

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(2) lit.a), art.477 alin.(1), art. 478, art.479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII, alin.38 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Orasului Plopeni, cu sediul în Plopeni, bulevardul Independentei, nr. 12, organizează în data de 03.12.2025, ora 11<sup>00</sup> la sediul instituției, **examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior** a unor funcționari publici de execuție din cadrul instituției.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt următoarele:

- 1.Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal – in superior – Compartiment achizitii publice;
- 2.Consilier, clasa I, grad profesional asistent – in principal – Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei;

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarul de înscriere la examen** se depune de către candidați la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Orasului Plopeni, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, atât pe site-ul instituției cât și la sediul Primăriei Orasului Plopeni, respectiv în perioada 28.10.2025 –17.11.2025 ora 16<sup>00</sup> și va conține următoarele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea testării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează în mod expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere, prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA**  
**propusa in vederea sustinerii concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut in cadrul Compartimentului achizitii publice**

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
7. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) \*);

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată, **Integral** ;
2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- CAPITOLUL II, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire:
  - SECȚIUNEA a 3 - a Confidențialitate,
  - SECȚIUNEA a 4 - a Reguli de evitare a conflictului de interese,
  - [SECȚIUNEA a 5 - a](#) Reguli aplicabile comunicărilor
- CAPITOLUL III, Modalități de atribuire :
  - SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire:
    - aragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire
    - [Paragraful 2](#) Licitația deschisă
    - [Paragraful 10](#) Procedura simplificată
- CAPITOLUL IV, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
  - [SECȚIUNEA a 1](#) -a Consultarea pieței
  - [SECȚIUNEA a 2 - a](#) Împărțirea pe loturi
  - [SECȚIUNEA a 3 - a](#) Reguli de publicitate și transparență
  - [SECȚIUNEA a 4 - a](#) Elaborarea documentației de atribuire
  - [SECȚIUNEA a 6 - a](#) Criterii de calificare și selecție
  - [SECȚIUNEA a 7 - a](#) Criterii de atribuire
  - [SECȚIUNEA a 8 - a](#) Documentul unic de achiziție european. E - Certis
  - [SECȚIUNEA a 10 - a](#) Cataloage electronice
  - [SECȚIUNEA a 11 - a](#) Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor - cadru
  - [SECȚIUNEA a 12 - a](#) Finalizarea procedurii de atribuire
  - [SECȚIUNEA a 13 - a](#) Informarea candidaților/ofertanților
  - [SECȚIUNEA a 14 - a](#) Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

-CAPITOLUL V, Executarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru

- [SECTIUNEA 1](#) Subcontractarea
- [SECTIUNEA a 2 - a](#) Modificarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru

-CAPITOLUL VI, Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

-CAPITOLUL VII, Contravenții și sancțiuni

6.H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**Tematica:**

-CAPITOLUL II, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

- [SECTIUNEA a 1](#) –a Etapele procesului de achiziție publică
- [SECTIUNEA a 2 - a](#) Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
- [SECTIUNEA a 3 - a](#) Consultarea pieței
- [SECTIUNEA a 4 - a](#) Documentația de atribuire

-CAPITOLUL III, Realizarea achiziției publice

[SECTIUNEA a 1](#) –a Cataloage electronice

[SECTIUNEA a 2 - a](#) Reguli generale de participare la procedura de atribuire

- [SECTIUNEA a 3 - a](#) Reguli aplicabile comunicărilor
- [SECTIUNEA a 4 - a](#) Reguli de publicitate și transparență
- [SECTIUNEA a 5 - a](#) Derularea procedurilor de atribuire
- [SECTIUNEA a 7 - a](#) Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- [SECTIUNEA a 8 - a](#) Oferta și documentele însoțitoare
- [SECTIUNEA a 9 - a](#) Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- [SECTIUNEA a 10 - a](#) Procesul de verificare și evaluare
- [SECTIUNEA a 11 - a](#) Finalizarea procedurii de atribuire
- [SECTIUNEA a 12 - a](#) Dosarul achiziției

-CAPITOLUL IV, Executarea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru

- [SECTIUNEA 1](#) Subcontractarea
- [SECTIUNEA a 2 - a](#) Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului
- [SECTIUNEA a 3 - a](#) Prevederi referitoare la contractele pe termen lung
- [SECTIUNEA a 4 - a](#) Modificarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru
- [SECTIUNEA a 5 - a](#) Finalizarea contractului de achiziție publică

7.REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) \*);

**Tematica:**

-CAPITOLUL II –Principii;

-CAPITOLUL III -Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 2 -*Informare și acces la date cu caracter personal;*

Nota: In vederea pregatirii pentru concurs se vor avea in vedere textele de acte normative in vigoare, inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA**  
**propusa in vederea susținerii concursului de promovare în grad**  
**profesional imediat superior celui detinut in cadrul Serviciului Public Comunitar Local**  
**de Evidenta a Persoanei**

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G.nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.295/2021 privind normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată, **Integral** ;
2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Integral**;
5. O.G.nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Tematica:**

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor.
- 6. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, **Integral** .
- 7. H.G. nr.295/2021 privind normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare,

**Tematica:**

- [ANEXA Nr. 1](#) Norme metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- [ANEXA Nr. 2](#) Forma și conținutul cărții de identitate;
- [ANEXA Nr. 3](#) Forma și conținutul cărții de identitate provizorii;
- [ANEXA Nr. 4](#) Forma și conținutul autocolantului privind stabilirea reședinței;
- [ANEXA Nr. 5](#) Forma și conținutul cărții electronice de identitate;
- [ANEXA Nr. 6](#) Forma și conținutul cărții de identitate simple;
- [ANEXA Nr. 7](#) Forma și conținutul dovezii de reședință.

Examenul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

- verificarea eligibilitatii candidatilor, în termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depune al dosarelor;

- proba scrisă, care consta in redactarea unei lucrari, în data de 03.12.2025, ora 11<sup>00</sup> la sediul Primăriei Plopeni;

- data și ora interviului, in cadrul caruia se vor testa abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor, se vor stabili de către comisia de examinare conform art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Plopeni.

Nota: Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 7<sup>30</sup> -16<sup>00</sup> la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Plopeni sau la telefon 0244/220.132 interior 12.

PRIMAR,  
Ec. Dragos Nita

Afișat în data de 28.10.2025 ora 12<sup>00</sup>, la sediul și pe pagina de internet a Primariei Orasului Plopeni