privind identitatea autorului.

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Eventualele fotografii, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Copiile actelor din dosarul de concurs, se prezinta insotite de documentele originale si se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei orașului Plopeni, situat în Bulevardul Independenței nr.12, la secretariatul comisiei de concurs, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului

Relații suplimentare se pot obține de la (telefon: 0244/220132) din cadrul Primăriei orașului Plopenii (luni-vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰).

-BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT, IN VEDEREA OCUPARII FUNCTIEI DE MANAGER AL CASEI DE CULTURA A ORASULUI PLOPENI

- 1) OUG nr.189/2008, modificata si completata, privind managementul institutiilor de cultura;
- 2) OUG nr.118/2006, modificata si completata, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- 3) Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum si a modelului - cadru al contractului de management;
- 4) Legea nr.53/2003, modificata si completata, privind Codul muncii;
- 5) Legea nr.98/2016, modificata si completata, privind achizițiile publice;
- 6) Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile la zi;