



## FISA – CADRU A POSTULUI DIRECTOR

Functia : Director al Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni

Numele si prenumele : .....

Angajator : Clubul Sportiv Orasenesc Plopieni

Studii : studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta

Vechime in specialitatea studiilor : minim 5 ani

Numire prin : concurs

Integrarea in structura organizatorica

Organul superior : Consiliul Local al orasului Plopieni

Subordonari : Consiliul Local al orasului Plopieni, Primarul orasului Plopieni

Relatii de munca

Ierarhice : Consiliul Local al orasului Plopieni, Primarul orasului Plopieni

De colaborare : cu organele administratiei publice centrale si locale, organizatii neguvernamentale, persoane fizice si juridice de drept privat/public

De reprezentare : reprezentarea oficiala a Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni

### Atributiile directorului se raporteaza la :

- Prevederile Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile legislatiei si actelor normative subsecvente Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000;
- Ordinele, instructiunile si precizarile emise de Ministerul Tineretului si Sportului, Hotararile Consiliului Local al orasului Plopieni, Dispozitiile primarului orasului Plopieni;

### ATRIBUTIILE GENERALE:

1) Realizeaza conducerea Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni, in conformitate cu atributiile conferite de legislatia in vigoare, cu Ordinele, instructiunile si precizarile emise de Ministerul Tineretului si Sportului, Hotararile Consiliului Local al orasului Plopieni, Dispozitiile primarului orasului Plopieni, precum si cu alte reglementari legale.

2) Manifesta loialitate fata de Clubul Sportiv Orasenesc Plopieni, credibilitate si responsabilitate in deciziile sale, incredere in capacitatile angajatilor, incurajeaza si sustine colegii, in vederea motivarii pentru formare continua si pentru crearea in unitate a unui climat optim desfasurarii activitatilor sportive.

3) Raspunde de supravegherea activitatii financiar-contabila a unitatii in calitatea sa de ordonator terțiar de credite si coordoneaza direct compartimentul financiar-contabil al Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni.

4) Realizeaza activitatea de indrumare si control asupra activitatii intregului personal salariat al Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni.

### ATRIBUTII SPECIFICE:



- a) Organizeaza si conduce activitatea Clubului si raspunde de indeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) Aproba regulamentul de ordine interioara a Clubului si asigura respectarea acestuia de catre intreg personalul;
- c) Reprezinta personal sau prin delegat Clubul in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice si private, organe jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine;
- d) Negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a clubului;
- e) Coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramura de sport din cadrul Clubului, precum si a antrenorilor, in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate a Clubului;
- f) Asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- g) In calitate de ordonator tertiar de credite indeplineste toate atributiile ce ii revin conform dispozitiilor legale in vigoare si raspunde potrivit legii de :
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficienta si eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
  - integritatea bunurilor incredintate Clubului;
  - supravegherea organizarii si tinerea la zi a contabilitatii;
  - prezentarea la termen a darilor de seama contabile asupra executiei bugetare.
- h) Stabileste si deleaga atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere regulamentul de organizare si functionare propriu si structura organizatorica;
- i) Raspunde potrivit reglementarilor legale in vigoare de incadrarea personalului salariat din subordine;
- j) Organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- k) Aplica in conditiile legii sanctiuni disciplinare salariatilor, in cazul savarsirii de abateri disciplinare si dispune repararea prejudiciilor produse;
- l) Aproba planurile de pregatire prezentate de antrenorii Clubului;
- m) Analizeaza periodic impreuna cu antrenorii stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si realizate de sportivii legitimati la club;
- n) Aproba calendarul competitional intern si international al clubului si urmareste derularea acestuia;
- o) Urmareste pregatirea si participarea sportivilor la competitii;
- p) Participa la principalele competitii interne si internationale ale clubului;
- q) Dispune de masuri pentru promovarea spiritului de fair play si pentru combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea clubului;
- r) Asigura si raspunde de integritatea, intretinerea si functionarea in conditii optime a bazei sportive din patrimoniul clubului;
- s) Orice alte atributii cu exceptia celor date, potrivit reglementarilor legale, in competenta altor organe.

2. In lipsa, directorul are obligatia de a delega atributiile catre alt angajat al Clubului Sportiv Orasenesc Plopieni. Neindeplinirea acestei obligatii constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

**Intocmit de :**

Numele si prenumele: NITA DRAGOS

Funcția de conducere: Primar

Semnatura \_\_\_\_\_

Data intocmirii: \_\_\_\_\_

**Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

Numele si prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## CASA - CALDĂRĂȘI, PLOIEȘTI

Școala nr. 1

În baza prezentei, Comitetul Școlar Local al Școlii nr. 1, Ploiești

decide să:

1. Alege ca reprezentant al părinților pe domnul

\_\_\_\_\_ din cadrul clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

\_\_\_\_\_

2. Alege ca reprezentant al părinților pe domnul

\_\_\_\_\_ din cadrul clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

\_\_\_\_\_

3. Alege ca reprezentant al părinților pe domnul \_\_\_\_\_ din cadrul clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

4. Alege ca reprezentant al părinților pe domnul \_\_\_\_\_ din cadrul clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

Articolul 1. Prezentul act este emis în conformitate cu:

1. Legea nr. 100/2000 privind organizarea și desfășurarea

școlii

2. Legea nr. 100/2000 privind organizarea și desfășurarea școlii

școlare

3. Legea nr. 100/2000 privind organizarea și desfășurarea școlii

școlare

4. Legea nr. 100/2000 privind organizarea și desfășurarea școlii

școlare

## ANEXA LA ACTUL DE ÎNTRUNIRE

1. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

2. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

3. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

4. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

5. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

6. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

7. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Ploiești

8. Reprezentantul părinților al clasei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul Ploiești