



**FISA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_

**Informatii generale privind postul:**

1. Denumirea postului : asistent medical generalist
2. Nivelul postului :
3. Scopul principal al postului: atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

**Conditii specifice de ocupare a postului:**

1. Nivel de calificare desemnat prin scoala sanitara postliceala (sau echivalenta) sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997;
2. Nivel experiență - minim 6 luni.
3. Nivel de certificare și autorizare:
  - 1) Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual (O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)
  - 2) Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)
  - 3) Certificat de integritate comportamentala cf. Legii nr.118/2019;
4. Perfectionari (specializari): indomeniul sanitar;
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Capacitate de lucru în echipa, foarte buna cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul medical, punctualitate, interes și exigență, foarte bună capacitate de comunicare, răbdare și amabilitate.

**Atribuțiile asistentului medical:**

| Tipul de servicii         | Atribuții specifice  |
|---------------------------|--|
| <b>Combatere COVID-19</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Termoscanarea prescolarilor și a personalului la intrarea în unitatea de învățământ;</li><li>b) Supravegherea prescolarilor în ceea ce privește igiena individuală în timpul spălării și la servirea mesei;</li><li>c) Consemnează zilnic în cadrul fiecărei ture într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igiena a acestuia;</li><li>d) Supraveghează și consemnează igiena personalului și starea de sănătate a acestuia cu interdicția de a presta activități pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu amigdalite, aducând la cunoștința conducerii gradiniei aceste constatari;</li><li>e) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuală la prescolari;</li><li>f) Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, serviciul de ambulanță și familiile prescolarilor, în caz de urgentă;</li><li>g) Controlează zilnic respectarea normelor de igiena din gradiniță ( săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spalatoarie, calcătorie, grupuri sanitare, curte, etc) aducând operativ la cunoștința conducerii colectivității deficiențele constatate;</li><li>h) Evaluează circuitele funcționale și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele de igiena;</li><li>i) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;</li><li>j) Informează în scris conducătorul unității de învățământ și D.S.P.-ul cu privire</li></ol> |

la aparitia unor focare de boli transmisibile, efectueaza anchete emidemiologice in colectivitate sub indrumarea D.S.P.-ului si implementeaza masurile necesare stabilite conform metodologiilor elaborate de I.N.S.P. .

**k)** Verifica zilnic stocurile de dezinfectanti si materiale igienico-sanitare.

**l)** Supravegheza zilnic modul de utilizare a materialelor igienico-sanitare si ustensile, avand in vedere ca fiecare incapere dispune de propriile materiale si ustensile de curatenie;

### Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

|  |   |
|--|---|
| Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității | <p><b>a)</b> Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).</p> <p><b>b)</b> Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.</p> <p><b>c)</b> Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (sommn) și activ (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.</p> <p><b>d)</b> Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.</p> <p><b>e)</b> Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.</p> <p><b>f)</b> Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.</p> <p><b>g)</b> Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.</p> <p><b>h)</b> Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.</p> <p><b>i)</b> Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.</p> <p><b>j)</b> Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.</p> <p><b>k)</b> Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie - călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operati la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.</p> <p><b>l)</b> Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tamponare pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).</p> |
| Gestionarea circuitelor funcționale                                      | Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.   |
| Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică              | <p><b>a)</b> Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.</p> <p><b>b)</b> Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.</p> <p><b>c)</b> Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.</p>  |
| Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a           | <p><b>a)</b> Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor.</p> <p><b>b)</b> Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru</p>  |

|        |   |
|--------|---|
| hranei | <p>controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.</p> <p>c) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.</p> <p>d) Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.</p> <p>e) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.</p> |
|--------|---|

### Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

|                     |  |
|---------------------|--|
| Servicii curente    | <p>a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.</p> <p>b) Însoțește, după caz, copiii din grădiniță în situația deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.</p> <p>c) Asigură asistența medicală în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care poate fi detașat în aceste unități.</p> <p>d) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.</p> <p>e) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.</p> <p>f) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.</p> <p>g) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.</p> |
| Imunizări           | <p>a) Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.</p> <p>b) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.</p> <p>c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate.</p> <p>d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizarea elevilor.</p> <p>e) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.</p> <p>f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.</p>  |
| Triaj epidemiologic | <p>a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.</p> <p>b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.</p> <p>c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.</p> <p>d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspect sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.</p> <p>e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.</p> <p>f) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.</p> <p>g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în</p>   |

sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

### Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
- c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometric (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- e) Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- f) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- g) Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- h) Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
- i) Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
- b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.)
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.
- d) Completează adevărurile medicale ale elevilor care termină clasa a IX - a, a XII a și ultimul an al școlilor profesionale.

Eliberarea documentelor medicale necesare

-

### Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

Acordarea de scutiri medicale

-

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolărilor la unitățile sanitare,
- b) Efectuează tratamente curente preșcolărilor, la indicația medicului.
- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicament și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

### Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la

sănătate

preșcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

c) Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

e) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

f) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

g) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

h) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

i) Participă la instruirii profesionale.

j) Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

### Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

Denumire: Asistent medical generalist

Vechimea în specialitate necesară : minim 6 luni

### Sfera rațională a titularului de post

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : Primar, Consiliul Local al orașului Plopeni, Director unitate de învățământ, DSP Prahova

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: -cu ceilalți membri ai compartimentului

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice – cu care Consiliul local are relații de colaborare, DSP Prahova;

b) cu organizații internaționale –fundatii , societăți comerciale, asociații;

c) cu persoane juridice private: -

3. Limite de competență: în urmărirea îndeplinirii sarcinilor specifice informează conducerea unității de învățământ și primărie;

4. Delegarea de atribuții și competență: celorlalți membri ai compartimentului.

### Intocmit de :

Numele și prenumele: NITA DRAGOS

Funcția publică de conducere: Primar oraș Plopeni

Semnatura \_\_\_\_\_

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

### Luat la cunostință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

### Contrasemnează:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_