

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI

Plopeni, B-dul Independentei, nr.12, tel.0244/220132, fax 0244/220172

Web: www.primariaplopeni.ro

Nr.379/31.01.2022

Raport privind progresele inregistrate in anul 2021

la nivelul UAT Oras Plopeni

privind implementarea masurilor anticoruptie

1. Introducere

Activitatea UAT Oras Plopeni, Bld. Independentei, nr.12, jud. Prahova, a vizat, in anul 2021, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului orasului Plopeni, cat si la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activitati realizate

In anul 2021, la nivelul UAT Oras Plopeni au fost intensificate eforturile pentru o transpunere in practica a reglementarilor privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020, unde au fost intreprinse urmatoarele activitati:

- Prin Dispozitia nr. 426/10.11.2021 a fost desemnata persoana responsabila cu consilierea etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei Orasului Plopeni, Judetul Prahova, avand in vedere noile prevederi legislative in materie, respectiv H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul*

- asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici;*
- *Prin Dispozitia nr. 533/07.12.2021 a fost aprobat Codul de conduita pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Plopeni si pentru personalul din institutiile si compartimentele din subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni, cod in care se face referire la cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul institutiei noastre; s-au distribuit si completat chestionare de evaluare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor Codului etic si de integritate, precum si nivelul de cunostinte al personalului cu privire la activitatea de consiliere etica in cadrul Primariei Orasului Plopeni;*
 - *S-au monitorizat periodic riscurile si vulnerabilitatile la coruptie si masurile de remediere;*
 - *A fost aprobat Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si indicatorii minimali care masoara, din punct de vedere cantitativ si calitativ, gradul de implementare a standardelor legate de integritate;*
 - *Prin Dispozitia nr. 78/18.03.2021 a Primarului Oras Plopeni, s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii dezvoltarii sistemului de control intern managerial si managementul calitatii.*
 - *A fost elaborat Programul de Dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2021, nr. 7/CM/26.02.2021, in conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018;*
 - *Au fost elaborate strategii de control privind sistemul de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului;*
 - *Au fost inventariate situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii, au fost stabiliti indicatorii de performanta ai standardelor, ai activitatilor si indicatorii de performanta financiara;*
 - *A fost elaborat Planul privind asigurarea continuitatii in activitate;*
 - *In ceea ce priveste Sistemul de Management al Calitatii, a fost elaborat Manualul Calitatii;*
 - *S-au elaborat noi proceduri documentate in domeniul eticii si integritatii, precum si in domeniul GDPR, continuandu-se procesul de identificare, inventariere si inregistrare a riscurilor in Registrul de riscuri, identificare a functiilor sensibile;*

- S-au efectuat demersuri pentru imbunatatirea site-ului Primariei Orasului Plopeni.

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

In cadrul institutiei nu au fost semnalate incidente de integritate in cursul anului 2021.

4. Bune practici

- Elaborarea de proceduri interne, precum "Gestiunea abaterilor", "Supravegherea", "Etica si integritate", "Protectia avertizorilor", "Prevenirea si gestionarea fraudelor, a faptelor de coruptie si a infractiunilor de serviciu", "Prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate", "Pantouflage";
- Intocmirea Raportului asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2021;
- Au fost diminuate Riscurile și vulnerabilitățile la corupție, prin cresterea transparentei actului decizional si prin implementarea unei proceduri proprii de informare;
- Achizitiile publice se desfasoara in mod transparent, decizia neapartinand unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize si evaluari in comisii. Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legala de aprobare si publicitate, in conformitate cu Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Fiecare achizitie publica este supusa informarii, in functie de specificul ei, recurgandu-se la publicitate prin pagina web, presa si SEAP.

5. Dificultati intampinate

- Inexistenta unei persoane care sa se ocupe in mod expres de implementarea SNA, personal insuficient pentru a acoperi toate atributiile;
- Nivelul relativ scazut al interesului societatii civile si mediului de afaceri privind organizarea de consultari si dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici in lupta impotriva coruptiei.

6. Propuneri si sugestii

Organizarea de catre specialistii MDRAP si DGA a unor sesiuni de instruire in urmatoarele domenii:

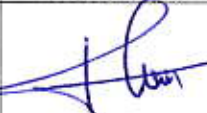
- Etica si integritatea in administratia publica locala;
- Evaluarea si gestionarea functiilor sensibile la coruptie.

7. Alte comentarii

Nu este cazul.

PRIMAR
ec. DRAGOS NITA



	<i>Nume, Prenume, Functia Publica</i>	<i>Semnatura</i>
<i>Verificat/Avizat</i>	<i>Savu Victor, Secretar General Oras Ploeni, Coordonator Plan de Integritate pentru implementare SNA 2016-2020</i>	
<i>Intocmit/Redactat</i>	<i>Duta Amalia, consilier, Responsabil implementare SNA 2016-2020</i>	