

ANUNT

Primaria orasului Plopeni, judetul Prahova, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacanta, norma întreaga, durata nedeterminata în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, in data de 13 februarie 2025, ora 11.30, proba scrisa:

-consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor –ID 180993.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul. Independentei, nr. 12, in urmatoarele etape:

- **Selectia dosarelor de concus:** in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, 13 ianuarie 2025 – 03 februarie 2025;

- **Proba scrisa:** va avea loc in data de 13 februarie 2025, ora 11.30;

- **Interviul:** data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Primariei orasului Plopeni.

Potrivit prevederilor art.94 alin.(2) Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, dosarele de concurs, se vor depune la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul Independentei, nr. 12, in perioada 13 ianuarie 2025 - 03 februarie 2025, inclusiv, pana la ora 16,00 si trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: contact@primariaplopeni.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Conditii de participare la concurs:

Conditii generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 465 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conditiile pentru ocuparea functiei publice stabilite potrivit fisei postului art.VII alin.(19) din O.U.G. nr.121/2023.

Conditii specifice de participare la concursul de ocuparea functiei publice consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechimea in specialitatea studiilor:

-vechime minima in specialitatea studiilor – nu necesita.

Anexam prezentei, bibliografia si tematica stabilita:

1.Pentru participarea la concursul in vederea ocuparii functiei publice de executie, vacanta, norma intreaga, durata nedeterminata, consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor, bibliografia si tematica stabilite sunt:

Bibliografia:

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Parte I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.O.G. nr.137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.O.G.nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.H.G. nr.295/2021 privind normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, republicată, **INTERGRAL**;
2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **INTERGRAL**;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **INTERGRAL**;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **INTERGRAL**;
5. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

TEMATICA:

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor.
- 6. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, **INTERGRAL**.
- 7. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

TEMATICA:

- CAPITOLUL II - Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
- CAPITOLUL VI – Sancțiuni.
- 8. H.G. nr.295/2021 privind normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare,

TEMATICA:

- ANEXA Nr. 1 Norme metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- ANEXA Nr. 2 Forma și conținutul cărții de identitate;
- ANEXA Nr. 3 Forma și conținutul cărții de identitate provizorii;
- ANEXA Nr. 4 Forma și conținutul autocolantului privind stabilirea reședinței;
- ANEXA Nr. 5 Forma și conținutul cărții electronice de identitate;
- ANEXA Nr. 6 Forma și conținutul cărții de identitate simple;
- ANEXA Nr. 7 Forma și conținutul dovezii de reședință.

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

RELATII SULIMENTARE LA TELEFON: 0244/220132, INTERIOR 12, SAU LA SEDIUL
PRIMARIEI – DUTA AMALIA.

PRIMAR,
EC.DRAGOS NITA

Consilier R.U.,
DUTA AMALIA