

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI

Plopeni, B-dul Independentei, nr.12, tel.0244/220132, fax 0244/220172

Web: www.primariaplopeni.ro

Nr. 598 /09.02.2021

**Raport privind stadiul implementarii Strategiei Nationale
Anticoruptie (SNA) 2016-2020 la nivelul UAT Oras Plopeni in anul 2020**

1. Introducere

Activitatea UAT Oras Plopeni, Bld. Independentei, nr.12, jud. Prahova, a vizat, in anul 2020, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului orasului Plopeni, cat si la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activitati realizate

In anul 2020, la nivelul UAT Oras Plopeni au fost intensificate eforturile pentru o transpunere in practica a reglementarilor privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020, unde au fost intreprinse urmatoarele activitati:

- Prin Dispozitia nr.108 din 16.03.2017, a fost aprobata Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020, precum si Planul de Integritate pentru implementarea, la nivelul Primariei Orasului Plopeni, judetul Prahova, a SNA pe perioada 2016-2020, au fost desemnati coordonatorul Planului de integritate si responsabilul pentru implementarea SNA pe perioada 2016-2020; s-a actualizat componenta Grupului de lucru pentru integritate, prin Dispozitia nr. 129/10.04.2019;

- Prin Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principille, obiectivele si mecanismele de monitorizare SNA, Primarul Orasului Plopeni si-a exprimat, in mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticoruptie prin toate mijloacele legale si administrative corespunzatoare;
- Prin Dispozitia nr. 41/30.05.2019 a fost aprobat Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul autoritatilor administratiei publice locale ale Orasului Plopeni, cod in care se face referire la cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul institutiei noastre; s-au distribuit si completat chestionare de evaluare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor Codului etic si de integritate, precum si nivelul de cunostinte al personalului cu privire la activitatea de consiliere etica in cadrul Primariei Orasului Plopeni;
- Prin Dispozitia nr. 338/21.11.2018 a fost desemnata persoana responsabila cu consilierea etica si monitorizarea normelor de conduita profesionala a angajatilor din cadrul Primariei Orasului Plopeni;
- Prin Dispozitia nr. 438/2003, a fost desemnata persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate la proiectele de acte normative;
- Conform atributiilor din fisa de post, a fost desemnata persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, care asigura accesul liber, democratic al cetatenilor la informatiile publice, precum si transparenta activitatii institutiei si Consiliului Local, fiind publicate la avizierul sau pe site-ul institutiei informatiile din oficiu prevazute la art. 5 alin.(1) din Lg 544/2001, dar si alte categorii de informatii;
- Au fost aprobate si afisate la avizierul institutiei Listele care cuprind documentele de interes public si categoriile de documente produse si/sau gestionate, conform Legii nr.544/2001;
- A fost aprobat Raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere;
- A fost aprobat Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si indicatorii minimali care masoara, din punct de vedere cantitativ si calitativ, gradul de implementare a standardelor legate de integritate;
- Prin HCL nr. 99/2013, Consiliul Local al UATO Plopeni a adoptat Strategia de Dezvoltare durabila in orasul Plopeni in perioada 2013-

2020, având drept scop de a asigura orasului o viziune strategică și coerență în promovarea proiectelor de investiții la nivelul autorității publice locale, astfel încât să se asigure dezvoltarea economică și socială durabilă.

În vederea realizării acestui demers strategic, s-au parcurs etapele de analiză ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a României, Cadrului Strategic Național de Referință, a Planului Național de Dezvoltare, Strategiei de Dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia și Strategiei de Dezvoltare a Județului Prahova, identificarea obiectivelor, colectarea datelor necesare întocmirii analizei situației actuale, formularea viziunii, realizarea analizei situației curente în oras, identificarea disparităților, efectuarea analizei SWOT, formularea direcțiilor de dezvoltare, stabilirea criteriilor de priorizare a proiectelor, planificarea financiară și stabilirea unor măsuri de monitorizare și evaluare a procesului de implementare;

- Prin HCL nr. 46/29.05.2018, a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Regulamentul de ordine interioară, aplicabil salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Plopeni;
- Prin Dispoziția nr.147/06.05.2019 a Primarului Oras Plopeni, s-a actualizat componenta Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la Sistemul de Control intern managerial;
- Prin Dispoziția nr. 104/24.02.2020 a Primarului Oras Plopeni, s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și managementul calitatii;
- Prin Dispoziția nr. 111/28.02.2020 a Primarului Orasului Plopeni, s-au stabilit profilul de risc și limita de toleranță la risc asociate activităților desfășurate în cadrul Primăriei Orasului Plopeni;
- În anul 2018 a fost actualizat și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial al Primăriei Orasului Plopeni, nr. 4/CM/07.06.2018, a fost actualizat Programul de Dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2019, nr. 4/CM/21.05.2019, în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018;
- Prin Hotărârea Comisiei de monitorizare, nr. 1/26.02.2020 a fost stabilit Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei cu

atributii de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial si managementul calitatii al Primariei Orasului Plopeni;

- *A fost elaborat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al Primariei Orasului Plopeni pentru anul 2020;*
- *A fost elaborata Fisa de stabilire a obiectivelor specifice pentru anul 2020;*
- *A fost elaborat Programul de management la nivelul Primariei Orasului Plopeni;*
- *Prin Dispozitia nr. 155/14.04.2020 a Primarului Orasului Plopeni, a fost numita persoana care indeplineste atributii de consiliere etica si monitorizeaza respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Plopeni;*
- *Prin Dispozitia nr. 198/11.06.2020 a Primarului Orasului Plopeni, a fost aprobat Codul de conduita pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Plopeni si pentru personalul din institutiile si compartimentele din subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni;*
- *Au fost elaborate strategii de control privind sistemul de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului;*
- *Prin Dispozitia nr. 168/12.05.2020 a Primarului Orasului Plopeni, a fost aprobat Planul anual de implementare a masurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul Primariei Orasului Plopeni;*
- *Au fost inventariate situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii, au fost stabiliti indicatorii de performanta ai standardelor, ai activitatilor si indicatorii de performanta financiara;*
- *A fost elaborat Planul privind asigurarea continuitatii in activitate;*
- *In ceea ce priveste Sistemul de Management al Calitatii, a fost elaborat Manualul Calitatii;*
- *S-au elaborat noi proceduri documentate pentru toate domeniile de activitate, continuandu-se procesul de identificare, inventariere si inregistrare a riscurilor in Registrul de riscuri, identificare a functiilor sensibile;*
- *Efectuarea demersurilor pentru imbunatatirea site-ului Primariei Orasului Plopeni.*

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

In cadrul institutiei nu au fost semnalate incidente de integritate in cursul anului 2020.

4. Bune practici

- *Elaborarea de proceduri interne, precum "Gestiunea abaterilor", "Supravegherea", "Etica si integritate", "Protectia avertizorilor", "Prevenirea si gestionarea fraudelor, a faptelor de coruptie si a infractiunilor de serviciu", "Prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate", "Pantouflage";*
- *Intocmirea Raportului asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2020;*
- *Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin cresterea transparenteii actului decizional si prin implementarea unei proceduri proprii de informare;*
- *Achizitiile publice se desfasoara in mod transparent, decizia neapartinand unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize si evaluari in comisii. Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legala de aprobare si publicitate, in conformitate cu Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Fiecare achizitie publica este supusa informarii, in functie de specificul ei, recurgandu-se la publicitate prin pagina web, presa si SEAP.*

5. Dificultati Intampinate

- *Inexistenta unei persoane care sa se ocupe in mod expres de implementarea SNA, personal insuficient pentru a acoperi toate atributiile;*
- *Nivelul relativ scazut al interesului societatii civile si mediului de afaceri privind organizarea de consultari si dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici in lupta impotriva coruptiei.*

6. Propuneri si sugestii

Organizarea de catre specialistii MDRAP si DGA a unor sesiuni de instruire in urmatoarele domenii:

- Etica si integritatea in administratia publica locala;
- Evaluarea si gestionarea functiilor sensibile la coruptie.

7. Alte comentarii

Nu este cazul.

PRIMAR
ec. DRAGOS NITA



	Nume, Prenume, Functia Publica	Semnatura
Verificat/Avizat	Savu Victor, Secretar General Oras Ploesti, Coordonator Plan de Integritate pentru Implementare SNA 2016-2020	
Intocmit/Redactat	Duta Amalia, consilier, Responsabil implementare SNA 2016-2020	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹		
			2020		
1.	Cod etic/deontologic de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordnul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <p>Ordine internememorandumuri</p>	Indicatori de evaluare ¹		
			1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	0	
			2. Număr de sesizări în curs de soluționare	0	
			3. Număr de sesizări soluționate	0	
			4. Durata procedurilor	0 luni	
			5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei	0	
			6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri	0	
			7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță	0	
			8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)	90%	
			9. Număr de activități de formare privind normele de conduită	0	
			10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0	
			11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor	0	
			12. Număr de persoane per institute care au săvârșit abateri disciplinare	0	
13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	0				
2.	Declarația averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	Indicatori de evaluare ¹		
			1. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție	0	
			2. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată)	0	
			3. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI	0	
			4. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor	0	
			5. Număr de consultanți oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarările de avere și declarările de interese	0	
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)	90%	
			7. Număr de activități de formare privind declarările de avere	0	
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0	
			9. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru	0	
			10. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției	Nu	
			11. Număr de situații în care s-a achiziționat cadouri	0	
			12. Valoarea cadourilor achiziționate	0	
3.	Declarația cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	Indicatori de evaluare ¹		
			1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru	0	
			2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției	Nu	
			3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadouri	0	
4. Valoarea cadourilor achiziționate	0				

¹ Indicatorii mininali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

4.	Certificata de interese	Legea nr. 178/2010 privind integrarea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea actelor normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)			
			6. Valoarea bunurilor valorificate	7. Valoarea declarată de abținere		
5.	Consilier de etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare- abrogată prin OUG nr. 57/2019 Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată- abrogată prin OUG nr. 57/2019.	1. Număr de declarații de abținere	0		
			2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese	0		
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0		
			4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0		
			5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese	0		
			6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese	0		
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)	-		
			8. Număr de activități de formare	0		
			9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0		
			10. Nr. de proceduri de achiziție analizate	-		
			11. Nr. de avertismente de integritate emise	-		
			12. Nr. de conflicte de interese prevenite	-		
			13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia	-		
5.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integrarea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea actelor normative	1. Număr de ședințe de consultare	0		
			2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	0		
			3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice	0		
			4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)	90%		
			5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	90%		
			6. Număr de activități de formare	0		
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0		
			Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Funcționari Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice			
			1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	-		
			2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	-		
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	-		
			4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	-		

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 574/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care secretă și încalcă legea	

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

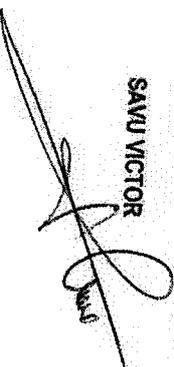
10.	Distribuirea aleatoare 2 dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hofățarea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine internă a instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane desemnate cu repararea aleatorie a cazurilor/sarcinilor de serviciu 2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuție aleatorie, diferențiat pe tipologii 3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate 1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage 2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici 4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii) 5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri 6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate 7. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) 8. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au denunțat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate 1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate 2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului 3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea conflictelor de interese și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	12. Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

NU	ESTE	CAZUL
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
34	0	5

Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

COORDONATOR PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTARE SNA 2016-2020

SAVU VICTOR



PRIMAR

NITA DRAGOS

