

Secțiunea VII. Scrisoare de așteptări privind performanțele așteptate de la membrii Consiliului de administrație al Societății "Servicii Edilitare Ploeni SRL"

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, de dispozițiile HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere al Societății "Servicii Edilitare Ploeni SRL".

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a :

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară ;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- ghida administratorul în redactarea Planului de administrare ;
- facilita înțelegerea candidaților la postul de administrator, aflați pe lista scurtă, a standardelor așteptate din partea acestora.

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății "Servicii Edilitare Ploeni SRL" având ca obiect principal de activitate colectarea deseurilor nepericuloase-maturatul strazilor și îndepărtarea zăpezii și a ghetii și întreținere spații verzi are drept misiune extinderea ariei de deservire și asigurarea unor servicii de calitate prin:

- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale;
- creșterea operativității și a vitezei de reacție la urgențe și sesizări;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților, îmbunătățirea performanței financiare prin minimizarea pierderilor;
- implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător;

Societatea "Servicii Edilitare Ploeni SRL" are în principal următoarele obiective:

- dezvoltarea componentei tehnice în vederea executării în condiții optime a lucrărilor atribuite de orașul Ploeni;
- stimularea și utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare de care dispune;
- întărirea capacității administrative și crearea de mecanisme adecvate pentru derularea activității specifice și colaborarea cu factorii interesați din raza unității;
- identificarea și promovarea de activități alternative generatoare de venituri.

Obiective strategice ale Societății "Servicii Edilitare Ploeni SRL":

- creșterea productivității muncii;
 - creșterea cifrei de afaceri;
 - creșterea competitivității și profitabilității societății ,
 - monitorizarea proceselor de transparență și comunicare,
 - atragerea de alte venituri financiare,
 - atingerea indicatorilor de performanță anuală și creșterea rentabilității,
 - reducerea cheltuielilor,
 - îmbunătățirea politicii de investiții a societății,
- Încadrarea întreprinderii