

ANUNT

Primaria orasului Plopeni, judetul Prahova, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, norma întreaga, durata nedeterminată în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, în data de 11 septembrie 2024, ora 12.00, proba scrisă:

-consilier, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului integrare europeana –ID 496726;

-inspector protectie civila, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului protectie civila-ID 180980 .

Concursul se va desfasura la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul. Independentei, nr. 12, in urmatoarele etape:

- **Selectia dosarelor de concurs:** in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisa:** va avea loc in data de 11 septembrie 2024, ora 12.30;

- **Interviul:** data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Primăriei orasului Plopeni.

Potrivit prevederilor art.94 alin.(2) Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, dosarele de concurs, se vor depune la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul Independentei, nr. 12, in perioada 05 august 2024-26 august 2024, inclusiv, pana la ora 16,00 si trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze

dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: contact@primariaplopeni.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Conditii de participare la concurs:

Conditii generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 465 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conditiile pentru ocuparea functiei publice stabilite potrivit fisei postului (art.VII alin.(19) din O.U.G. nr.121/2023.

Conditii specifice de participare la concursul de ocuparea functiei publice consilier, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului integrare europeana:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechimea in specialitatea studiilor:

-vechime minima in specialitatea studiilor – minimum 1 an.

Conditii specifice de participare la concursul de ocuparea functiei publice inspector protectie civila, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului protectie civila:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

-detinerea unui certificat de competente profesionale, conform art.13 alin.(6) din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificările si completarile ulterioare dovedit prin documente specifice.

Vechimea in specialitatea studiilor:

-vechime minima in specialitatea studiilor – minimum 1 an.

Anexam prezentei, bibliografia si tematica stabilita:

1.Pentru participarea la concursul in vederea ocuparii functiei publice de executie, vacanta, norma intreaga, durata nedeterminata, consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului integrare europeana, bibliografia si tematica stabilite sunt:

Bibliografia:

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Parrea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.O.G. nr.137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.O.U.G. nr.39/2018 privind parteneriatul public – privat, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.H.G. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- 1.Constituția României, republicată – integral;

2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. O.U.G. nr.39/2018 privind parteneriatul public - privat, cu modificările și completările ulterioare - integral;

6. H.G. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare - integral.

2. Pentru participarea la concursul în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacante, norma întreaga, durata nedeterminată, inspector protecție civilă, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului protecție civilă, bibliografia și tematica stabilite sunt:

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;

2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr.137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.M.A.I. nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;

7. O.M.A.I. nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.

Tematica:

1. Constituția României, republicată - integral;

2. Partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II Organizarea protecției civile;

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile cetățenilor;

CAPITOLUL IV Atribuții și obligații privind protecția civilă;

CAPITOLUL V Pregătirea pentru protecția civilă;

CAPITOLUL VI Protecția populației și a bunurilor materiale;

CAPITOLUL VII Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă;

CAPITOLUL VIII Asigurarea materială și financiară;

CAPITOLUL IX Contravenții și sancțiuni.

6. O.M.A.I. nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II Organizarea și asigurarea înștiințării;

CAPITOLUL III Organizarea și asigurarea alarmării;

CAPITOLUL IV Instalarea, întreținerea, verificarea, repararea și folosirea mijloacelor de înștiințare și alarmare.

7.O.M.A.I. nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență:

CAPITOLUL II Organizarea acțiunilor de evacuare;
CAPITOLUL III Conducerea acțiunilor de evacuare;
CAPITOLUL IV Executarea acțiunilor de evacuare;
CAPITOLUL V Asigurarea acțiunilor de evacuare;
CAPITOLUL VI Logistica acțiunilor de evacuare .

Nota: In vederea pregatirii pentru concurs se vor avea in vedere textele de acte normative in vigoare, inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

RELATII SULIMENTARE LA TELEFON: 0244/220132, INTERIOR 12, SAU LA SEDIUL PRIMARIEI – DUTA AMALIA.

PRIMAR,
EC.DRAGOS NITA



Consilier R.U.,
DUTA AMALIA