

ANUNT

Primaria orasului Plopeni, Jud. Prahova, organizeaza in data de 24 iunie 2021, ora 10.00, proba scrisa a concursului pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie, vacanta, norma intreaga, durata nedeterminata :

-consilier, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului integrare europeana. Concursul se va desfasura la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul. Independentei, nr. 12, in urmatoarele etape:

- **Selectia dosarelor de concus:** in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisa:** va avea loc in data de 24 iunie 2021, ora 10.00;

- **Interviul:** se va desfasura in data de 26 iunie 2021, ora 10.00, la sediul Primariei orasului Plopeni.

Potrivit prevederilor art.49 din H.G. nr. 611/2008, modificata si completata, dosarele de concurs, se vor depune la sediul Primariei orasului Plopeni, b-dul Independentei, nr. 12, in perioada 25.05.2021-14.06.2021, inclusiv, pana la ora 16,00 si trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

[1*] (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

[*] (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

[*] (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

[*] (5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 465 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul Științe ingineresti sau Științe sociale;

Vechimea în specialitatea studiilor:

-vechime minima în specialitatea studiilor – minimum 1 an.

Anexam prezentei, bibliografia stabilita:

Pentru participarea la concursul in vederea ocuparii functiei publice de executie, vacanta, norma intreaga, durata nedeterminata, consilier, clasa I, grad profesional asistent, bibliografia si tematica stabilite sunt:

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările si completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.39/2018 privind parteneriatul public – privat, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul functionarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare);
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbati, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. O.U.G. nr.39/2018 privind parteneriatul public – privat, cu modificările și completările ulterioare – integral;
6. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL II -Nota conceptuală și tema de proiectare;
 - CAPITOLUL III -Documentațiile tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - CAPITOLUL IV-Dispoziții tranzitorii și finale.
7. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL II -Activitatea de prevenire a neregulilor;
 - CAPITOLUL VI - Protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene/donatorului public internațional;
 - CAPITOLUL VII -Activitatea de raportare a neregulilor;

CAPITOLUL VIII -Abateri și sancțiuni.

8.H.G. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare – integral;

9.Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;

CAPITOLUL III - Răspunderi și sancțiuni.

10.O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I-Obiectul reglementat. Definiții;

CAPITOLUL II-Managementul financiar al instrumentelor structurale;

CAPITOLUL IV-Prefinanțarea;

CAPITOLUL IV¹-Mecanismul decontării cererilor de plată;

CAPITOLUL VII -Proiecte implementate în parteneriat.

11.H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare –integral.

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

RELATII SULIMENTARE LA TELEFON: 0244/220132, INTERIOR 12, SAU LA SEDIUL
PRIMARIEI – DUTA AMALIA.

**PRIMAR,
EC.DRAGOS NITA**



**Consilier R.U.,
DUTA AMALIA**

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI PLOPENI
B-dul Independentei nr. 12
Tel. 0244220132 Fax 0244220172
Cod fiscal 2843779

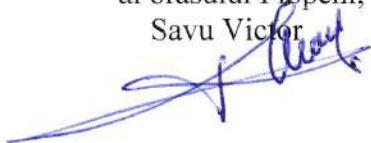
Nr. 4624 /25 mai 2021

PROCES-VERBAL

Astazi, 25 mai 2021, noi, Savu Victor – Secretarul General al orasului Plopeni si Duta Amalia – consilier R.U., am procedat la afisarea anuntului privind concursul organizat in data de 26 iunie 2021, pentru ocuparea unei functii publice vacate, de executie, norma intreaga, durata nedeterminata, consilier, clasa I, grad profesional asistent – in cadrul Compartimentului integrare europeana.

Anuntul a fost postat pe site-ul primariei, afisat la avizierele interior si exterior al Primariei orasului Plopeni.

Secretar General
al orasului Plopeni,
Savu Victor



Consilier R.U.
Duta Amalia



