

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
PRIMAR

Nr.3060/20.03.2023

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALA SI DE MEDIU A
ORASULUI PLOPENI IN ANUL 2022

În conformitate cu prevederile art. 155, alin(3), lit. a) din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ, va prezint Raportul cu privire la starea economica, sociala si de mediu a localitatii, raport privind activitatea desfasurata impreuna cu Consiliul local, cu salariatii Primariei orasului Plopeni, ai institutiilor din subordinea Consiliului local, in scopul crearii unei administratii publice locale eficiente , ca urmare a identificarii corecte a nevoilor si prioritatilor comunitatii.

Prezentul raport este un document care ofera o imagine generala a activității Primariei Orasului Plopeni, în anul 2022. Este o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat orasul, asupra felului în care s-a gestionat bugetul local.

Documentul cumuleaza rapoartele de activitate ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, evidentiind, cu precadere, obiectivele de activitate specifice.

Chiar daca acest raport nu poate sa cuprinda intreaga activitate a structurii pe care o conduc, va prezint o sinteza si analiza a activitatii fiecarui compartiment, birou sau serviciu din cadrul Primariei orasului Plopeni , a activitatii institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orasului Plopeni.

Pe parcursul anului 2022 am continuat sa ne concentram eforturile pentru solutionarea problemelor majore ale comunitatii locale, rezolvarea problemelor sesizate de cetateni, toate acestea in contextul economic si social actual si in baza atributiilor conferite de lege.

Am incercat sa utilizam cu eficienta resursele materiale si financiare disponibile in vederea gestionarii corespunzatoare a serviciilor de utilitate publica, a furnizarii de servicii sociale de calitate pentru persoanele aflate in situatii de vulnerabilitate, continuarea investitiilor aflate in curs de implementare si promovarea de noi proiecte de investitii.

In exercitarea mandatului potrivit competentelor prevazute de lege, in anul 2022 am emis un numar de 548 de dispozitii, principalele domenii de activitate in elaborarea acestor acte normative fiind bugetul, asistenta sociala, urbanismul si amenajarea teritoriului, resursele umane, convocarea Consiliului local.

Consiliul Local al Orasului Plopeni s-a intrunit in 12 sedinte ordinare, 3 sedinte extraordinare si 11 sedinte extraordinare, convocate de indata, fiind adoptate 205 hotarari, dintre care 200 au fost initiate de primar.

In spiritul transparentei si al respectului fata de cetateni, principiile care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos, sintetic, activitatea desfasurata in anul 2022, pe domenii de activitate.

< Serviciul financiar-contabil :

REALIZARI 2022

- lei -

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Suma	Sursa de finantare	Observatii
<i>Obiective realizate prin accesare fonduri publice si europene - cofinantate din bugetul local</i>				
1	Construire sala sport Sc. Gen. Carol I Plopeni contract proiectare si executie NR.14/12.01.2018 derulat prin CNI	3.426.205,00	MDRAP = 3.276.205,00 BL = 150.000,00	Lucrare in curs de executie (este realizata in procent de 95%, termen finalizare lucrare:30.06.2023)
2	Studiu de fezabilitate si Proiect tehnic in vederea : Infiintare alee pietonala cu sistem de iluminat public si amenajare sistem de colectare a apelor pluviale (santuri betonate) pe DJ102-partea dreapta(Bariera CF-Biserica), oras Plopeni, judetul Prahova (lucrare finantata prin CNI, val=1.147 mii lei)	1.147.000,00	MDRAP =1.032.000,00 BL = 115.000,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF +PT.
3	Dotare oras Plopeni- jud Prahova, cu autoutilitara basculabila (investitie finantata prin Asociatia G.A.L. Valea Teleajenului-Masura M 3.2/6B	511.105,00	FE + BL	Depus cerere de finantare.

	„Dezvoltarea locala a satelor”. Valoare totala:102.221 euro, din care valoare eligibila 25.469,79 euro)			
4	POR 2014-2020 (FEDR-BL) – AXA 3: Reabilitare termica si energetica la cladirea Sala Polivalenta Plopeni Contract de Finantare nr.3843 din 27.02.2019 finantare nerambursabila (GRANT = 2.812.106,00 LEI) in cadrul POR 2014-2020,Cod SMIS 118592, Cod apel proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI	5.213.791,67	FE = 2.812.806,00 BL= 2.401.685,67	Lucrare in curs de executie, 99% Conform cerere de rambursare trimise la ADR SUD MUNTENIA, la aceasta data a fost incasata suma de 2.341.689,58 lei din fondurile UE – proportional cu lucrarile executate si decontate. Estimare finalizare lucrare 30.04.2023
5	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Infintare spatii verzi (trei parcuri noi pe domeniul public al orasului Plopeni :7052 mp) Ghidul solicitantului POR 2014-2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val. totala = 2.388.200,86 lei din care C+M=1.454.489,90 lei	2.388.200,86	FE + BL	Lucrare in curs de executie, grad de realizare 45%
6	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Modernizare si dotare Gradinita Frunza de Stejar Ghidul solicitantului POR 2014-2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val.totala =4.543.801,99 lei din care C+M=3.240.789,96 lei	4.543.801,99	FE + BL	Lucrare in curs de executie, grad de realizare 45%
7	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Infintare cresa in Orasul Plopeni Ghidul solicitantului POR 2014-2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii	3.615.405,90	FE + BL	Lucrare in curs de executie, grad de realizare 45%

	vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val.totala: 3.615.405,90 lei din care C+M= 2.483.722,82 lei			
8	Contract finantare nr.130999/21.11.2022/12.12.2022 (la beneficiar) „Renovare integrata blocuri CM3 si CM5, oras Plopeni, judetul Prahova”, in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua- faza elaborare PT	22.144.929,39	FE	20%- Contract finantare semnat. In curs de elaborare proiect tehnic.
9	Contract finantare nr.130563/18.11.2022/12.12.2022 (la beneficiar) „Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului din Plopeni, judetul Prahova”, in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua- faza elaborare PT	11.062.623,23	FE	20%- Contract finantare semnat. In curs de elaborare proiect tehnic.
10	Contract finantare nr.138052/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni, Bulevardul Republicii, judetul Prahova”, " , in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-faza elaborare PT	6.064.859,44	FE	20%- Contract finantare semnat. In curs de elaborare proiect tehnic.
11	Contract finantare nr.138205/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni, str Sperantei, judetul Prahova”, " , in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-faza elaborare PT	5.186.157,49	FE	20%- Contract finantare semnat. In curs de elaborare proiect tehnic.
12	Contract finantare nr.138203/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni, str.Primaverii, judetul	3.237.278,57	FE	20%- Contract finantare semnat. In curs de elaborare proiect tehnic.

	Prahova", " , in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-faza elaborare PT			
13	Contract finantare nr.143818/19.12.2022/30.12.2022 (la beneficiar) „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel:PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1 in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua – faza elaborare DALI	2.929.006,50	FE	10%- Contract finantare semnat.
	TOTAL I	71.470.365,04		

Obiective realizate prin accesare fonduri publice prin programe nationale de investitii (buget de stat)- cofinantate din bugetul local

1	„ Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Liceului Carol I-sediul I, ORAS Plopeni, judetul Prahova”, proiect derulat prin MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR - Programul privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinaţie de unităţi de învăţământ” •960.322,82 LEI, astfel: - 421.149,26 lei reprezentând contribuţia proprie în procent de 10% din valoarea eligibila a proiectului; - 539.173,56 lei reprezentând toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului. Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat –ctr. nr.2835/30.03.2021	5.171.825,42	MMAP = 4.211.492,60 BL = 960.332,82	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF; Cerere de finantare depusa, grad de realizare:10 %
2	"Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Gradinitei cu program normal din strada Bucegi nr 3, oras Plopeni, judetul Prahova", proiect derulat prin MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR - Programul privind			Lucrare noua cu proiectare finalizata

	<p>creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ”</p> <p>Contributie buget local=653.206,99 LEI, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200.422,87 lei, reprezentând contribuția proprie în procent de 10% din valoarea eligibila a proiectului; - 452.784,12 lei, reprezentând toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului <p>Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat – ctr.nr.7114/11.08.2021</p>	2.657.435,69	<p>MMAP = 2.004.228,70</p> <p>BL = 653.206,99</p>	<p>SF; Cerere de finantare depusa, grad de realizare:10 %</p>
3	<p>Elaborare documentatii tehnice-faza DALI, studio geotehnic, expertiza tehnica, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru proiectul: “Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in oras Plopeni”- in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor = 160.650,00 lei</p>	176.715,00	<p>MMAP = 160.650,00</p> <p>BL = 16.065,00</p>	<p>Lucrare noua cu proiectare finalizata SF</p>
4	<p>Elaborare documentatii tehnice-faza SF, PT+DE- inclusive verificare tehnica pentru obiectivul :”Infiintare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Oras Plopeni, judetul Prahova”, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru proiectul: “Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati-Oras Plopeni”- (derulat prin Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor)</p>	209.000,00	<p>MMAP = 190.000,00</p> <p>BL = 19.000,00</p>	<p>Lucrare noua cu proiectare finalizata SF</p>
5	<p>„Reabilitare si modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona de blocuri “C-uri” - ce se va derula prin MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI - Programul national de investitii “Anghel</p>	6.366.961,70	<p>MDLPA =</p> <p>6.126.343,70</p> <p>BL = 240.618,00</p>	<p>Lucrare noua cu proiectare finalizata SF</p>

	Saligny” •240.618,00 lei cu T.V.A. reprezentând cheltuielile neeligibile Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat conform ctr. nr. 9184 din data de 13.10.2021			
6	„Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local, in oras Plopeni, judetul Prahova”, ce se va derula prin MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI - Programul national de investitii “Anghel Saligny” •177.700,00 lei cu T.V.A. reprezentând cheltuielile neeligibile Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat,conform ctr. nr.9423/19.10.2021	5.439.027,08	MDLPA = 5.261.327,08 BL =177.700,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF
	TOTAL II	20.020.964,89		

REALIZAT DIN VENITURI PROPRII

I	Infrastructura de transport - total, din care:	2.056.747,83		
1	Amenajare parcare si trotuare Oras Plopeni (parcare strazile Victoriei,Ceahlau, Pacii, Caraiman, Aleea Zefirului,Sperantei, si drum acces din strada Primaverii, oras Plopeni)	883.023,09	BL	Lucrare in curs de executie
2	Amenajare spatii verzi adiacente trotuarelor	411.770,74	BL	Lucrare in curs de executie
3	Lucrari de reparatii strazi trotuare	761.954,00		Lucrare in curs de executie
II	Infrastructura de apa potabila si canalizare - total	1.024.336,47		
1	Statie pompare ape pluviale-str.Victoriei; bazin de retentie;bransament electric;instalatie de pompare ape pluviale si conducta de refulare spre padure	920.000	BL	Lucrare finalizata
2	Lucrari de refacere canalizare	58.237,65	BL	Lucrare

	interioara si exterioara la CM5			finalizata
3	Lucrari de inlocuire conducte canalizare oras Plopeni	46.098,82	BL	Lucrare finalizata
III	Infrastructura sociala (educatie, sanatate si servicii sociale) - total	2.543.508,24		
1	Lucrari de reparatii hidroizolatie bloc 26, str.Trandafirilor	34.766,78		
2	Iluminat public local - servicii de intretinere, achizitionare si montare stalpi	242.034,00	BL	Lucrare finalizata
3	Servicii de gestionare a cainilor fara stapan	89.446,00	BL	Lucrare finalizata
4	Achizitie si montaj usi interioare si usi vestiare cladirea Sala Polivalenta	122.971,22	BL	Lucrare finalizata
5	Lucrari de refacere canalizare interioara Sala Polivalenta	755.415,87	BL	Lucrare finalizata
6	Modificare bransament si instalatii de utilizare gaze naturale Sala Polivalenta	45.220,00	BL	Lucrare finalizata
7	Lucrari de reabilitare, refacere finisaje interioare si refacere scari Sala Polivalenta	691.155,50	BL	Lucrare finalizata
8	Achizitie si montaj covor tartran si echipamente de joaca aferente 3 parcuri oras Plopeni	260.399,35	BL	Lucrare finalizata
9	Amenajare teren sport cartier Diana	302.099,52	BL	Lucrare finalizata
IV	Dotarea administratiei publice	621.770,10	BL	
1	Servicii de completare si actualizare PUG si RLU pentru or.Plopeni. Completare reambulare topografica suport pt PUG. Intocmire PUZ in vederea introducerii unor imobile in intravilanul Orasului Plopeni Servicii de intabulare strazi si trotuare in Orasul Plopeni Completare studiu geotehnic; elaborarea planului de mobilitate urbana; completare reglementari urbanistice si a RLU ; asigurarea	21.420,00	BL	Lucrare finalizata

	suportului tehnic necesar desfasurarii procesului de informare a publicului			
2	Amenajat arhiva Primarie	91.850,00		
3	Achizitie teren in vederea extinderii cimitirului orasenesc –conform Procesului verbal nr.11665/17.12.2021 privind negocierea pretului de cumparare a unui teren, in suprafata totala de 32951,50 mp.(situat pe raza comunei Cocorastii Mislii, judetul Prahova, proprietate a d-lui Ariciu Toma), institutia noastra este in curs de intocmire a actelor de vanzare-cumparare pentru terenul amintit, la o valoarea de 250 mii lei (49.427,25 euro calculati la cursul euro practicat de BNR la data platii efective);	250.000,00	BL	Lucrare finalizata
4	Expertize tehnice cladiri publice (expertize tehnice de stabilitate si risc seismic pentru imobilele: CM5, CM3, Stadion-C4:Cladire administrativa 4 si C1:Sala cantonament)	104.184,50	BL	Lucrare finalizata
5	Imprejmuire si amenajare spatii verzi	154.315,60		
	TOTAL III	6.246.362,64		
	TOTAL GENERAL (I+II+III)	97.737.692,57		

< Organizarea activitatii Directiei de asistenta sociala in anul 2022 poate fi clasificata in urmatoarele „domenii de activitate”:

1. prestatii/beneficii sociale (venit minim garantat, alocatii indemnizatii, ajutoare pentru incalzirea locuintei, alimente UE, etc);
2. asistenta sociala a persoanelor varstnice;
3. asistenta sociala a persoanei cu dizabilitati, handicap;
4. asistenta sociala si protectia familiei si copilului;
5. asistenta sociala comunitara;
6. asistenta sociala a persoanelor fara adapost;
7. violenta in familie;
8. efectuarea de anchete sociale specifice;
9. consiliere sociala si familiala.

BENEFICIILE SOCIALE

PRESTATII/BENEFICII PENTRU PREVENIREA SI COMBATAREA SARACIEI SI MARGINALIZARII SOCIALE:

1. VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL) , AJUTOARE DE URGENTA FINANCIARE SI MATERIALE

Atribuții principale

- aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată cât și prevederile HG nr.50/2011, privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 416/2001, modificata si completata:

- venit minim garantat (ajutor social);
- ajutoare de inmormantare;
- ajutoare de urgenta financiare si/sau materiale;
- ajutoare pentru incalzirea locuintei cu electricitate, gaze naturale. cu lemne, carbuni sau combustibili petrolieri, pentru beneficiarii de ajutor social si /sau alte persoane solicitante din oras;

Atributii principale:

- indeplinirea tuturor atribuțiilor ce revin Directiei de Asistenta sociala, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, potrivit prevederilor legale in domeniu cat și a obiectivelor de activitate ale directiei;

- colaborarea eficienta cu toate institutiile si persoanele implicate in solutionarea tuturor problemelor legate de aceste prestatii/beneficii;

- acordarea tuturor beneficiilor si, mai ales a prestatiilor specifice, reglementate de legile specifice aplicate în cadrul directiei respectand termenele legale, corect, focalizat, pentru categoriile de persoane aflate in risc de viata si saracie;

- identificarea unor persoane sau categorii de persoane aflate in stare de risc social de viata, în vederea initierii si dezvoltarii de noi programe de asistenta și protectie sociala;

- implicarea activa a beneficiarilor acestor prestatii sociale in rezolvarea propriilor probleme sociale dar si in actiuni si activitati de interes comunitar;

1. Activități desfășurate – VMG - in anul 2022:

Nr. Crt	Indicatori/trimestru	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	An 2022
1	Nr.cereri noi ajutoare sociale inregistrate	0	1	2	2	6
2	Nr.mediu anchete efectuate strict pentru VMG	10	12	6	18	46
3	Nr.dosare noi aprobate	0	1	2	2	-
4	Nr. Dosare aflate in plata la sfarsitul trimestrelor	5	5	6	7	-
5	Nr.dosare suspendate, reluate, modificate, incetate plata, intocmire documentatie	0	1	1	1	3
6	Ajutoare sociale platite (sume)	2165	2384	2789	5389	-
8	Ajutor incalzire lemne –buget local	-	-	1000	2000	3000
9	Ajutoare inmormantare acordate strict beneficiarilor de VMG	-	-	-	1000	1000
10	Documente privind ajutorul social – eliberate la cerere	10	5	10	5	30
11	Nr.adrese scrise catre beneficiarii de ajutor social	10	4	10	5	29
12	Adrese catre alte institutii privind ajutorul social si incalzirea cu lemne aferenta ajutorului social	14	13	14	13	54
13	Ajutoare de urgenta – nr.beneficiari	5	11	1	10	27
14	Ajutoare de urgenta – lei	4500	4000	2000	5000	15500

2. Categoriile aparte in acordarea venitului minim garantat sunt constituite de:

a) Acordarea ajutorului de incalzire pentru beneficiarii de venit minim garantat/ persoane care nu se incadreaza la ajutorul pentru incalzire acordat de stat dar care, social, indeplinesc conditii pentru acordarea unui ajutor pentru incalzire - in perioada sezonului rece 01. 11. 2022 – 31 martie 2023;

b) Verificari ale beneficiarilor impuse in timpul anului atat de alte institutii cat si direct, de catre compartiment, in urmacarora s-au recuperat sume incasate necuvenit (din diferite motive);

c) Acordarea ajutorului de incalzire pentru beneficiarii de venit minim garantat/ persoane care nu se incadreaza la ajutorul pentru incalzire acordat de stat dar care, social, indeplinesc conditii pentru acordarea unui ajutor pentru incalzire - in perioada sezonului rece 01. 11. 2022 – 31.03.2023:

Odata cu schimbarea legislatiei in domeniu (Legea nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cat si HG nr.1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie) conditiile de acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolier beneficiarilor de venit minim garantat au fost schimbate si o parte din acestia nu au mai putut sa il acceseze. Pentru a acoperi necesitatea stringenta a acestora au fost propuse si votate de catre Consiliul Local 1 hotarare de acordare, din bugetul local, a unor ajutoare pentru incalzirea locuintei pentru 4 persoane beneficiare de venit minim garantat, in suma totala de 2000 lei si au fost acordate ajutoare de incalzire, in suma totala de 1000 lei – prin dispozitie – pentru alte 2 persoane cu probleme sociale.

a) Verificari ale beneficiarilor impuse in timpul anului atat de alte institutii cat si direct, de catre directie, in urma carora s-au recuperat sume incasate necuvenit (din diferite motive);

Conform prevederilor legale in vigoare, beneficiarii prestatiilor sociale sunt verificati din 6 in 6 luni sau la cererea altor institutii. Astfel, in anul 2022 a fost propusa AJPIS Prahova spre recuperare suma de 269 lei de la 1 persoane beneficiara de VMG.

2. AJUTOARE DE INCALZIREA LOCUINTEI

Atribuții principale ale directiei:

- oferirea de informatii si consilierea potentialilor beneficiari in vederea intocmirii documentatiei necesare obtinerii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu energie electrica/gaze naturale/lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- verificarea cererilor si a declaratiilor pe proprie raspundere si a documentelor anexate in vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței, precum și a tarifului social la energie electrică;

- preluarea și înregistrarea cererilor, actelor și a declarațiilor pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu electricitate/gaze naturale/lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

- procesarea cererilor si a declaratiilor pe proprie raspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei cu electricitate/gaze naturale/lemne, carbuni,

combustibili petrolieri; arhivarea, in conditiile legii, a cererilor, actelor si a declaratiilor pe proprie raspundere ale solicitantilor ajutorului pentru incalzirea locuintei;

- elaborarea referatelor de aprobare/modificare/incetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea emiterii dispozițiilor de primar; elaborarea dispozițiilor de primar privind acordarea/modificarea/incetarea ajutorului pentru incalzirea locuintei, respectand termenele prevazute de legislatia in vigoare;

- solutionarea cu promptitudine a situatiilor de neacordare, a sesizarilor ai reclamatiiilor venite din partea beneficiarilor ajutorului pentru încălzirea locuintei;

- elaborarea și transmiterea catre furnizorii de gaze naturale, electricitate si AJPIS – Prahova a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu electricitate/gaze naturale/lemn/supliment energie si cuantumul ajutorului stabilit prin dispoziția de primar, respectand termenele legale, verificarea si înaintarea spre certificare de catre primar a situatiilor centralizatoare cuprinzand beneficiarii de gaze naturale/electricitate/lemn/supliment energie;

- intocmirea si inaintarea, in format letric si electronic, către AJPIS – Prahova a situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice cu privire la numarul de beneficiari și cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuintei până la data de 05 ale lunii pentru luna anterioara;

a) Cereri preluate si dispozitii emise pentru perioada ianuarie – martie 2022

Nr. Crt	Perioada	Beneficiari gaze naturale	Beneficiari lemne	Beneficiari electrica	Total	Sume totale (se platesc de la bugetul statului)
1	01 Ianuarie .- 31 martie 2022	5	0	1	6	- ~ 12325 lei gaze - 1650 lei electrica

b) Cereri preluate, aprobate sau respinse, pentru perioada 01.11.2022 – 31.12.2022

Odata cu schimbarea legislatiei in domeniu (Legea nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cat si HG nr.1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie) conditiile de acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, electricitate si lemne au fost schimbate, au fost stabilite, legal, si alte forme de ajutor pentru incalzirea locuintei, acordat pe toata perioada anului (suplimentul pentru energie) si au fost impuse verificarile beneficiarilor de catre Directia de Asistenta sociala.

a) ajutorul pentru incalzirea locuintei

Nr. Crt	Perioada	Cereri depuse pentru ajutorul de gaze naturale	Cereri aprobate gaze naturale	Beneficiari lemne	Cereri depuse pentru ajutorul de electricitate	Cereri aprobate electri citate	Total aprobat	Sume totale (se platesc de la bugetul statului)
1	01 Nov 2022 – 31 Dec 2022	94	88	1	5	5	93	~ 11350 – gaze - 1950 – electrica - 640 lei lemne

b) Suplimentul pentru energie

Nr. Crt	Perioada	Cereri depuse pentru suplimentul	Cereri aprobate Supliment gaze naturale	Beneficiari lemne	Cereri depuse pentru suplimentul de electricitate	Cereri aprobate pentru suplimentul	Total aprobat	Sume totale (se platesc de la bugetul statului)
---------	----------	----------------------------------	-----------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------

		de gaze naturale				de electricitate		
1	01 ian2022 – 31 mart 2022	6	6	0	6	6	12	~ 540lei electricitate ~ 180 lei gaze
2	01 Nov 2022 –31Dec 2022	99	90	1	99	93	184	~ 900 lei gaze - 2790 lei electrica ~40 lei lemne

Diferențele dintre numărul de cereri depuse și numărul de cereri aprobate este data de verificările efectuate privind condițiile de acordare, prevăzute de legislația în vigoare.

B. PRESTATII/BENEFICII SOCIALE IN VEDEREA SPRIJINIRII COPILULUI SI FAMILIEI

Atribuții principale:

- aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată, și prevederile HG nr.38/2011, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată; a prevederilor Legii nr.61/1993, modificată și completată – privind alocația de stat pentru copii;

- indemnizații creștere copil și stimulent de inserție (conform prevederilor OUG 111/2010, modificată și completată);

- ajutoare de urgență financiare și/sau materiale – conform prevederilor Legii nr.272//2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată;

3. ALOCATII

Activitate desfășurată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

a) Cereri/solicitari:

Nr. Crt	Tip cerere/solicitare	Nr.solicitari
1	Cereri alocație de stat conform Legii 61/1993, modificată și completată:	31
2	Cereri alocație stat pentru copiii născuți în străinătate;	16
3	Cereri alocație stat copii cu dizabilități/handicap	23
4	Cereri alocație de susținere conform Legii nr.277/2010, modificată și completată	23
5	Cereri acordare indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani	26
6	Cereri acordare indemnizație pentru creșterea copilului până la 3 ani și peste (copilul/parintele cu handicap)	1
7	Cereri acordare stimulent pentru creșterea copilului până la 2 sau 3 ani	33

b) Beneficiari ai alocației de stat pentru copii – alte documente întocmite

Nr. Crt	Tip activitate	Numar beneficiari
1	Depunerea cererilor pentru acordarea alocației de stat pentru copii, conform Legii 61/1993, Legii 7/2007 (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor în registrul special)	70
2	Întocmire borderou alocației de stat, verificare și avizare borderou	22
3	Efectuări anchete sociale pentru transfer alocație de stat către alt reprezentant legal (curatela) sau pentru indemnizație/stimulent familii formate prin uniune consensuală	12
4	Consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de stat (modalitatea de completare a cererii, acte necesare pentru întocmirea dosarului, instituții care trebuie să elibereze anumite documente, termenii care trebuie respectate, etc)	~ 150
5	Adrese/comunicări pentru solicitanți/alte instituții	25

c) Beneficiari ai alocațiilor de susținerea familiei

Nr. crt	Tip activitate	Numar beneficiari	Observatii
1	Cereri acordare alocație de susținere a familiei aprobate (întocmire dosar, înregistrare în baza de date, referat și dispoziție de primar, comunicare către solicitant)	23	
2	Modificare quantum alocație de susținere (cerere/ancheta/referat și		

	dispozitie de primar, comunicare către beneficiar)	46	
3	Recuperări sume incasate necuvenit pentru aceasta prestatie	-4 pers/fam/50 beneficiari ASF verificati (si din cei incetati in anul anterior) -Suma recuperata – 1323 lei	
4	Incetare plata alocatie de sustinere (cerere/ancheta/dispozitie de primar, comunicare catre beneficiar)	10	
5	Reluare/mentinere plata alocatii de sustinere (dispozitie a primarului, comunicare catre beneficiar_	10	
6	Intocmire borderouri si inaintare AJPS Prahova – acordari, modificari, suspendari, incetari	48	15 – acordari//reluari plata ASF 15-modificari/reluari/mentineri plata ASF 10 incetari plata alocatii 10 recuperari sume
7	Verificat acte legale obligatorii pt acordarea alocatiilor complementare/de sustinere	Toate dosarele – la 6 luni sau la orice modificare survenita	
8	Adrese catre beneficiari pentru completarea dosarelor de acordare alocatii de sustinere	100	
9	Anchete sociale efectuate la domiciliul beneficiarilor de alocatii de sustinere	130	
11	Consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de susținere (acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului, condiții de acordare a dreptului, adeverințe școlare, dovadă de venit, alte acte necesare pentru completarea dosarului, probleme cu care se confruntă unii beneficiari și soluții propuse etc) și orice alte informații in acest sens	200	
12	Adeverinte eliberate – negatii	29	
13	Adrese catre alte institutii	31	

d) Beneficiari de indemnizatie/stimulent pentru cresterea copilului pana la 2-3 ani si peste (pentru copilul/parintele cu handicap)

Nr. Crt	Tip activitate	Numar beneficiari
1	Depunerea cererilor pentru acordarea indemnizației/stimulentului pt creșterea copilului (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea corectitudinii actelor și certificarea lor pentru “conform cu originalul”, întocmirea dosarului, completarea datelor în registrul special, drepturi și îndatoriri ale solicitanților, certificarea de către primar a cererii)	77
2	Întocmire borderou (lunar) cereri de acordare a indemnizației/stimulentului pt creșterea copilului și adresă de înaintare către AJPS Prahova, verificare și avizare borderou și adresă de înaintare	25
3	Consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației / stimulentului pt creșterea copilului (condiții de acordare a dreptului, acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului, modalitatea de completare a documentelor, termenile legale prevăzute, alte acte necesare pentru completarea dosarului, probleme cu care se confruntă unii beneficiari și soluții propuse etc) și orice alte informații in acest sens	100

ASISTENTA SOCIALA A PERSOANELOR VARSTNICE SI A PERSOANELOR FARA ADAPOST DIN ORASUL PLOPENI

a) la cererea varstnicilor sau la sesizarea din partea altor institutii/sesizari din oficiu au fost efectuate evaluări la domiciliu in vederea obtinerii unui grad de handicap/instituționalizării, concretizate în 7 anchete sociale, 2 grile de evaluare medico-sociala si 3 internari in spitale de specialitate.

b) cazuri speciale:

- au fost intocmite dosare pentru incadrare in grad de handicap – pentru persoane varstnice (mediere/consiliere familie largita, medic de familie, intocmire dosar de incadrare in grad de handicap, inaintare DGASPC – Prahova);

- au fost instrumentate 2 cazuri de persoane decedate, persoane fara reprezentanti legali, ambele fiind pensionare;

- a fost asigurata cumpararea produselor de stricta necesitate, medicamente si plata utilitatilor timp de 4 luni pentru o persoana varstnica fara reprezentanti legali si efectuare de curatenie in locuinta pentru o alta persoana varstnica fara reprezentanti legali.
- au fost monitorizate 10 familii cu copii aflati in situatie de risc social sau, cu minori care au savarsit fapte penale;
- s-au acordat ajutoare financiare de urgenta unor persoane varstnice cu probleme (sociale, medicale, etc) – 7 cazuri;
- c) au fost initiate si finalizate dosare de obtinerea pensiilor de invaliditate, a ajutoarelor speciale de handicap pentru 7 persoane varstnice, dependente.
- d) In cadrul asistentilor personali cat si a acordarii indemnizatiei de insotitor asistenta medico-sociala a varstnicilor este efectuata de catre asistentii personali – 22 asistenti personali ai persoanelor cu grad grav de handicap - stabiliti prin dispozitie a primarului, asistenti care au fost verificati la 6 luni iar pentru indemnizatiile de insotitor, acordate persoanelor varstnice cu handicap – 68 persoane cu grad grav beneficiare de indemnizatie asistent personal - au fost initiate controale la domiciliu la 1 an si de cate ori a fost nevoie.

ASISTENTA SOCIALA A PERSOANELOR CU DIZABILITATI/HANDICAP

Atributii principale

- Acordarea drepturilor cuvenite personelor cu handicap care se pot obtine pe plan local:
 - Indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav cu drept de asistent personal sau angajarea de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu drept de asistent personal;
 - scutirea la plata impozitului pentru apartament pentru persoanele care au grad de handicap accentuat si grav sau a familiilor care au in intretinere o persoana cu handicap grav sau accentuat;
 - consiliere socio-medicala pentru persoanele care doresc sa depuna dosar de obtinerea unui grad de handicap, pentru institutionalizare, etc si, ulterior, indrumarea si evaluarea persoanelor care doresc sa obtina grad de handicap - prin anchete sociale la domiciliu – catre institutiile abilitate;
 - verificarea periodica a asistentilor personali si a celor care sunt titularii indemnizatiilor de insotitor aflati in plata in oras
 - instruirea, conform legii, a asistenților personali angajați – cei ramasi neinstruiti in anul 2022, conform prevederilor art. 27, din HG 268/2007, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată: *“autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali”*, respectând tematica instruirii propusă prin Ordinul 319/2007, emis de președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap; organizarea și susținerea instructajului periodic și la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru toți asistenții personali angajați;
 - monitorizarea – conform cadrului legal stabilit – a copiilor cu handicap si a celor cu orientare scolara speciala, prin vizite semestriale, completarea formularelor în acest sens și anexarea lor la dosarele personale ale acestora;

- colaborarea cu alte institutii de asistenta sociala/organizatii care sa poata desfasura actiuni socio-medicele pentru persoanele cu handicap din orasul Plopeni.
- monitorizarea – conform cadrului legal stabilit – a copiilor cu handicap si a celor cu orientare scolara speciala, prin vizite semestriale, completarea formularelor în acest sens și anexarea lor la dosarele personale ale acestora;

Nr. Crt	Asistenti personali pt pers cu handicap grav – 2021	Indemnizatii platite pt pers cu handicap grav – 2021	Anchete sociale efectuate asist pers si indemnizatii	Anchete sociale/rapoarte de monitorizare/analize de mediu social/ efectuate pentru pers cu dizabilitati in vederea obt unui grad de handicap/orientare scolara/monitorizare semestriala si vizite trimestriale la domiciliu	Consiliere socio-medicala	Scutiri de la plata impozitului pt apartament pt pers cu handicap accentuat si grav
1	22 (nr. Mediu)	68 – nr.mediu	112 – verificari	142- anchete obtinere grad de handicap 50 – monitorizari copii cu handicap 20 – anchete obtinere grad de handicap pt minori	~200	196

ASISTENTA SOCIALA COMUNITARA SI DE PROTECTIE A FAMILIEI SI COPILULUI

1. Atribuții principale:

- identificarea persoanelor și familiilor/copiilor aflate în situație de risc în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- orientare, consiliere sociala și sprijin in vederea realizarii demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, in conditiile legii;
- realizarea evaluarii initiale in vederea identificarii nevoilor individuale si de grup;
- realizarea de întâlniri cu persoane/familii/copii aflate în situatii de risc, in vederea prevenirii sau limitarii unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala, la abandon al copiilor;
- întocmirea rapoartelor de discutii in urma informarii solicitantilor privind serviciile acordate de precum si modalitatile de acordare a acestora;
- efectuarea de anchete sociale (ajutoare lemne, ajutoare materiale, locuinte sociale, altele), in vederea acordarii unor drepturi sociale;
- evaluarea si întocmirea grilei de evaluare socio-medicala a persoanelor care se interneaza în unități de asistenta socio-medicala;
- reevaluarea ori de cate ori este necesar a situatiei socio-economice, familiale, a beneficiarilor
- întocmirea de situatii statistice lunare, trimestriale, anuale;
- elaborarea de instrumente de lucru, necesare pentru buna desfășurare a directiei;
- întocmire expuneri de motive și rapoarte de specialitate la proiecte de HCL și proiecte de hotarare ale Consiliului Local;
- întocmire raspunsuri la petitiile si memoriile repartizate în termenul legal.
- monitorizarea cazurilor pers/familiilor/copiilor aflati in situatie de risc, interventii centrate pe caz si adoptarea unor solutii ce se impun;
- efectuarea de anchete sociale, aplicarea de chestionare, interviuarea periodica a persoanelor cu probleme sociale, a familiilor si copiilor cu probleme sociale din orasul Plopeni;

- colaborarea cu diferite institutii locale (medic de familie, Politie, politie comunitara, SPCLEP –Ploeni, Clinica Dentirad, SC Darius Medical Center SA, etc) in vederea ajutorii pers/fam/copiilor aflati in situatie de risc de viata;
- monitorizarea copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate, trimestrial sau semestrial, dupa caz, mediere si consiliere a familiei largite a acestora;
- intocmirea tuturor situatiilor aferente monitorizarii copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate (instiintari, fise de observatie, de risc, rapoarte de vizita, anchete sociale, etc);
- constituirea unor comisii interdisciplinare de interventie – la nivel de primarie/ oras, comisii care pot interveni mult mai specializat in fiecare caz in parte.

Activitati desfasurate in anul 2022

Nr. Crt	Activitatea	Total	Observatii
1	Anchete sociale pentru acordarea unor beneficii sociale (de stat, de sustinere, indemnizatii, stimulente, VMG, etc)	174	
2	Grile de evaluare medico-sociala	3	
3	Anchete pt pers.varstnice, pt institutionalizari, alte probleme	7	
4	Anchete sociale handicap	212	
5	Anchete sociale verificative asistenti personali, indemnizatii insotitor	112	
6	Anchete sociale/interviuri/deplasari in teren in cazul unor situatii de risc	15	
7	Anchete locuinte sociale	50	
8	Anchete/adrese divort si incredintare minori	25	
9	Anchete/ adrese solicitate de Politie, probatiune	8	
10	Anchete sociale solicitate de DGASPC, DMPS, Spitale, alte institutii	26	
11	Anchete verificative compensatie gaze, electrica. lemne, gaze, verificari, adrese de comunicare	93 – aprobate 9 neaprobrate	s-au efectuat verificari pentru toate cererile (in baza ANAF, a Serv fianciar, la primariile de domiciliu si, ulterior au fost trimise adrese pt cei care nu s-au incadrat, si s-au emis dispozitii in toate cazurile)
12	Rapoarte statistice	46	
13	Adrese alte insitutii/dispozitii emise	~ 300	
14	Anchete sociale monitorizare copii cu parintii plecati peste hotare	32	
15	Anchete, rapoarte de monitorizare minori cu handicap (periodice, initiale si complexe), contracte cu familia	56	
16	Anchete sociale tutela, curatela	5	
17	Tichete educationale pentru gradinita (dosar, dispozitie)	20	10- dosare+dispozitii 10 - rapoarte contabilitate, grdinita
18	Anchete ajutoare de urgenta	27	
TOTAL		~ 1220	

VIOLENTA IN FAMILIE

Avand in vedere cadrul legal, nou constituit in acest domeniu (Legea nr.25/2012 privind modificarea și completarea Legii nr.217/2003, pentru prevenirea și combaterea violentei in familie, Ordinul nr.2525/2018, privind procedura pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica) la nivelul orasului Ploeni a fost constituita o echipa mobila, interdisciplinara, pentru interventia in cazurile de violenta domestica. In anul 2022 au fost semnalate o serie de cazuri de monitorizare minori care au savarsit fapte penale, care au fost in situatie de risc, de abandon (scolar si familial) – in jur de 23 cazuri de monitorizare/remonitorizare.

Pe langa cele expuse anterior, în cadrul Directiei de Asistenta Sociala au mai fost realizate urmatoarele activitati:

1. activitate de mediere medico-sociala si procurarea de medicamente pentru diferite persoane cu probleme;
2. monitorizarea ajutoarelor de urgenta conditionate;
3. anchete sociale si monitorizare a familiilor cu copii si a familiilor/persoanelor aflate in situatie de risc social cat si stabilirea unor masuri de solutionarea problemelor acestora;
4. solutionarea unor cazuri sociale grave, ale unor persoane fara reprezentanti legali (intocmire dosare medicale, referate, consiliere, mediere);
5. intocmirea unor rapoarte privitoare la o serie de actiuni/activitati specifice directiei (raport pentru stabilirea actiunilor/ activitatilor ce trebuie prestate lunar de catre beneficiarii de VMG, pentru activitatile sezoniere ce trebuie prestate de beneficiarii de VMG, metodologie de acordarea ajutoarelor de urgenta, rapoarte semestriale privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si drept de insotitor, intocmire/actualizare baze de date specifice compartimentului, etc);
6. deplasari in teren/masuratori pentru solicitarile de inchiriere teren, categorii de folosinta „gradina, garaj, anexa” si intocmire contracte de inchiriere apoi intocmire/actualizare baza de date aferenta (au fost efectuate cel putin 400 deplasari in teren in acest sens);
7. pastrarea la zi a Registrului Agricol al orasului Plopeni;
8. intocmirea de situatii/baze de date solicitate de alte institutii si colaborarea cu acestea la solicitare, pentru diferite actiuni/activitati sociale.
9. distribuirea de produse UE – in anul 2022 au fost distribuite produse de igiena si alimente in doua randuri , in primavara anului dar si in toamna acestuia. Astfel, s-au distribuit produse de igiena si alimente UE – in primavara anului 2022 - catre 209 de persoane beneficiare de VMG, ASF, handicap grav si drept de asistent personal si persoane cu handicap grav iar in decembrie 2022 – catre 143 persoane beneficiare de VMG, ASF, handicap grav si drept de asistent personal din orasul Plopeni. Au fost, ulterior, intocmite documentele aferente si inaintate catre institutiile responsabile.

< Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;

- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

- Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;

- Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Plopeni, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;

- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

- Se întocmesc Notele justificative privind alegerea procedurilor de atribuire;

- Se întocmesc Notele justificative privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

- Se întocmesc referatele pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere, comisie de recepție și a experților cooptați, după caz;

- Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);

- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

- Participa ca membru în comisia de recepție a lucrărilor (dacă este cazul);

- Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.

- Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;

- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- Întocmește dosarul achiziției publice;

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferenta anului 2022;

Au fost lansate sau incheiate 68 contracte de achiziție publică astfel:

- 68 achizitii directe pentru (servicii , lucrari si furnizare produse) din care:

- 56 contracte servicii
- 10 contracte lucrari
- 4 contracte furnizare produse

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte aferente unor proiecte importante pentru orasul Plopeni finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Lucrari de executie bransament si alimentare cu energie Statie pompare Victoriei;
- Achizitionare si montare covor tartan si echip pt amenajarea a trei locuri de joaca
- Amenajare teren sport in cartier Diana –spate bloc A23
- Amenajare parcare strada Ceahlau, zona spate blocuri D
- Servicii de evaluare imobiliara pentru terenuri si cladiri apartinand domeniului public/privat sau cladiri aflate in administrare;
- Servicii de cadastru pentru terenuri si obiective situate pe domeniul orasului Plopeni;
- Suport topo, documentatie intabulare si respectiv dezmembrare pentru terenuri situate pe domeniul orasului Plopeni;
- Finisaje interioare la Sala Polivalenta;
- Furnizare si montare rafturi metalice pentru arhiva institutiei Oras Plopeni;
- Refacere scari si rampa pentru persoane cu dizabilitati” la cladirea Sala Polivalenta

Au fost lansate si incheiate 3 contracte incredintare directa catre societatea **SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL**.

Au fost lansate 7 comenzi ferme :

- 1 - comanda furnizare produse;
- 1 - comanda executie lucrari
- 6 - comenzi prestari servicii.

Au fost incheiate in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta contracte de finantare, astfel:

I. **Ctr.nr.130999/21.11.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Renovare integrata blocuri CM3 si CM5, oras Plopeni, judetul Prahova**”, apel de proiect PNRR/2022/C5/A1.1/1, Runda 1;

II. **Ctr.nr.130563/18.11.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului din Plopeni, judetul Prahova**”, apel de proiect PNRR/2022/C5/2/B.1, Runda 1;

III. **Ctr.nr.143818/19.12.2022**, inregistrat la sediul Oras Plopeni sub nr.12446/30.12.2022, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)**”, apel de proiect PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1;

IV. **Ctr.nr.138052/07.12.2022**, inregistrat la sediul Oras Plopeni sub nr.12271/22.12.2022, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni - strada Republicii, judetul Prahova**”, apel de proiect PNRR/2022/C10/I2 , PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1 Runda 1;

V. **Ctr.nr.138203/07.12.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Construire locuinte nZEB pentru tineri in oraș Plopeni, strada Primaverii, județul Prahova**”, apel de proiect PNRRR/2022/C10/I2, Runda 1.

VI. **Ctr.nr.138205/07.12.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii „**Construire locuinte nZEB pentru tineri în oraș Plopeni, strada Speranței, județul Prahova**”, apel de proiect PNRRR/2022/C10/I1.2, Runda 1.

Pentru contractele de finantare mai sus mentionate au fost achizitionate si receptionate serviciile pentru dealizarea documentatiilor DALI/SF.

Pentru proiectele depuse prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" in anul 2021;

I. **„Reabilitare si modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona de blocuri C-uri”, in Oras Plopeni, judetul Prahova**”, Cerere finantare nr.139549/04.11.2021 (ID 6216);

II. **„Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local in Oras Plopeni, judetul Prahova**”, cerere finantare nr.138395/03.11.2021(ID5758),
au fost initiate cu clauza suspensiva pana la semnarea contractelor de finantare, procedurile de achizitie.

S-a depus cererea de finantare in cadrul M3.2/6B, Apel de selectie nr. 2/2022 pentru proiectul „Dotare oras Plopeni, judetul Prahova, cu o autoutilitara basculabila” prin PNDR 2014-2020 – Axa Leader – prin GAL „Valea Teleajenului” Masura M3.2/6B, „Dezvoltarea locala a satelor”.

A fost finalizat proiectul **„REABILITARE TERMICA SI ENERGETICA LA CLADIREA SCOALA GIMNAZIALA CAROL I”** derulat prin „Programul operational Regional 2014-2020.

S-au continuat lucrarile la proiectele derulate prin **„Programul operational Regional 2014-2020:**

I. **„REABILITARE TERMICA SI ENERGETICA LA CLADIREA- SALA POLIVALENTA”** , realizat in proportie de 90%;

II. **„Proiect integrat: Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Plopeni, jud. Prahova-componenta A "MODERNIZARE SI DOTARE GRADINITA "FRUNZA DE STEJAR" IN ORASUL PLOPENI, JUDETUL PRAHOVA", INFIINTARE CRESA IN ORAS PLOPENI, JUDETUL PRAHOVA, componenta B AMENAJARE SPATII VERZI IN ORASUL PLOPENI, JUDETUL PRAHOVA”.**

De asemenea, activitatea Compartimentului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și incheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și in derulare de proceduri de achizitie publica pentru acoperirea întregii nevoi a orasului, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

2. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Compartimentul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost

aduse la îndeplinire. De asemenea Compartimentul Achiziții Publice a rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

3. ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2023

I. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice

II. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;

III. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.

IV. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.

< Auditul public intern reprezintă o activitate functional independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, conceputa sa adauge valoare si sa imbunatateasca activitatile entitatii publice, ajuta entitatea publica sa-si indeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si obiectiva, evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea managementului riscului, controlului si procesului de guvernanta.

Compartimentul de audit public intern reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului public intern, este organizat în subordinea directă a ordonatorului de credite și exercită efectiv funcția de audit intern, ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite, în concordanță cu prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002.

Compartimentul are prevăzut un singur post de auditor intern, funcție publică de execuție, funcția de supervizare neputând fi asigurată.

La Primăria Orașului Plopeni, activitatea de audit public intern este organizată în cadrul unui compartiment distinct, cu un singur auditor clasă I, gradul superior, gradat la 5, în subordinea directă a ordonatorului de credite.

Acest compartiment efectuează misiuni de audit atât pentru Primăria Orașului Plopeni, cât și pentru entitățile subordonate Consiliului Local și entitățile aflate în coordonarea Consiliului Local al Orașului Plopeni.

Lista entităților subordonate:

- Gradinita cu Program Normal si Program Prelungit “Frunza de Stejar”, Orasul Plopeni;
- Liceul “Carol I”, Orasul Plopeni;
- Casa de Cultura Plopeni;
- Clubul Sportiv Orasenesc Plopeni;
- Serviciul Public de Gospodarie Comunala Plopeni.

Lista entitatilor aflate in coordonarea Consiliului Local al Orasului Plopeni:

- S.C. Servicii Edilitare Plopeni S.R.L.

Principalele rezultate inregistrate de auditul intern in anul 2022 sunt urmatoarele:

- realizarea misiunilor de audit intern stabilite in Planul de audit pentru anul 2022 (o misiune in domeniul IT, o misiune in domeniul achizitiei publice, o misiune in domeniul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial, o misiune in domeniul secretariat si relatii cu publicul);

- elaborarea Planului de audit pentru anul 2023, intocmit conform structurii stabilite de cadrul normativ și aprobat de conducătorul entității publice;

- elaborarea Planului multianual de audit pentru perioada 2023 – 2025;

- actualizarea Programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern;

- urmarirea implementarii recomandarilor din rapoartele elaborate de structura de audit intern;

- realizarea de activitati de consiliere in domeniul implementarii sistemului de control intern managerial (SCIM) / domeniul eticii si integritatii (SNA – Strategia Nationala Anticoruptie) / domeniul financiar-contabil;

Pentru selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planurile multianuale, s-au luat in considerare:

1. Reinventarierea sferei auditabile, prin analiza activităților care sunt realizate în cadrul entității;

2. Prioritizarea misiunilor în funcție de rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, programe, proiecte sau operațiuni, dar si in functie de recomandarile UCAAPI sau Curtii de Conturi, pentru cuprinderea obligatorie in planurile anuale de audit.

Raportul anual privind activitatea de audit intern prezintă stadiul implementării auditului intern în administrația publică locală, a contribuției acestuia la îmbunătățirea activității entității publice și a principalelor direcții de acțiune pentru creșterea calității activității de audit intern.

Prin implementarea recomandărilor auditorului intern, care au fost insusite de catre structurile auditate, se pot atinge obiectivele specifice stabilite de catre entitate, in vederea eficientizarii activitatilor desfasurate.

< Activitatea compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului a constat in;

In cursul anului 2022 Primaria Oras Plopeni a emis un nr.de

- 44 certificate de urbanism
- 19 autorizatii de construire

Sunt in curs de executie lucrarile de :

- „Reabilitare termica si energetica „Sala polivalenta “-bdul Republicii,nr.2A-AXA 13.
- Infiintare cresa in oras Plopeni-bld Republicii,nr.20 C4 –AXA 13
- modernizare si dotare Gradinita „Frunza de stejar” bld. Republicii, nr. 20 C-AXA 13.
- Amenajare spatii verzi in oras Plopeni – bld Republicii,nr.20 C3- AXA 13
- Amenajare spatii verzi in oras Plopeni – bld Republicii,nr.5 B- AXA 13
- Amenajare spatii verzi in oras Plopeni – str.Tineretului,nr.2 B- AXA 13

Documentatii in curs de elaborare in vederea autorizarii lucrarilor de construire:

- .Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Liceului Carol I- bld. Republicii, nr.21B- AFM
- Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Gradinitei cu program normal din str.Bucegi,nr.3- AFM –
- Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local in oras Plopeni, judetul Prahova prin Programul National de Investirii Anghel Saligny-
- Reabilitare si modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona blocuri C-uri in oras Plopeni,judetul –Prahova prin Programul National de Investirii Anghel Saligny.
- Renovare integrata blocuri CM3,C5 prin Programul National de Redresare si Rezilienta
- Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului.- prin Programul National de Redresare si Rezilienta

- Construire locuinte nZEB pentru tineri : str.Sperantei ,nr.20 C, bdul Republicii, nr29 si str.Primaverii nr.-3-5 (actual str.Primaverii ,nr.5). prin Programul National de Redresare si Rezilienta

- Intocmire PUZ –Ridicare restrictie de construire si restructurare urbanistica – UTR3

Documentatie in curs de elaborare.

Finalizare lucrari de „Amenajare parcarii pe str.Ceahlau si str.Victoriei.

< In anul 2022, planificarea, organizarea si desfasurarea pregatirii personalului din cadrul autoritatilor cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta s-a realizat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Obiectivul general l-a constituit mentinerea capacitatii de actiune a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta pentru a fi in masura sa participe la prevenirea, limitarea si inlaturarea urmarilor dezastrelor si deasemenea pregatirea populatiei in vederea modului de comportare in situatii de urgenta.

Acest lucru s-a materializat pe niveluri de competenta, structuri functionale si categorii de personal, astfel:

- actualizarea permanenta a Planului de analiza si acoperire a riscurilor cat si a planurilor de interventie ;

- pregatirea semestriala privind situatiile de urgenta la nivel local a CLSU si SVSU ;

- pregatirea personalului de specialitate din cadrul institutiilor publice (unitati de invatamant) – organizat in colaborare cu ISU Prahova – anual ;

- pregatirea prescolarilor si elevilor conf. protocoalelor existente in colaborare cu ISU Prahova;

- activitati de prevenire si combatere a raspandirii Sars Cov 2 desfasurate la nivelul institutiilor, agentilor economici, gospodariile populatiei, privind situatia pandemica si urmarirea nemijlocita a respectarii normativelor impuse in situatii de urgenta;

- diseminare de materiale privind principalele masuri si reguli de prevenire ce trebuie respectate de populatie, reprezentantii autoritatilor publice locale, institutiilor publice si agentilor economici de pe raza orasului Plopeni in situatii de urgenta.

< **Politia Locala Plopeni**, isi desfasoara activitatea pe baza principiilor: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparente, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii, in interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii, precum si a actelor autoritatii deliberative si ale celei executive ale administratiei publice locale in conformitate cu reglementarile specifice fiecarui domeniu de activitate, sub indrumarea primarului.

În anul 2022, Poliția Locala Plopeni a acționat în toate domeniile de activitate cu un efectiv format din 8 Politisti Locali.

Serviciul ordine publica

Activitatea serviciului de ordine si siguranta publica s-a desfășurat pe 3 schimburi, astfel incat într-un interval de 24 de ore, pe raza administrativă a orasului au acționat permanent patrute independente din cadrul serviciului si patrute mixte formate cu lucratorii Politiei Plopeni.

Agenții serviciului ordine publică, impreuna cu lucratori din cadrul Politiei oras Plopeni au constatat abateri ale conducatorilor auto, sustrageri de lemne din fondul forestier si acte de violenta, făptuitorii fiind reținuți și condusi la sediul Politiei Plopeni, în vederea continuării cercetărilor.

Prin activitatea desfasurata in aceasta perioada, agentii politiei locale, serviciul ordine si siguranta publica, circulatie, disciplina in constructii, evidenta populatiei, mediu si comert au solutionat un numar de 30 reclamatii, au aplanat peste 220 conflicte interfamiliale si pe linia asociatiilor de proprietari – locatari si au legitimat un numar de peste 1400 de persoane predispuse la săvârșirea unor fapte contravenționale, fiind aplicate un număr de 179 sanctiuni contravenționale.

Agenții de politie locala au avut o prezență constantă în rândul locuitorilor orasului, atât cu ocazia meciurilor de fotbal organizate pe stadionul „Gheorghe Silaev”, cât și cu ocazia manifestatiilor cultural-artistice, contribuind activ la mentinerea ordinii si linistii publice si la desfasurarea in bune conditii a activitatilormentionate.

S-a actionat in vederea asigurării unui climat de conviețuire socială normal, în toate zonele orasului, ocazie cu care au fost identificate persoanele care incalca dispozitiile legale, luandu-se masuri de sanctionare a acestora.

Au fost depistate cazurile sociale si persoane fara adapost, luandu-se masuri legale de intocmire a actelor si internarii acestora in centre medicale, colaborand in acest scop cu asistentul social din cadrul Primariei orasului si cu politistul de proximitate.

Un alt aspect al activității este reprezentat de acțiunile desfășurate în vederea

depistării cainilor periculoși ca și al combaterii prostituției, cerșetoriei și activității ilegale în construcții pe raza orașului Plopeni evidențiindu-se colaborarea cu reprezentanții compartimentelor urbanism și celelalte instituții care au atribuții la asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice.

S-a colaborat cu instituții specializate în vederea străngerii cainilor periculoși care au muscat locuitorii ai orașului și ducerii acestora în adăposturi special amenajate.

Ținând cont de solicitările primite din partea cetățenilor, au fost efectuate pânde în zonele salii polivalente, stadion, parcuri, anexe gospodărești, în scopul cunoașterii și prevenirii fenomenului contravențional și infracțional din zonele respective și al preluării directe a sesizărilor, astfel încât timpul de răspuns și de intervenție în vederea soluționării acestora să fie cât mai scurt.

Printre faptele depistate de poliștii locali cele mai frecvente au constat în tulburarea ordinii și liniștii publice, consumul de alcool pe domeniul public, abandonul deșeurilor menajere și stradale în alte locuri decât cele special amenajate și în alte zile decât cele stabilite de operator, oprirea și staționarea autovehiculelor neregulamentară.

Mentionăm că s-a intervenit ori de câte ori au existat sesizări sau solicitări ale cetățenilor cu privire la producerea de incidente pe raza administrativă a orașului.

Pentru descurajarea actelor de violență și menținerea unui climat de siguranță a copiilor în zonele unităților de învățământ, în timpul semestrelor școlare patrurile pedestre și mobile au fost instruite cu privire la itinerariile de patrulare și au asigurat supravegherea zonelor adiacente școlilor stabilite în competență prin planul de activități pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ.

Pe linie profesională s-au întreprins următoarele măsuri:

- periodic au fost executate controale inopinate privind modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu agenții de poliție locală;

- s-a efectuat instruirea poliștilor cu privire la cunoașterea prevederilor planurilor de pază și a modului de acțiune în diferite situații;

- s-au făcut informări către directorii celor două instituții cu privire la actele de indisciplina ale elevilor și absenteismul repetat al acestora ;

- împreună cu poliștii de proximitate am efectuat ședințe periodice cu cadre didactice și elevi din cele două instituții școlare unde au fost prezentate materiale privind respectarea normelor de conviețuire socială, violență în școală și familie, traficul de persoane, regulamente de ordine interioară, necesitatea colaborării acestora în permanență cu instituțiile noastre, dându-se în același timp exemple cu foști și actuali elevi care au încălcat aceste prevederi legale.

Cu toate acestea constatăm cu regret creșterea fenomenului contravențional în rândul tinerilor ca și în rândul celorlalte persoane și ne rămân ca obiective pentru viitor creșterea eficienței în prevenirea și combaterea acestor fapte, sporirea gradului

de siguranta civica in zonele si pe itinerariile aflate in raspundere, cunoasterea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea, reducerea timpului de reactie la producerea unor evenimente sau la solicitarea cetatenilor asteptand totodata modificarea legislatiei in vigoare astfel incat masurile luate de serviciul nostru sa aiba impact in randul celor sanctionati pentru determinarea acestora ca pe viitor sa nu mai savarseasca astfel de fapte.

< **S.P.C.L.E.P.- Plopeni** deservește o populație de aproximativ 19589 de locuitori ai localitatilor Cocorăștii Mislii, Dumbrăvești, Vâlcănești, Cosminele si orasului Plopeni.

Activitatea serviciului s-a realizat in baza planurilor de activitati intocmite trimestrial, urmarindu-se aplicarea instructiunilor cuprinse in actele normative care reglementeaza activitatea de evidenta a persoanelor.

Registrele specifice necesare bunei desfasurari a activitatii au fost inregistrate cu numere din plaja de numere alocata si aprobata prin dispozitia primarului .

Pentru o buna informare a cetatenilor a fost in permanenta actualizat avizierul cu toate informatiile de interes public .

In cursul anului 2022 am solutionat un numar de 2112 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, care au fost prelucrate si inregistrate in registrul de evidenta a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate si stabilirea resedintei. Dintre acestea 170 au fost cereri de eliberare a actului de identitate pentru prima data.

In vederea solutionarii cererilor pentru eliberarea cartilor de identitate au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- au fost efectuate verificari in evidentele manuale, operative, centrale sau judetene;

- au fost verificate documentele prezentate si a fost inscrisa mentiunea “conform cu originalul “ pe copiile retinute la cerere si a fost preluata imaginea solicitantului;

- conform prevederilor art. 57 alin. (3) și (5) din H.G. 295/2021, la solicitarea persoanelor care la depunerea cererii nu au putut prezenta certificatele de stare civila am transmis adrese prin care am solicitat duplicate sau, după caz, extrase de uz oficial ale acestora.

- dupa avizarea cererilor de catre coordonatorul SPCLEP, sunt desfasurate activitatile necesare actualizarii RNEP cu modificarile si corectiile care se impun si este generata cererea in vederea producerii cartii de identitate.

Lucratorii serviciului s-au deplasat in teren si au efectuat toate demersurile ce se impun in vederea eliberarii C.I. pentru 8 persoane netransportabile;

Am primit 5 cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbarii domiciliului din strainatate in România;

Au fost solutionate 37 de cereri pentru eliberarea cartilor de identitate prin procura speciala, dintre acestea una a fost pentru o persoana ce se afla in detentie, in penitenciar in Spania (Murcia II), cu mentiune in RNEP de urmarit ;

Au fost inscrise in actul de identitate , prin aplicarea autocolantului , mentiuni privind stabilirea resedintei pentru 160 de solicitari si au fost actualizate datele in R.N.E.P;

Au fost transmise tebele catre BJABDEP privind actualizarea RNEP cu inmanarea cartilor de identitate eliberate pâna la momentul cand ne-a fost comunicat ca la nivelul serviciului se pot transmite listele generate din aplicatie pentru validare.

Conform prevederilor HG 295/2021, cartile de identitate prezentate la ridicarea noilor acte de identitate, au fost anulate prin taierea coltului, colturile fiind distruse pe baza de proces verbal intocmit semestrial.

Au fost primite 17 de cereri pentru eliberarea cartilor de identitate provizorii si s-au actualizat datele in R.N.E.P. Motivele pentru care au fost eliberate CIP-urile sunt:

- lipsa certificat de nastere = 0
- lipsa dovada adresa domiciliu = 3
- lipsa dovada adresa domiciliu, certificate de nastere si certificat de casatorie = 0
- lipsa locuinta = 5
- CRDS si resedinta in România = 8
- alte cazuri = 1

Au fost recuperate cartile de identitate provizorii, procedandu-se la anularea si atasarea acestora la cotor, in vederea distrugerii pe baza de proces verbal la termenul prevazut in HG 295/2021.

In baza comunicariilor primite conform prevederilor HG 295/2021, au fost operate in R.N.E.P :

- 230 decese ;
- 40 casatorii;
- 18 divorturi;
- 46 nasteri.

Ca urmare a solicitarilor primite de la alte ministere am furnizat date din R.N.E.P pentru 204 de persoane.

Au fost efectuate in RNEP operatiile ce se impun pentru aplicarea prevederilor Art. 62 din Anexa 1 la HG 295/2021 privind incetarea valabilitatii domiciliului pentru 4 persoane care nu mai locuiesc la adresa inscrisa in actul de identitate, in urma sesizarilor inregistrate din partea proprietarilor imobilelor unde acestia figurau cu domiciliul.

Au fost dispuse masuri pentru informarea cetatenilor cu privire la faptul ca documentele de identitate a caror valabilitate a fost prelungita potrivit dispozitiilor art.4 alin. (5) din Legea nr.55/2020 pentru o perioada de 90 de zile de la incetarea starii

de alerta, urmeaza sa expire incepand cu data de 07.06.2022 .Incepand cu aceasta data au obligatia de a solicita preschimbarea acestora .

În data de 14.04.2022 si 14.12.2022 am participat la instruirile metodologice organizate de DJEP Prahova unde au fost discutate și analizate noile modificări apărute odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate , ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

In urma controlului tematic pe linie de evidență a persoanelor, efectuat de comisia de control a D.J.E.P. Prahova la data de 12.10.2022, a fost trimis raspuns la raportul intocmit, cu privire la indreptarea aspectelor constatate.

Au fost intocmite si transmise catre D.J.E.P. situatiile statistice zilnice, lunare, trimestriale conform Metodologiei nr. 26/13.12.2018 respectiv adresei DEPABD nr. 3362941/14.06.2021.

Urmare dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3377522820.05.2022 și a prevederilor Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru reducerea numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege, a fost intocmita analiza cu activitățile desfășurate însoțită de situația la zi.

Numărul total de persoane, cu domiciliul pe raza noastră de competență, selectate din R.N.E.P. care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, sau care nu dețin acte de identitate, comunicat de către B.J.A.B.D.E.P. , este de **380** persoane, dintre care 144 – semestrul I 2022, iar 171 - din anii anteriori si 65 – trimestrul III 2022.

Din totalul de **380** persoane **178** de persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate, **6** persoane au dobândit statutul de CRDS , iar **1** persoană a renunțat la cetățenia română .

Atat HG 295/2021, cat si indrumarile, radiogramele si adresele primite de la D.J.E.P PH au fost prelucrate, insusite, puse in aplicare de catre lucatorii din cadrul S.P.C.L.E.P. si trecute in registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D.(inclusiv cele pe starea civilă) pe baza de semnatura.

Au fost aranjate, in vederea arhivarii, cererile privind eliberarea cartilor de identitate si a celor privind inscrierea resedintelor precum si a toate documentele primite si emise la nivelul SPCLEP conform Nomenclatorului Arhivistic;

< În anul 2022, activitatea compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Ploeni, a constat în următoarele:

a) acte de naștere înregistrate: 4

S-a înaintat comunicare de naștere către SPCLEP Ploeni pentru fiecare act de naștere întocmit, s-a înaintat buletin statistic de naștere;

b) acte de căsătorie înregistrate: 39

S-au înaintat mențiuni de căsătorie la locurile de naștere ale soților; s-a înaintat modificare statut civil pentru ambii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni; s-a înaintat extras act de căsătorie la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale-INFONOT București.

c) acte de deces înregistrate: 103

S-a înaintat mențiune de deces la locul de naștere al decedatului, la locul de căsătorie, precum și la locul de naștere al soțului/soției în viață, dacă a fost cazul;

S-a înaintat adresa cu C.I. decedat către S.P.C.L.E.P. Ploeni pentru operare în baza de date a decesului; S-a înaintat Anexa 24 către Camera Notarilor Publici;

S-a radiat decedatul din Registrul Electoral;

d) sentințe desfacere căsătorie operate: 13

S-au înaintat mențiuni de divorț la locurile de naștere ale foștilor soți, s-a înaintat comunicare de modificare statut civil pentru foștii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni și extras căsătorie la C.N.A.R.N.N. INFONOT București;

e) certificate de divorț operate: 12

S-au înaintat mențiuni de divorț la locurile de naștere ale foștilor soți, s-a înaintat comunicare de modificare statut civil pentru foștii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni și extras căsătorie la C.N.A.R.N.N. INFONOT București;

f) anexa nr. 24 eliberate: 63

g) formulare E401, certificarea stării civile eliberate: 5

h) duplicate certificate de naștere eliberate: 46

i) extrase multilingve de naștere eliberate: 0

j) duplicate certificate de căsătorie eliberate: 27

k) extrase multilingve de căsătorie eliberate: 6

l) duplicate certificate de deces eliberate: 8

m) extrase multilingve de deces eliberate: 0

n) dosare schimbare nume pe cale administrativă: 1.

< Compartimentul Resurse Umane functioneaza in subordinea directa a Secretarului general al Orasului Plopeni:

-s-au aplicat prevederile Legii 153/2017- privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru anul 2022;

-am sprijinit sefii de compartimente si servicii la intocmirea rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si fisele de evaluare ale personalului contractual din cadrul Primariei Orasului Plopeni, pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021;

-s-a procedat la intocmirea si transmiterea Planului de pregatire profesionala pentru anul 2022;

-s-a intocmit planificarea concediilor de odihna pentru anul 2022;

-s-au aplicat prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in ceea ce priveste publicarea grilelor de salarizare pe site-ul institutiei la data de 31 martie 2022 si 30 septembrie 2022;

-am ajutat la intocmirea bugetului anual in ceea ce priveste partea de cheltuieli salariale;

-au fost predate catre Institutul National de Statistica situatii statistice: S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, S2- privind ancheta salariilor, S3- privind costul forței de munca in anul 2021, LV- trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru; Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale;

-au fost initiate 4 rapoarte privind modificarea organigramei si a statutului de functii ale Primariei Orasului Plopeni, compartimentelor, serviciilor si institutiilor aflate in subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni;

-pe parcursul anului au fost organizate concursuri si examene dupa cum urmeaza:

-2 concursuri pentru ocuparea unor functii publice vacante din cadrul institutiei noastre;

-3 contracte de munca incheiate;

-2 raport de serviciu incetat;

-1 raport de serviciu incetat suspendare;

La miscarile de personal amintite mai sus Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, publicare pe site-ul institutiei;
- organizarea si desfasurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentatiilor la finalizarea concursului;
- întocmirea fiselor de post in colaborare cu sefii de compartimente si servicii;
- demersurile de încadrare si integrarea în organizatie pentru noii angajați.
- au fost inițiate un număr de aproximativ 80 dispoziții, având ca obiect:
 - numirea în funcții publice;
 - încadrarea cu contract individual de muncă;
 - încetare raporturilor de serviciu/ munca;
 - modificarea raporturilor de serviciu/ munca;
 - majorarea salariilor de bază ale angajaților,
 - avansare în grad profesional a functionarilor publici;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 - dispozitii de acordare, prelungire, incetare a indemnizatiei lunare acordata persoanei cu handicap;
 - dispozitii de incadrare, prelungire sau incetare a contractelor de munca pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap;
 - dispozitii privind acordare indemnizatii de hrana, acordare vouchere de vacanta;
 - au fost eliberate un numar de 27 adeverinte medicale, 31 adeverinte de venit.
 - pe parcusul anului 2022 au fost elaborate sau actualizate dosarele profesionale ale functionarilor publici din cadrul institutiei noastre;
 - au fost actualizate/completate fisele de post;

De asemenea, tot la nivelul compartimentului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plata si situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor;
- declaratia L153- formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice;
- raportari salariale, lunare, catre ANFP;

- cereri catre CASS Prahova pentru recuperarea sumelor platite din FNUASS;
- cereri catre DSP pentru intocmirea contractului anual de finantare si acordarea lunara de credite in vederea sustinerii activitatii de medicina scolara;
- intocmire, lunar, cereri decontare sume pentru colaboratorii Centrului de vaccinare antiCovid-19 adresate DSP;
- intocmire, lunar, state de plata, ordine de plata, declaratii pentru colaboratorii Centrului de vaccinare antiCovid-19 care activeaza pe teritoriul Orasului Plopeni;
- intocmire, lunar, cereri decontare sume pentru refugiatii din calea conflictului armat din Ucraina;

Compartimentul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

< **Compartimentul relatii cu publicul functioneaza in baza prevederilor Legii nr. 544/ 2001** – privind liberul acces la informatiile de interes public , Legii nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica si a O.G. nr. 27/2002 privind solutionarea petitiilor.

In anul 2022 activitatea acestui compartiment s-a desfasurat cu un singur functionar public, care a gestionat primirea cererilor, petitiilor, adreselor primite de institutie, precum si citatiile primite de la instantele judecatoresti .

In anul 2022, din totalul de 12450 de inregistrari , 15 au reprezentat sesizari.

Functionarul din cadrul compartimentului a efectuat urmatoarele activitati :

- predarea corespondentei înregistrate la departamentul relatii cu publicul, în vederea repartizării acesteia pe compartimente de specialitate;
- preluarea corespondenței înregistrate și repartizate de la secretariatul instituției, trierea acesteia, precum și distribuirea pe compartimentele de specialitate repartizate;
- realizarea plicurilor cu corespondența și răspunsurile care trebuie transmise prin poșta, precum și întocmirea borderoului poștal;
- informarea si îndrumarea cetățenilor care s-au adresat institutiei ;
- acordarea cererilor tipizate cetatenilor în mod gratuit, precum și oferire asistență în completarea acestora;

In privinta aplicarii prevederilor Legii nr.544/2001, s-a primit un numar de 13 solicitari cu privire la furnizarea informatiilor de interes public.

< **In anul 2022, personalul din cadrul biroului Protecția Mediului a desfășurat următoarele activități:**

a) acțiuni privind verificarea modului de respectare a obligațiilor impuse de Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor;

b) verificarea respectării obligațiilor impuse persoanelor fizice și persoanelor juridice de prevederile hotararii Consiliului local privind aprobarea Regulamentului

referitor la constatarea si sanctionarea contravențiilor in domeniile de activitate pentru care legea stabileste atributii autoritatilor administratiei publice locale;

c) acțiuni de constatare a respectării obligațiilor impuse de Legea 24/2007 privind administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

d) au fost întreprinse controale având ca obiect verificarea încheierii de către agenții economici, de contracte de salubritate, cu operatorul autorizat pe raza orasului ;

e) au fost întreprinse acțiuni de verificare în teren a aspectelor privind încălcarea normelor de protecția mediului, sesizate de către persoanele fizice sau juridice.

In anul 2022 a fost actualizata Strategia de dezvoltare locala a orasului Ploeni pentru anii 2021-2027. In acest sens Strategia de dezvoltare locala propune o serie de obiective specifice pentru atingerea pragului minim de 20% consum primar de energie. Principalul obiectiv, din punct de vedere al protectiei mediului, este construirea de locuinte nZEB pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant .

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Ploeni”- Ploeni-oras accesibil, bine conectat in teritoriu, cu un sistem durabil de mobilitate urbana- in cursul anului 2022 s-au aprobat indicatorii tehnico- economici, a devizului general initial si a documentatiei de avizare pentru obiectivul de investitii”Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local in orasul Ploeni, judetul Prahova”, aprobat pentru finantare prin programul national de investitii”Anghel Saligny”.

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Ploeni” – Transport public local atractiv si accesibil , cu impact redus asupra mediului- in cursul anului 2022,s-a aprobat asocierea orasului Ploeni cu Judetul Prahova si cu alte unitati administrative-teritoriale din Judetul Prahova si constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Mobilitate Prahova” pentru serviciul de transport public local. Asociatia de dezvoltare Intercomunitara se constituie in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizarii in comun a unor servicii publice.A.D.I “Mobilitate Prahova” pentru serviciul de transport public local are drept scop infiintarea, organizarea, reglementarea, exploatarea si gestionarea in comun a serviciului de transport public local si imbunatatirea mobilitatii integrate prin administrarea coordonata si finantarea corespunzatoare a serviciilor de transport public local in judetul Prahova.

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Ploeni”-oras verde, rezilient si cu impact redus asupra mediului- in cursul anului 2022 s-au aprobat noii indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investitie”Reabilitare termica si energetica la cladirea –Sala Polivalenta Ploeni”. De asemenea, tot in cadrul acestui

obiectiv s-au depus proiecte pentru “Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni”- b-dul Republicii si strada Sperantei. Investitiile vizeaza construirea de cladiri noi, eficiente din punct de vedere energetic. Cladirile vor fi conforme cu tinta privind atingerea pragului de minim 20% consum primar de energie, in comparatie cu cerintele privind constructiile nZEB, stipulate in reglementarile nationale, reflectate in certificatele de performanta energetica.

Tot in anul 2022 s-a aprobat proiectul “Renovare integrata blocuri CM3 Si CM5 in oras Plopeni, judetul Prahova”, ce se va derula prin Planul National de Redresare si Rezilienta in cadrul apelului de proiecte de renovare integrate- consolidare seismica si renovare moderata a cladirilor rezidentiale multifunctionale.

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Plopeni”-oras eficient din punct de vedere energetic- in cursul anului 2022, orasul Plopeni si-a propus obtinerea de finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene in vederea implementarii proiectului “Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului din Plopeni, judetul Prahova” in vederea finantarii acestuia in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta al Romaniei. Scopul principal al masurilor de renovare integrata a cladirii existente il constituie reducerea consumurilor de caldura pentru incalzirea spatiilor si pentru prepararea apei calde de consum in conditiile asigurarii conditiilor de microclimat confortabil.

In cadrul obiectivului “Modernizarea, extinderea si eficientizarea energetica a sistemului public de iluminat”, in cursul anului 2022 s-a aprobat participarea in cadrul programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public si a devizului general estimat pentru proiectul “Cresterea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei- iluminat public in orasul Plopeni”. Acest program este finantat de AFM si are ca obiectiv modernizarea sistemului de iluminat public.

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Plopeni”- cadru urban bine deservit de infrastructura tehnico-edilitara- in cursul anului 2022 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, a devizului general initial si a documentatiei de avizare pentru obiectivul de investitii “Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona de blocuri C-uri, in oras Plopeni, judetul Prahova” aprobat pentru finantare prin Programul National de Investitii “Anghel Saligny”.

In cadrul obiectivului din “Strategia de dezvoltare locala a orasului Plopeni”- mediu de viata sanatos si durabil- in cursul anului 2022 s-a inceput amenajarea unui numar de trei spatii verzi in locatiile: B-dul Republicii nr. 5B, B-dul Republicii nr. 20C3, Strada Tineretului nr. 2B.

Prin construirea acestor spatii verzi se urmareste asigurarea unui mediu de viata sanatos si durabil, o calitate sporita a vietii populatiei.

< După perioada pandemică, proiectele și programele culturale ale Casei de Cultură în anul 2022 au fost reluate.

Mai jos vom expune activitățile permanente.

Programul de cursuri, inițiat împreună cu sprijinul domnului primar, ”Copiii duc orașul mai departe”:

- a) Cursul de pian
- b) Cursul de chitară și vioară
- c) Cursul de pictură
- d) Cursul de teatru
- e) Cursul balet
- f) Cursul de dans modern și popular

Pe lângă acest program săptămânal de cursuri, ca activități permanente mai avem expoziția permanentă de pictură și artă grafică și Biblioteca Orașului Plopeni.

În următoarele rânduri voi expune evenimentele periodice și festivalurile pe care instituția noastră le-a organizat, în ordine calendaristică.

14 ianuarie: ”CITADELE CULTURALE PRAHOVENE”; spectacol de muzică, poezie și artă plastică;

24 ianuarie: ” MICA UNIRE”; spectacol de folclor;

22 februarie – 1 martie: ”TÂRG DE MĂRȚIȘOR”; târg caritabil de mărțișor;

1 martie - 8 martie: Festivalul ”FEMEIA-I PARADISUL”;

6 martie: Spectacol dedicat de ”Ziua Internațională a Femeii”;

31 martie: ”NICHITA – POETUL NECUVINTELOR”; eveniment dedicat zilei de naștere a poetului Nichita Stănescu, serată literar-artistică;

1 aprilie: ”PLOPENIUL AJUTĂ POPORUL UCRAINEAN”; spectacol extraordinar de folclor caritabil pentru a ajuta victimele războiului din Ucraina;

15 aprilie: ”NOILE MESERII DIN MEDIUL DIGITAL”; atelier animat dedicat adolescenților pentru noile tendințe în comunicarea digitală;

7 mai: "UN METRU DE DRAGOSTE"; spectacol de teatru al companiei artistice "Anima", spectacol găzduit;

30 mai – 3 iunie: "FESTIVALUL COPILĂRIEI"

31 mai: "VERONICA ȘI DUMBRAVA MINUNATĂ"; spectacol de dans modern și folcloric;

1 iunie: "PLOPENIUL PRINDE CULOARE"; spectacol de teatru, balet, vioară, pian, chitară și expoziție de pictură al copiilor ce fac parte din programul de cursuri al Casei de Cultură "COPIII DUC ORAȘUL MAI DEPARTE";

11 iunie: " SARABANDA"; spectacol de teatru, Universitatea Hyperion București, găzduit;

16 iunie: " PLOPENI – ORAȘUL DINTRE STEJARI"; lansare de carte, monografia orașului Plopeni;

20 august – 21 august : "ZILELE ORAȘULUI PLOPENI"; festival în aer liber dedicat locuitorilor orașului Plopeni

24 septembrie: "ÎNTOARSE CA LA PLOIEȘTI... VIA PLOPENI"; concurs național de epigrame;

25 septembrie: "RUDE CU NEVASTĂ MEA"; spectacol de teatru al companiei independente " Mașina de vise", găzduit;

30 septembrie: " SPECTACOL JUBILIAR – 50 DE ANI DE ACTIVITATE – ANSAMBLUL DE DANSURI POPULARE *SALBA PRAHOVEI*"; spectacol extraordinar de folclor

9 octombrie: "SPECTACOL DE MAGIE"; spectacol de magie pentru copii al companiei "Rothini", găzduit;

21 octombrie: " TÂRG DE TOAMNĂ"; târg expozițional de toamnă organizat în parteneriat cu liceul "Carol 1" din Plopeni și grădinița "Frunză de stejar" din Plopeni;

11 noiembrie: ”VERONICA ȘI DUMBRAVA MINUNATĂ”; spectacol de dans modern și folcloric;

4 decembrie: ”MAGITOT PENTRU TOȚI”; spectacol de magie și actorie, găzduit;

12 decembrie: ”SPECTACOL SFÂRȘIT DE AN”; spectacol teatru al trupei de teatru *Replici* a Casei de Cultură Ploeni;

15 decembrie: ”AUDIȚIE PENTRU MOȘ CRĂCIUN”; audiție la pian, copiii clasei de pian a Casei de Cultură Ploeni;

20 decembrie: ”POVESTE DE IARNĂ”; spectacol pentru copii de dans modern și popular;

31 decembrie: ”SPECTACOL DE ARTIFICII”; spectacol de artificii în aer liber în noaptea de Anul Nou;

<**Serviciul Public de Gospodărie Comunală**, în acest moment se prezintă ca o instituție publică de interes local gata oricând să rezolve majoritatea problemelor de gospodărie comunală ale comunității.

Serviciul Public de Gospodărie Comunală are un total de 23 de salariați din care: 1 director, 5 salariați în cadrul birou contabilitate și resurse umane, 12 salariați în cadrul compartimentului construcții-montaj, 5 salariați în cadrul compartimentului paza și întreținere

Prin activitatea sa complexă, SPGC a demonstrat în mare măsură că poate rezolva majoritatea problemelor cu care se confruntă autoritatea locală în domeniul întreținerii infrastructurii rutiere și pietonale, întreținere spații verzi și parcuri, iluminat public stradal, confecționarea și întreținerea mobilierului urban, întreținere cimitir. De asemenea, SPGC, la solicitările lansate de către unitățile de învățământ, sanitare și de cultură a răspuns cu promptitudine și eficacitate, realizând lucrări de bună calitate și cu costuri relativ mici.

Lucrările importante executate în anul 2022 au fost următoarele:

➤ Plantare arbusti ornamentali in zonele cu spatii verzi apartinand domeniului public;

➤ Lucrari de reparatii si igienizare pentru birourile situate in cadrul Primariei si cladirilor aflate in administratia Primariei;

➤ Lucrari de dezapezire manuala si mecanizata;

➤ Executat marcaje rutiere la parcarile reamenajate situate pe raza orasului Plopeni;

➤ Lucrari de reparatii garduri din plasa metalica;

➤ Lucrari de reparatii instalatie de iluminat exterioara in zona garajelor;

➤ Achizitii indicatoare rutiere;

➤ Varuit marcaje rutiere, borduri, pomi si stalpi electrici;

➤ Reparat si confectionat banci;

➤ Lucrari de reparatii trotuare in zonele: Zona V-uri, cartier Diana, stadion, zona cale ferata, terasamente locuri de joaca in cartier Diana, parc Casa de cultura;

➤ Lucrari de reparatii borduri si pavaj trotuare pe domeniul public al orasului Plopeni;

➤ Executat platforma betonata in incinta sector;

În rest au fost lucrări de întreținere, intervenții și alte tipuri de lucrări specifice activității de gospodărie comunală.

< **Clubul Sportiv Orasenesc Plopeni**, structura sportiva de interes local cu personalitate juridica de drept public, a desfasurat in anul 2022 activitati atat la nivelul copii si juniori cat si seniori, a activat prin 6 sectii sportive, sub conducerea domnului Director PERPELEA RADU CONSTANTIN.

Copii si juniori :

Doua grupe in functie de limita de varsta astfel:

- Grupa I : 2008 – 2009 = 14 jucatori legitimati

- Grupa II : 2010 – 2011 = 13 jucatori legitimati

- In afara competitiei organizata de AJF Prahova, grupa II Cupa Mos Craciun disputata la Breaza unde am ocupat locul doi , am participat la turnee de pregatire la Brasov obtinand rezultate foarte bune.

Cele doua grupe si-au desfasurat activitatea de pregatire in mod regulat la baza sportiva Gheorghe Silaev din localitate si au participat in mod oficial la competitia organizata de AJF Prahova, sub tutela FRF.

Seniori :

- Lotul cuprinde intre 25-26 de jucatori legitimati cu varste cuprinse intre 17 – 36 ani.

- De coordonarea acestora se ocupa un staf de doi antrenori (principal si secund)

- In sezonul competitional 2021 – 2022 echipa s-a clasat pe locul 7 din totalul de 10 participante la competitie sezon terminat la data de 28.06.2022

- In actualul sezon (2022 – 2023) echipa ocupa locul 2 din 10 echipe,cu obiectivul principal de a accede in faza play Off a ligii a treia seria cincia lucru care duce implicit la ramanerea in liga 3 si pentru sezonul viitor .

- au fost disputate 8 meciuri neoficiale, in scop de pregatire in perioada de vara 3 meciuri inainte de inceperea campionatului licii a treia si respectiv 5 meciuri in perioada de pregatire de iarna .

Pentru cele doua grupe de fotbal s-a asigurat transport si asistenta medicala atat pentru partidele oficiale cat si pentru cele amicale.

Handbal :

JUNIOARE IV

- participarea Campionatului National Judetean , ocupand locul 3 pe judet ;

MINIHANDBAL

- participarea la Festivalul National de minihandbal .

Pentru cele doua grupe de handbal s-a asigurat transport si asistenta medicala atat pentru partidele oficiale, amicale.

Orientare :

- au fost organizate sesiuni de preselectie in vederea atragerii copiilor catre miscare in aer liber ;

Karate WUKF :

- participare la diverse turnee locale si natioanale :
- Cupa Unirea Slobozia pe 12 martie 2022
- Stagiul kumite pregatire Slobozia in perioada 01.04.2022 - 03.04.2022
- Stagiul kato pregatire la Colegiul Aurel Vlaicu Bucuresti in perioada 13.05.2022 – 14.05.2022
- Campionatul National + 13 ani Brasov in perioada 27.05.2022 – 28.05.2022
- Cupa Romaniei Bucuresti in perioada 7-8-9.10.2022
- Concurs National karate DO Targoviste in data de 20.11.2022
- Cupa Campionilor Europeni Cluj-Napoca in perioada 10.12.2022-11.12.2022.

In incheiere, adresez multumiri in mod special cetatenilor orasului Plopeni, tuturor colegilor din echipa: viceprimarului, consilierilor locali, consilierului meu personal, angajatilor din Primaria orasului Plopeni, colegilor primari si consilierilor locali din localitatile invecinate, pentru sprijinul si contributia adusa la consolidarea orasului Plopeni.

Multumesc, de asemenea, celor care reflecta obiectiv activitatea noastra si contribuie la formarea unei perceptii corecte a comunitatii asupra realitatii din jur.

**PRIMARUL ORASULUI PLOPENI,
Dragos NITA**