

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORAS PLOPENI**

---

*Plopeni, B-dul Independentei, nr.12, tel.0244/220132, fax 0244/220172*

*Web: [www.primariaplopeni.ro](http://www.primariaplopeni.ro)*

---

**Nr.2228/ 25.02.2025**

**Raport privind stadiul implementarii masurilor prevazute in SNA 2021-2025**  
**la nivelul UAT Oras Plopeni**

**1. Introducere**

Activitatea UAT Oras Plopeni, Bld. Independentei, nr.12, jud. Prahova, a vizat, in anul 2024, consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului orasului Plopeni, cat si la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activitati realizate**

In anul 2024, la nivelul UAT Oras Plopeni, Judetul Prahova, au fost intensificate eforturile pentru o transpunere in practica a reglementarilor privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, unde au fost intreprinse urmatoarele activitati:

- S-au distribuit si completat chestionare de evaluare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor Codului etic si de integritate, precum si nivelul de cunostinte al personalului cu privire la activitatea de consiliere etica in cadrul Primariei Orasului Plopeni;
- S-au monitorizat periodic riscurile si vulnerabilitatile la coruptie si masurile de remediere;
- A fost aprobat Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si indicatorii minimali care masoara, din punct de vedere cantitativ si calitativ, gradul de implementare a standardelor legate de integritate;
- Prin Dispozitia Primarului Orasului Plopeni nr. 87/20.02.2024 si Dispozitia nr. 384/16.10.2024, s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a

implementarii dezvoltarii sistemului de control intern managerial;

- A fost elaborat Programul de Dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024, in conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018;
- Au fost dezvoltate strategii de control privind sistemul de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului;
- Au fost inventariate situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii, au fost stabiliti indicatorii de performanta ai standardelor, ai activitatilor si indicatorii de performanta financiara;
- A fost elaborat Planul privind asigurarea continuitatii in activitate;
- A fost elaborat Planul de implementare a masurilor de control pentru riscurile semnificative pentru anul 2024;
- S-a continuat procesul de identificare, inventariere si inregistrare a riscurilor in Registrul de riscuri, identificare a functiilor sensibile;
- Prin Dispozitia nr. 515/22.11.2024, a fost actualizat Planul de integritate al UAT Oras Plopeni, Judetul Prahova, in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, iar acesta a fost transmis pe adresele de email [sna@just.ro](mailto:sna@just.ro) si [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro);
- Prin Dispozitia nr. 579/17.12.2024, a fost desemnata persoana responsabila cu gestionarea avertizarilor de integritate;
- S-au continuat actiunile in vederea imbunatatirii site-ului Primariei Orasului Plopeni.

### **3. Incidente de integritate si masuri de remediere**

In cadrul institutiei nu au fost semnalate incidente de integritate in cursul anului 2024.

### **4. Bune practici**

- Elaborarea de proceduri interne, precum "Gestiunea abaterilor", "Supravegherea", "Etica si integritate", "Protectia avertizorilor", "Prevenirea si gestionarea fraudelor, a faptelor de coruptie si a infractiunilor de serviciu", "Prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate", "Pantouflage";

- Intocmirea Raportului asupra sistemului de control intern managerial pentru anul 2024;
- Au fost diminuate Riscurile și vulnerabilitățile la corupție, prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare;
- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și publicitate, în conformitate cu Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pagina web, presa și SEAP.

**5. Stadiul implementării măsurilor cu termen de implementare anual și permanent prevăzute în SNA 2021-2025, măsuri cuprinse în Planul de integritate al UAT Oras Plopeni, Județul Prahova**

1. MĂSURA 1.6 „Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate”, cuprinsă în Planul de integritate al UAT Oras Plopeni, Județul Prahova -parțial implementată;
2. MĂSURA 1.7 „Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA” - implementată;
3. MĂSURA 1.8 „Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției” - implementată;
4. MĂSURA 1.9 „Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA”- implementată;
5. MĂSURA 1.10 „Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu, etc.”- parțial implementată;
6. MĂSURA 1.11 „Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial”- implementată;

7. MĂSURA 1.12 „Elaborarea si implementarea la nivelul institutiei de proceduri de sistem privind indicatorii anticoruptie (procedura privind declararea averilor, transparenta decizionala, acces la informatii, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situatiilor de conflicte de interese si a cazurilor de incompatibilitati, avertizarea in interes public, etc.)” -implementată;
8. MĂSURA 1.13 „Elaborarea / actualizarea / implementarea codului de conduita la nivelul institutiei si a unitatilor subordonate” - implementată
9. MĂSURA 1.14 „Implicarea activa a consilierului de etica in activitati de consiliere a personalului institutiei” - implementată;
10. MĂSURA 2.1 „Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice”- parțial implementată;
11. MĂSURA 3.1 „Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevazut in Anexa 4 la SNA 2021-2025” - parțial implementată;
12. MĂSURA 3.2 „Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro” - neimplementată;
13. MĂSURA 3.3 „Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5000 euro si a executiei acestora, cu o actualizare trimestriala”- parțial implementată;
14. MĂSURA 3.4 „Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni in care vor fi publicate informatii despre proiectele finantate din programe nationale / fonduri europene incheiate, aflate in implementare si in perspectiva”- parțial implementată;
15. MĂSURA 4.1 „Implicarea societatii civile in monitorizarea integritatii in procesul de derulare a achizitiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate”- neimplementată;
16. MĂSURA 4.2 „Consolidarea autonomiei operationale a structurilor de control intern si audit si constientizarea factorilor de decizie de la nivelul institutiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial”- implementată;
17. MĂSURA 4.4 „Aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor angajatilor”- implementată;
18. MĂSURA 4.5 „Publicarea/difuzarea periodica a unui raport privind sanctiunile disciplinare”- parțial implementată.

- Astfel, au fost completate 18 (optsprezece) Fise de raportare pentru masurile din SNA 2021-2025, cu termen de implementare anual si permanent, aferente anului 2024 si au fost atasate prezentului Raport privind stadiul implementarii masurilor prevazute in SNA 2021-2025.

## **6. Dificultati intampinate**

- Inexistenta unei persoane care sa se ocupe in mod expres de implementarea SNA, personal insuficient pentru a acoperi toate atributiile;
- Nivelul relativ scazut al interesului societatii civile si mediului de afaceri privind organizarea de consultari si dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici in lupta impotriva coruptiei.

## **7. Propuneri si sugestii**

Organizarea de catre specialistii MDRAP si DGA a unor sesiuni de instruire in urmatoarele domenii:

- Etica si integritatea in administratia publica locala;
- Evaluarea si gestionarea functiilor sensibile la coruptie.

## **8. Mentiiuni**

La nivelul institutiei noastre sunt adoptate si se afla in vigoare urmatoarele documente:

- Cod intern de etica/deontologic/de conduita;
- Procedura interna privind declaratiile de avere si de interese;
- Procedura interna privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuala a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul institutiei;
- Procedura interna privind consilierea etica, respectiv desemnarea consilierului de etica;
- Procedura interna privind transparenta procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul institutiei a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicata;
- Procedura interna privind accesul la informatiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul institutiei a Raportului anual de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001;

- Procedura interna privind protectia avertizorului de integritate;
- Procedura interna privind situatiile de pantouflage;
- Procedura interna privind functiile sensibile.

#### 9. Alte comentarii

Nu este cazul.



|                   | Nume, Prenume, Functia Publica                                                                                 | Semnatura |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Verificat/Avizat  | Savu Victor, Secretar General Oras Plopieni, Coordonator Plan de Integritate pentru implementare SNA 2021-2025 |           |
| Intocmit/Redactat | Duta Amalia, consilier, Responsabil implementare SNA 2021-2025                                                 |           |