

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL PLOPENI
PRIMAR

Nr.2852/15.03.2024

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALA SI DE MEDIU A
ORASULUI PLOPENI IN ANUL 2023

În conformitate cu prevederile art.155, alin(3), lit. a) din OUG nr.57/2019, modificata si completata, privind Codul administrativ, va prezint Raportul cu privire la starea economica, sociala si de mediu a localitatii, raport privind activitatea desfasurata impreuna cu Consiliul local, cu salariatii Primariei orasului Plopeni, ai institutiilor din subordinea Consiliului local, in scopul crearii unei administratii publice locale eficiente , ca urmare a identificarii corecte a nevoilor si prioritatilor comunitatii.

Prezentul raport este un document care ofera o imagine generala a activității Primariei Orasului Plopeni, în anul 2023. Este o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat orasul, asupra felului în care s-a gestionat bugetul local.

Documentul cumuleaza rapoartele de activitate ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, evidentiind, cu precadere, obiectivele de activitate specifice.

Chiar daca acest raport nu poate sa cuprinda intreaga activitate a structurii pe care o conduc, va prezint o sinteza si analiza a activitatii fiecarui compartiment sau serviciu din cadrul Primariei orasului Plopeni , a activitatii institutiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orasului Plopeni.

Pe parcursul anului 2023 am continuat sa ne concentram eforturile pentru solutionarea problemelor majore ale comunitatii locale, rezolvarea problemelor sesizate de cetateni, toate acestea in contextul economic si social actual si in baza atributiilor conferite de lege.

Am incercat sa utilizam cu eficienta resursele materiale si financiare disponibile in vederea gestionarii corespunzatoare a serviciilor de utilitate publica, a furnizarii de servicii sociale de calitate pentru persoanele aflate in situatii de vulnerabilitate, continuarea investitiilor aflate in curs de implementare si promovarea de noi proiecte de investitii.

In exercitarea mandatului potrivit competentelor prevazute de lege, in anul 2023 am emis un numar de 574 de dispozitii, principalele domenii de activitate in elaborarea acestor acte normative fiind bugetul, asistenta sociala, urbanismul si amenajarea teritoriului, resursele umane, convocarea Consiliului local.

Consiliul Local al Orasului Plopeni s-a intrunit in 12 sedinte ordinare, 4 sedinte extraordinare si 15 sedinte extraordinare, convocate de indata, fiind adoptate 220 de hotarari, dintre care 212 au fost initiate de primar.

In spiritul transparentei si al respectului fata de cetateni, principii care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos, sintetic, activitatea desfasurata in anul 2023, pe domenii de activitate.

Serviciul financiar-contabil :

REALIZARI 2023

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Suma	Sursa de finantare	Observatii
<i>Obiective realizate prin accesare fonduri publice si europene - cofinantate din bugetul local</i>				
1	Construire sala sport Sc. Gen. Carol I Plopeni contract prooiectare si executie NR.14/12.01.2018 derulat prin CNI	3.426.205,00	MDRAP = 3.276.205,00 BL = 150.000,00	Lucrare in curs de executie (este realizata in procent de 95%, termen finalizare lucrare:30.06.2024)
2	Studiu de fezabilitate si Proiect tehnic in vederea : Infiintare alee pietonala cu sistem de iluminat public si amenajare sistem de colectare a apelor pluviale (santuri betonate) pe DJ102-partea dreapta(Bariera CF-Biserica), oras Plopeni, judetul Prahova (lucrare finantata prin parteneriat cu CJ Prahova, val=1.147 mii lei)	1.147.000,00	MDRAP =1.032.000,00 BL = 115.000,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF +PT.
3	Dotare oras Plopeni- jud Prahova, cu autoutilitara basculabila (investitie finantata prin Asociatia G.A.L. Valea Teleajenului-Masura M 3.2/6B „Dezvoltarea locala a satelor”. Valoare totala:102.221 euro, din care valoare eligibila 25.469,79 euro)	511.105,00	FE = 127.348,95 BL= 383.756,05	Finalizat procedura achizitie
4	POR 2014-2020 (FEDR-BL) – AXA 3: Reabilitare termica si energetica la cladirea Sala Polivalenta Plopeni Contract de Finantare nr.3843 din 27.02.2019 finantare nerambursabila (GRANT = 2.812.106,00 LEI) in cadrul POR 2014-2020,Cod SMIS 118592, Cod apel proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI	5.213.791,67	FE = 2.812.806,00 BL= 2.401.685,67	Lucrare finalizata, receptionata cu PVRTL nr.12437/08.12.2023
5	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Infiintare spatii verzi (trei parcuri noi pe domeniul public al orasului Plopeni :7052 mp) Ghidul solicitantului POR 2014-2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val. totala = 2.388.200,86 lei din care C+M=1.454.489,90 lei	2.388.200,86	FE + BL	Lucrare finalizata, receptionata cu: - PVRTL nr.1009/30.01.2024 Parc str.Republicii 20C -PVRTL nr.1010/30.01.2024 - Parc str.Republicii 5B -PVRTL nr.1011/30.01.2024 - Parc str.Tineretului 2B

6	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Modernizare si dotare Gradinita Frunza de Stejar Ghidul solicitantului POR 2014-2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val.totala =4.543.801,99 lei din care C+M=3.240.789,96 lei	4.543.801,99	FE + BL	Lucrare in curs de executie, grad de realizare 99%
7	POR 2014-2020 (FEDR-BL) Infiintare cresa in Orasul Plopeni Ghidul solicitantului POR 2014- 2020-axa prioritara 13.1 „Imbunatatirea calitatii vietii in orasele mici si mijlocii din Romania” val.totala: 3.615.405,90 lei din care C+M= 2.483.722,82 lei	3.615.405,90	FE + BL	Lucrare in curs de executie, grad de realizare 99%
8	Contract finantare nr.130999/21.11.2022/12.12.2022 (la beneficiar) „Renovare integrata blocuri CM3 si CM5, oras Plopeni, judetul Prahova”, in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie tehnica finalizata Valoarea proiectului conform contractului de finantare=22.144.929,39 lei Valoarea totala a proiectului conform documentatiei tehnice(SF, PT)=22.572.146,10 lei Valoarea contributiei din bugetul local la proiect=464.446,85 lei	22.144.929,39	FE+BL	Implementat 30% MDLPA Raport de progress nr.4/09.01.2024
9	Contract finantare nr.130563/18.11.2022/12.12.2022 (la beneficiar) „Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului din Plopeni, judetul Prahova”, in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie tehnica finalizata Valoarea proiectului conform contractului de finantare=11.062.623,23 lei Valoarea totala a proiectului conform documentatiei tehnice(SF, PT)=12.369.461,57 lei Valoarea contributiei din bugetul local la proiect=1.325.170,13 lei	11.062.623,23	FE+BL	Implementat 20% MDLPA Raport de progres nr.4/15.01.2024
10	Contract finantare nr.138052/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni, Bulevardul Republicii, judetul Prahova”, „, in	6.064.859,44	FE+BL	Implementat 30% MDLPA Raport de progress nr.4/08.01.2024

	<p>cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie tehnica finalizata Valoarea proiectului conform contractului de finantare=6.064.859,44 lei Valoarea totala a proiectului conform documentatiei tehnice(SF, PT)=6.815.408,02 lei Valoarea contributiei din bugetul local la proiect=750.548,58 lei</p>			
11	<p>Contract finantare nr.138052/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Ploeni, str.Sperantei, judetul Prahova”, „ in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie se afla in control la ANAP, ulterior va fi scoasa la licitatie Valoarea proiectului conform contractului de finantare = 5.186.157,49 lei</p>	5.186.157,49	FE	Implementat 10% MDLPA Raport de progress nr.4/15.01.2024
12	<p>Contract finantare nr.138052/07.12.2022/22.12.2022 (la beneficiar) „Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Ploeni, str.Primaverii, judetul Prahova”, „ in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie tehnica finalizata Valoarea proiectului conform contractului de finantare=3.237.278,57 lei Valoarea totala a proiectului conform documentatiei tehnice(SF, PT)=4.127.684,45 lei Valoarea contributiei din bugetul local la proiect=890.405,88 lei Lucrare noua</p>	3.237.278,57	FE+BL	Implementat 25% MDLPA Raport de progres nr.4/15.01.2024
13	<p>Contract finantare nr.143818/19.12.2022/30.12.2022 (la beneficiar) „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel:PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1 in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta Lucrare noua-documentatie tehnica in curs de elaborare Valoarea proiectului conform contractului de finantare=2.929.006,50 lei Valoarea totala a proiectului conform documentatiei tehnice(SF, PT)=3.200.000 lei</p>	2.929.006,50	FE+BL	10%- Contract finantare semnat.

	Valoarea contributiei din bugetul local la proiect=270.993,50 lei			
	TOTAL I	71.470.365,04		

Obiective realizate prin accesare fonduri publice prin programe nationale de investitii (buget de stat)- cofinantate din bugetul local

1	<p>„ Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Liceului Carol I-sediul I, ORAS Plopeni, judetul Prahova”, proiect derulat prin MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR - Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ”</p> <p>•960.322,82 LEI, astfel: - 421.149,26 lei reprezentând contribuția proprie în procent de 10% din valoarea eligibila a proiectului; - 539.173,56 lei reprezentând toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului.</p> <p>Ctr. finantare nr.486/G/GES/16.05.2023;Finantare nerambursabila=3.790.343,32 lei; lucrare noua cu DALI finalizat –ctr. nr.2835/30.03.2021</p>	5.171.825,42	MMAP = 4.211.492,60 BL = 960.332,82	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF; grad de realizare:1 0%
2	<p>"Imbunatatirea eficientei energetice in cadrul Gradinitei cu program normal din strada Bucegi nr 3, oras Plopeni, judetul Prahova", proiect derulat prin MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR - Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ”</p> <p>Contributie buget local=653.206,99 LEI, din care: - 200.422,87 lei, reprezentând contribuția proprie în procent de 10% din valoarea eligibila a proiectului; - 452.784,12 lei, reprezentând toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului</p> <p>Ctr. finantare nr.485/G/GES/16.05.2023;Finantare nerambursabila=1.768.034,40 lei ; lucrare noua cu DALI finalizat – ctr.nr.7114/11.08.2021</p>	2.657.435,69	MMAP = 2.004.228,70 BL = 653.206,99	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF; Cerere de finantare depusa, grad de realizare:1 0%
3	Elaborare documentatii tehnice-faza DALI, studio geotehnic, expertiza tehnica, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru proiectul: "Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in oras Plopeni"- in	176.715,00	MMAP = 160.650,00 BL = 16.065,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF

	vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor = 160.650,00 lei			
4	Elaborare documentatii tehnice-faza SF, PT+DE- inclusive verificare tehnica pentru obiectivul :”Infiintare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Oras Plopeni, judetul Prahova”, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru proiectul: “Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati-Oras Plopeni”- (derulat prin Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor)	209.000,00	MMAP = 190.000,00 BL = 19.000,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF
5	„Reabilitare si modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona de blocuri “C-uri” - ce se va derula prin MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI - Programul national de investitii “Anghel Saligny” •240.618,00 lei cu T.V.A. reprezentând cheltuielile neeligibile Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat conform ctr. nr. 9184 din data de 13.10.2021	6.366.961,70	MDLPA = 6.126.343,70 BL = 240.618,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF
6	„Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local, in oras Plopeni, judetul Prahova”, ce se va derula prin MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI - Programul national de investitii “Anghel Saligny” •177.700,00 lei cu T.V.A. reprezentând cheltuielile neeligibile Cerere finantare depusa; lucrare noua cu DALI finalizat,conform ctr. nr.9423/19.10.2021	5.439.027,08	MDLPA = 5.261.327,08 BL =177.700,00	Lucrare noua cu proiectare finalizata SF
	TOTAL II	20.020.964,89		

REALIZAT DIN VENITURI PROPRII

I	Infrastructura de transport - total, din care:	791.259,52		
1	Amenajare parcare si trotuare Oras Plopeni (parcare strazile Victoriei,Ceahlau, Pacii, Caraiman, Aleea Zefirului,Sperantei, si drum acces din strada Primaverii, oras Plopeni)	108.485,15	BL	Lucrare in curs de executie
2	Amenajare spatii verzi adiacente trotuarelor	145.369,37	BL	Lucrare in curs de

				executie
3	Lucrari de reparatii strazi trotuare	537.405		Lucrare in curs de executie
II	Infrastructura de apa potabila si canalizare - total	117.291,55		
1	Lucrari de refacere canalizare interioara si exterioara la Sala Polivalenta	117.291,55	BL	Lucrare finalizata
III	Infrastructura sociala (educatie, sanatate si servicii sociale) - total	1.148.220,42		
1	Iluminat public local - servicii de intretinere, achizitionare si montare stalpi	242.034,00	BL	Lucrare finalizata
2	Servicii de gestionare a cainilor fara stapan	89.446,00	BL	Lucrare finalizata
3	Achizitie si montaj generator trifazic; servicii de certificare a performantei energetice si auditare - cladirea Sala Polivalenta	55.247,00	BL	Lucrare finalizata
4	Lucrari de refacere canalizare interioara Sala Polivalenta	117.291,55	BL	Lucrare finalizata
5	Sistem deschidere usi automate-desfumare Sala Polivalenta	167.540,10	BL	Lucrare finalizata
6	Lucrari de alimentare cu energie electrica Sala Polivalenta	98.077,44	BL	Lucrare finalizata
7	Reparatii interioare si renovare Sala Sport Club Sportiv Orasenesc Plopeni	378.584,33	BL	Lucrare finalizata
IV	Dotarea administratiei publice	277.988,17	BL	
1	Servicii de completare si actualizare PUG si RLU pentru or.Plopeni. Completare reambulare topografica suport pt PUG. Intocmire PUZ in vederea introducerii unor imobile in intravilanul Orasului Plopeni Servicii de intabulare strazi si trotuare in Orasul Plopeni Completare studiu geotehnic; elaborarea planului de mobilitate urbana; completare reglementari urbanistice si a RLU ; asigurarea suportului tehnic necesar desfasurarii procesului de informare a publicului	63.115,00	BL	Lucrare finalizata
2	Achizitie teren in vederea extinderii cimitirului orasenesc	60.557,57	BL	Lucrare finalizata
3	Imprejmuire si amenajare spatii verzi	154.315,60	BL	Lucrare finalizata
	TOTAL III	2.334.759,66		
	TOTAL GENERAL (I+II+III)	93.826.089,59 lei		

Organizarea activitatii sociale in anul 2023 poate fi clasificata in urmatoarele „domenii de activitate”:

1. prestatii/beneficii sociale (venit minim garantat, alocații indemnizatii, ajutoare pentru incalzirea locuintei, alimente UE, etc);
2. asistenta sociala a persoanelor varstnice;
3. asistenta sociala a persoanei cu dizabilitati, handicap;
4. asistenta sociala si protectia familiei si copilului;
5. asistenta sociala comunitara si asistenta sociala a persoanelor fara adapost;
6. violenta in familie;
7. efectuarea de anchete sociale specifice;
8. consiliere sociala si familiala.

BENEFICIILE SOCIALE

PRESTATII/BENEFICIILE PENTRU PREVENIREA SI COMBATAREA SARACIEI SI MARGINALIZARII SOCIALE:

1. VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL) , AJUTOARE DE URGENTA FINANCIARE SI MATERIALE

Atribuții principale

- aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată cât și prevederile HG nr.50/2011, privind Normele Metodice de aplicare a Legii 416/2001, modificata si completata:

- venit minim garantat (ajutor social);
- ajutoare de inmormantare;
- ajutoare de urgenta financiare si/sau materiale;
- ajutoare pentru incalzirea locuintei cu electricitate, gaze naturale. cu lemne, carbuni sau combustibili petrolieri, pentru beneficiarii de ajutor social si /sau alte persoane solicitante din oras;

Atributii principale:

- indeplinirea tuturor atributiilor ce revin Directiei de Asistenta Sociala, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, potrivit prevederilor legale in domeniu cat și a obiectivelor de activitate ale directiei;
- colaborarea eficienta cu toate institutiile si persoanele implicate in solutionarea tuturor problemelor legate de aceste prestatii/beneficii;
- acordarea tuturor beneficiilor si, mai ales a prestatiilor specifice, reglementate de legile specifice aplicate în cadrul directiei respectand termenele legale, corect, focalizat, pentru categoriile de persoane aflate in risc de viata si saracie;
- identificarea unor persoane sau categorii de persoane aflate in stare de risc social de viata, în vederea initiierii si dezvoltarii de noi programe de asistenta și protectie sociala;
- implicarea activa a beneficiarilor acestor prestatii sociale in rezolvarea propriilor probleme sociale dar si in actiuni si activitati de interes comunitar;

1. Activități desfășurate – VMG - in anul 2023:

Nr. Crt	Indicatori/trimestru	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	An 2022
1	Nr.cereri noi ajutoare sociale inregistrate	1	2	0	3	6
2	Nr.mediu anchete efectuate strict pentru VMG	10	12	7	15	44
3	Nr.dosare noi aprobate	1	2	0	3	-

4	Nr. Dosare aflate in plata la sfarsitul trimestrelor	6	8	7	7	-
5	Nr.dosare suspendate, reluate, modificate, incetate plata, intocmire documentatie	2	0	2	2	6
6	Ajutoare sociale platite (sume)	4680	5438	5627	4693	-
8	Ajutor incalzire (ajutor de urgenta pentru incalzire) –buget local	1500	-	-	2000	3500
9	Ajutoare inmormantare acordate strict beneficiarilor de VMG	-	-	-	2000	2000
10	Documente privind ajutorul social – eliberate la cerere	10	3	8	5	26
11	Nr.adrese scrise catre beneficiarii de ajutor social	10	8	5	7	30
12	Adrese catre alte institutii privind ajutorul social si incalzirea cu lemne aferenta ajutorului social	14	13	14	13	54
13	Ajutoare de urgenta – nr.beneficiari	2	11	4	8	27
14	Ajutoare de urgenta – lei	1000	11000	4000	3000	19000

2. Categoriile aparte in acordarea venitului minim garantat si a beneficiilor conexe sunt constituite de:

a) Acordarea ajutorului de incalzire pentru beneficiarii de venit minim garantat/ persoane care nu se incadreaza la ajutorul pentru incalzire acordat de stat dar care, social, indeplinesc conditii pentru acordarea unui ajutor pentru incalzire - in perioada sezonului rece 01. 11. 2023 – 31 martie 2024 (schimbare legislatie in domeniu);

b) Verificari ale beneficiarilor impuse in timpul anului atat de alte institutii cat si direct, de catre compartiment, in urma carora s-au recuperat sume incasate necuvenit (din diferite motive);

Odata cu schimbarea legislatiei in domeniu (Legea nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cat si HG nr.1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie) conditiile de acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolier beneficiarilor de venit minim garantat au fost schimbate si o parte din acestia nu au mai putut sa il acceseze. Pentru a acoperi necesitatea stringenta a acestora au fost propuse si votate de catre Consiliul Local 1 hotarare de acordare – la sfarsitul anului 2022 si 1 hotarare de acordare – la sfarsitul anului 2023, din bugetul local, a unor ajutoare pentru incalzirea locuintei pentru 3 persoane beneficiare de venit minim garantat, in suma totala de 1500 lei (2022 - pentru sezonul 2022 – 2023) si 4 persoane beneficiare de venit minim garantat, in suma totala de 2000 lei (2023 - pentru sezonul 2023 – 2024) si au fost acordate ajutoare de incalzire, in suma totala de 1000 lei – prin dispozitie – pentru alte 2 persoane.

- In privinta verificarilor beneficiarilor de venit minim garantat, conform prevederilor legale in vigoare, beneficiarii prestatiilor sociale sunt verificati din 6 in 6 luni sau la cererea altor institutii. Astfel, in anul 2023 a fost propusa AJPIS Prahova spre recuperare suma de 3431 lei de la 6 persoane/familii beneficiare de VMG pentru venituri nedeclarate.

3. AJUTOARE DE INCALZIREA LOCUINTEI

Atribuții principale ale direcției:

- oferirea de informații și consilierea potențialilor beneficiari în vederea întocmirii documentației necesare obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri;
- verificarea cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor anexate în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- preluarea, înregistrarea și procesarea cererilor, actelor și a declarațiilor pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu electricitate/gaze naturale/lemn, cărbuni, combustibili petrolieri;
- arhivarea, în condițiile legii, a cererilor, actelor și a declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitanților ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- elaborarea proiectelor de dispoziții/referatelor de aprobare/modificare/încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea emiterii dispozițiilor de primar; elaborarea dispozițiilor de primar privind acordarea/modificarea/încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, respectând termenele prevăzute de legislația în vigoare;
- soluționarea cu promptitudine a situațiilor de neacordare, a sesizărilor și reclamațiilor venite din partea beneficiarilor ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- elaborarea și transmiterea către furnizorii de gaze naturale, electricitate și AJPIS – Prahova a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu electricitate/gaze naturale/lemn/supliment energie și cuantumul ajutorului stabilit prin dispoziția de primar, respectând termenele legale, verificarea și înaintarea spre certificare de către primar a situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii de gaze naturale/electricitate/lemn/supliment energie;
- întocmirea și înaintarea, în format letric și electronic, către AJPIS – Prahova, a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice cu privire la numărul de beneficiari și cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței până la data de 05 ale lunii pentru luna anterioară;

a) Cereri preluate și dispoziții emise pentru perioada ianuarie – martie 2023

Nr. Crt	Perioada	Beneficiari gaze naturale	Beneficiari lemne	Beneficiari electrica	Total
1	01 Ianuarie - 31 martie 2023	5	1	0	6

b) Cereri preluate, aprobate sau respinse, pentru perioada 01.11.2023 – 31.12.2023

Odata cu intrarea în vigoare a Legii nr.226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și HG nr.1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, condițiile de acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, electricitate și lemne au fost schimbate, au fost stabilite, legal, și alte forme de ajutor pentru încălzirea locuinței, acordat pe toată perioada anului (suplimentul pentru energie) și au fost impuse verificările beneficiarilor de către Direcția de Asistență socială.

a) ajutorul pentru încălzirea locuinței

Nr. Crt	Perioada	Cereri depuse pentru ajutorul de gaze naturale	Cereri aprobate gaze naturale	Beneficiari lemne	Cereri depuse pentru ajutorul de electricitate	Cereri aprobate electri citate	Total aprobat	Sume totale (se plătesc de la bugetul statului)
1	01 Nov 2023 – 31 Dec 2023	63	44	0	2	2	46	~ 10750 – gaze - 1200 – electrica

b) Suplimentul pentru energie

Nr. Crt	Perioada	Cereri depuse pentru suplimentul de gaze naturale	Cereri aprobate Supliment gaze naturale	Beneficiari lemne	Cereri depuse pentru suplimentul de electricitate	Cereri aprobate pentru suplimentul de electricitate	Total aprobat	Sume totale (se plateste de la bugetul statului)
1	01 ian2023 – 31 mart 2023	99	90	1	99	93	184	~ 2700 lei electricitate ~ 8370 lei gaze ~ 80 lei lemne
2	01 Nov 2023 –31Dec 2023	63	44	0	65	46	90	~ 880 lei gaze - 2760 lei electrica

Diferentele dintre numarul de cereri depuse si numarul de cereri aprobate este data de verificarile efectuate privind conditiile de acordare, prevazute de legislatia in vigoare.

B. PRESTATII/BENEFICII SOCIALE IN VEDEREA SPRIJINIRII COPILULUI SI FAMILIEI

Atribuții principale:

- aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, modificata si completata, si prevederile HG nr.38/2011, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, modificata si completata; a prevederilor Legii nr.61/1993, modificata si completata – privind alocația de stat pentru copii;

- indemnizatii crestere copil si stimulent de insertie (conform prevederilor OUG 111/2010, modificata si completata);

- ajutoare de urgență financiare si/sau materiale – conform prevederilor Legii nr.272//2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, modificata si completata;

4. ALOCATII

Activitate desfasurata in perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

a) Cereri/solicitari:

Nr. Crt	Tip cerere/solicitare	Nr.solicitari
1	Cereri alocație de stat conform Legii 61/1993, modificata si completata:	39
2	Cereri alocație stat pentru copiii nascuti in strainatate;	14
3	Cereri alocație stat copii cu dizabilitati/handicap	12
4	Cereri alocație de sustinere conform Legii nr.277/2010, modificata si completata	10
5	Cereri acordare indemnizatie pentru cresterea copilului pana la 2 ani	30
6	Cereri acordare indemnizatie pentru cresterea copilului pana la 3 ani si peste (copilul/parintele cu handicap)	8
7	Cereri acordare stimulent pentru cresterea copilului pana la 2 sau 3 ani	21

b) Beneficiari ai alocației de stat pentru copii – alte documente intocmite

Nr. Crt	Tip activitate	Numar beneficiari
1	Depunerea cererilor pentru acordarea alocației de stat pentru copii, conform Legii 61/1993, Legii 7/2007 (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor în registrul special)	70
2	Întocmire borderou alocații de stat, verificare și avizare borderou	22
3	Efectuări anchete sociale pentru transfer alocație de stat către alt reprezentant legal (curatecla) sau pentru indemnizație/stimulent familii formate prin uniune consensuală	12
4	Consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de stat (modalitatea de completare a cererii, acte necesare pentru întocmirea dosarului, instituții care trebuie să elibereze anumite documente, termenele care trebuie respectate, etc)	~ 150
5	Adrese/comunicari pentru solicitanti/alte institutii	25

c) Beneficiari ai alocațiilor de susținerea familiei

Nr. crt	Tip activitate	Numar beneficiari	Observatii
1	Cereri acordare alocație de susținere a familiei aprobate (întocmire dosar, înregistrare în baza de date, referat și dispoziție de primar, comunicare către solicitant)	8	
2	Modificare quantum alocație de susținere (cerere/ancheta/referat și dispoziție de primar, comunicare către beneficiar)	26	
3	Recuperari sume incasate necuvenit pentru aceasta prestatie	-6 fam beneficiare de ASF verificati (din 50 fam verificate aflate in plata sau incetate in anul anterior) -Suma recuperata – 2677 lei	
4	Incetare plata alocație de susținere (cerere/ancheta/dispoziție de primar, comunicare către beneficiar)	10	
5	Reluare/mentinere plata alocației de susținere (dispoziție a primarului, comunicare către beneficiar)	10	
6	Întocmire borderouri și înaintare AJPS Prahova – acordări, modificări, suspendări, încetări	48	15 – acordări/reluări plata ASF 15-modificări/reluări/mentineri plata ASF 10 încetări plata alocații 10 recuperari sume

7	Verificat acte legale obligatorii pt acordarea alocațiilor complementare/de susținere	Toate dosarele – la 6 luni sau la orice modificare survenita	
8	Adrese catre beneficiari pentru completarea dosarelor de acordare alocații de susținere	82	
9	Anchete sociale efectuate la domiciliul beneficiarilor de alocații de susținere	70	
11	Consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de susținere (acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului, condiții de acordare a dreptului, adeverințe școlare, dovadă de venit, alte acte necesare pentru completarea dosarului, probleme cu care se confruntă unii beneficiari și soluții propuse etc) și orice alte informații în acest sens	200	
12	Adeverinte eliberate – negatii	29	
13	Adrese catre alte institutii	28	

d) Beneficiari de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului până la 2-3 ani și peste (pentru copilul/parintele cu handicap)

Nr. Crt	Tip activitate	Numar beneficiari
1	Depunerea cererilor pentru acordarea indemnizației/stimulentului pt creșterea copilului (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea corectitudinii actelor și certificarea lor pentru "conform cu originalul", întocmirea dosarului, completarea datelor în registrul special, drepturi și îndatoriri ale solicitanților, certificarea de către primar a cererii)	59
2	Întocmire borderou (lunar) cereri de acordare a indemnizației/stimulentului pt creșterea copilului și adresă de înaintare către AJPS Prahova, verificare și avizare borderou și adresă de înaintare	25
3	Consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației / stimulentului pt creșterea copilului (condiții de acordare a dreptului, acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului, modalitatea de completare a documentelor, termenele legale prevăzute, alte acte necesare pentru completarea dosarului, probleme cu care se confruntă unii beneficiari și soluții propuse etc) și orice alte informații în acest sens	-100

ASISTENTA SOCIALA A PERSOANELOR VARSTNICE SI A PERSOANELOR FARA ADAPOST DIN ORASUL PLOPENI

a) la cererea varstnicilor sau la sesizarea din partea altor institutii/sesizari din oficiu au fost efectuate evaluări la domiciliu în vederea obținerii unui grad de handicap/instituționalizării, concretizate în 7 anchete sociale, 2 grile de evaluare medico-socială și 1 internare în spitale de specialitate.

b) cazuri speciale:

- au fost întocmite dosare pentru încadrare în grad de handicap – pentru persoane varstnice (mediere/consiliere familie largită, medic de familie, întocmire dosar de încadrare în grad de handicap, înaintare DGASPC – Prahova);
- au fost instrumentate 2 cazuri de persoane decedate, persoane fără reprezentanți legali;
- au fost monitorizate 10 familii cu copii aflați în situație de risc social sau, cu minori care au săvârșit fapte penale;
- s-au acordat ajutoare financiare de urgență unor persoane varstnice cu probleme (sociale, medicale, etc) – 7 cazuri;
- c) au fost inițiate și finalizate dosare de obținerea pensiilor de invaliditate, a ajutoarelor speciale de handicap pentru 3 persoane varstnice/fără reprezentanți legali.
- d) În cadrul asistenților personali cât și a acordării indemnizației de însoțitor asistentă medico-socială a varstnicilor este efectuată de către asistenții personali – 22 asistenți personali ai persoanelor cu grad grav de handicap - stabiliți prin dispoziție a primarului, asistenți care au fost verificați la 6 luni iar pentru indemnizațiile de însoțitor, acordate persoanelor varstnice cu handicap – 68 persoane cu grad grav beneficiare de indemnizație asistent personal - au fost inițiate controale la domiciliu la 1 an și de câte ori a fost nevoie.

ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI/HANDICAP

Atributii principale

- acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap care se pot obține pe plan local: - Indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav cu drept de asistent personal sau angajarea de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu drept de asistent personal;
- scutirea la plata impozitului pentru apartament pentru persoanele care au grad de handicap accentuat și grav sau a familiilor care au în întreținere o persoană cu handicap grav sau accentuat;
- consiliere socio-medicală pentru persoanele care doresc să depună dosar de obținerea unui grad de handicap, pentru instituționalizare, etc și, ulterior, îndrumarea și evaluarea persoanelor care doresc să obțină grad de handicap - prin anchete sociale la domiciliu – către instituțiile abilitate;
- verificarea periodică a asistenților personali și a celor care sunt titularii indemnizațiilor de însoțitor aflați în plată în oras
 - instruirea, conform legii, a asistenților personali angajați – cei rămași neinstruiți din anul 2022 (instruirea următoare fiind făcută la 2 ani, respectiv va fi realizată în anul 2024), conform prevederilor art. 27, din HG 268/2007, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată: *“autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali”*, respectând tematica instruirii propusă prin Ordinul 319/2007, emis de președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap; organizarea și susținerea instructajului periodic și la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru toți asistenții personali angajați;
 - monitorizarea – conform cadrului legal stabilit – a copiilor cu handicap și a celor cu orientare școlară specială, prin vizite semestriale, completarea formularelor în acest sens și anexarea lor la dosarele personale ale acestora;
 - colaborarea cu alte instituții de asistență socială/organizații care să poată desfășura acțiuni socio-medicale pentru persoanele cu handicap din orașul Ploeni.
 - monitorizarea – conform cadrului legal stabilit – a copiilor cu handicap și a celor cu orientare școlară specială, prin vizite semestriale, completarea formularelor în acest sens și anexarea lor la dosarele personale ale acestora;

Nr. Crt	Asistenti personali pt pers cu handicap grav – 2023	Indemnizatii platite pt pers cu handicap grav – 2023	Anchete sociale efectuate asist pers si indemnizatii	Anchete sociale/rapoarte de monitorizare/analize de mediu social/ efectuate pentru pers cu dizabilitati in vederea obt unui grad de handicap/orientare scolara/monitorizare semestriala si vizite trimestriale la domiciliu	Consiliere socio-medicala	Scutiri de la plata impozitului pt apartament pt pers cu handicap accentuat si grav
1	22 (nr. Mediu)	68 – nr.mediu	112 – verificari	215- anchete obtinere grad de handicap 50 – monitorizari copii cu handicap 22 – anchete obtinere grad de handicap pt minori	~280	

ASISTENTA SOCIALA COMUNITARA SI DE PROTECTIE A FAMILIEI SI COPILULUI

1. Atribuții principale:

- identificarea persoanelor și familiilor/copiilor aflate în situație de risc în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- orientare, consiliere sociala și sprijin in vederea realizării demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, in conditiile legii;
- realizarea evaluarii initiale in vederea identificarii nevoilor individuale si de grup;
- realizarea de întâlniri cu persoane/familii/copii aflate în situatii de risc, in vederea prevenirii sau limitarii unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludiune sociala, la abandon al copiilor;
- efectuarea de anchete sociale (ajutoare lemne, ajutoare materiale, locuinte sociale, altele), in vederea acordarii unor drepturi sociale;
- evaluarea si intocmirea grilei de evaluare socio-medicala a persoanelor care se interneaza în unități de asistenta socio-medicala;
- reevaluarea ori de cate ori este necesar a situatiei socio-economice, familiale, a beneficiarilor
- întocmirea de situatii statistice lunare, trimestriale, anuale;
- elaborarea de instrumente de lucru, necesare pentru buna desfășurare a directiei;
- intocmire expuneri de motive și rapoarte de specialitate la proiecte de HCL și proiecte de hotarare ale Consiliului Local;
- intocmire raspunsuri la petitiile si memoriile repartizate în termenul legal.
- monitorizarea cazurilor pers/familiilor/copiilor aflati in situatie de risc, interventii centrate pe caz si adoptarea unor solutii ce se impun;
- efectuarea de anchete sociale, aplicarea de chestionare, interviuarea periodica a persoanelor cu probleme sociale, a familiilor si copiilor cu probleme sociale din orasul Plopeni;
- colaborarea cu diferite insitutii locale (medic de familie, Politie, politie comunitara, SPCLEP –Plopeni, Clinica Dentirad, SC Darius Medical Center SA, etc) in vederea ajutorii pers/fam/copiilor aflati in situatie de risc de viata;
- monitorizarea copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate, trimestrial sau semesstrial, dupa caz, mediere si consiliere a familiei largite a acestora;
- intocmirea situatiilor aferente monitorizarii copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate (instiintari, fise de observatie, de risc, rapoarte de vizita, anchete sociale, etc);
- constituirea unor comisii interdisciplinare de interventie – la nivel de primarie/ oras, comisii care pot interveni mult mai specializat in fiecare caz in parte.

Activitati desfasurate in anul 2023

Nr. Crt	Activitatea	Total	Observatii

1	Anchete sociale pentru acordarea unor beneficii sociale (de stat, de sustinere, indemnizatii, stimulente, VMG, etc)	200	
2	Grile de evaluare medico-sociala	2	
3	Anchete pt pers. varstnice, pt institutionalizari, alte probleme	7	
4	Anchete sociale handicap	390	
5	Anchete sociale verificative asistenti personali, indemnizatii insotitor	215	
6	Anchete sociale/interviuri/deplasari in teren in cazul unor situatii de risc	8	
7	Anchete locuinte sociale	20	
8	Anchete/adrese divort si incredintare minori	5	
9	Anchete/ adrese solicitate de Politie, probatiune	0	
10	Anchete sociale solicitate de DGASPC, DMPS, Spitale, alte institutii	30	
11	Anchete verificative compensatie gaze, electrica, lemne, gaze, verificari, adrese de comunicare	46 – aprobate	s-au efectuat verificari pentru toate cererile (in baza ANAF, a Serv. financiar, la primariile de domiciliu si, ulterior au fost trimise adrese pt cei care nu s-au incadrat, si s-au emis dispozitii in toate cazurile)
12	Rapoarte statistice	46	
13	Adrese ale institutii/dispozitii emise	~ 300	
14	Anchete sociale monitorizare copii cu parintii plecati peste hotare	21	
15	Anchete, rapoarte de monitorizare minori cu handicap (periodice, initiale si complexe), contracte cu familia	50	
16	Anchete sociale tutela, curatela	7	
17	Tichete educationale pentru gradinita (dosar, dispozitie)	4	10- dosare+dispozitii 10 - rapoarte contabilitate, gradinita
18	Anchete ajutoare de urgenta	27	
TOTAL		~ 1378	

VIOLENTA IN FAMILIE

Avand in vedere cadrul legal, nou constituit in acest domeniu (Legea nr.25/2012 privind modificarea și completarea Legii nr.217/2003, pentru prevenirea și combaterea violentei în familie, Ordinul nr.2525/2018, privind procedura pentru interventia de urgenta în cazurile de violenta domestica) la nivelul orasului Ploeni a fost constituita o echipa mobila, interdisciplinara, pentru interventia în cazurile de violenta domestica. În anul 2023 au fost semnalate o serie de cazuri de monitorizare minori care au savarsit fapte penale, care au fost în situatie de risc, de abandon (scolar și familial) – în jur de 8 cazuri de monitorizare/remonitorizare.

Pe langa cele expuse anterior, în cadrul Directiei de Asistenta Sociala au mai fost realizate urmatoarele activitati:

1. activitate de mediere medico-sociala si procurarea de acte medicale/retete si medicamente pentru diferite persoane cu probleme;
2. monitorizarea ajutoarelor de urgenta conditionate;
3. anchete sociale si monitorizare a familiilor cu copii si a familiilor/persoanelor aflate in situatie de risc social;
4. solutionarea unor cazuri sociale grave, ale unor persoane fara reprezentanti legali (intocmire dosare medicale, referate, consiliere, mediere);
5. intocmirea unor rapoarte privitoare la o serie de actiuni/activitati specifice directiei (raport pentru stabilirea actiunilor/ activitatilor ce trebuie prestate lunar de catre beneficiarii de VMG, pentru activitatile sezoniere ce trebuie prestate de beneficiarii de VMG, metodologie de acordarea ajutoarelor de urgenta, rapoarte semestriale privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si drept de insotitor, intocmire/actualizare baze de date specifice compartimentului, etc);
6. deplasari in teren/masuratori pentru solicitarile de inchiriere teren, categorii de folosinta „gradina, garaj, anexa” si intocmire contracte de inchiriere apoi intocmire/actualizare baza de date aferenta (au fost efectuate cel putin 400 deplasari in teren in acest sens);
7. pastrarea la zi a Registrului Agricol al orasului Plopeni;
8. intocmirea de situatii/baze de date solicitate de alte institutii si colaborarea cu acestea la solicitare, pentru diferite actiuni/activitati sociale.
9. distribuirea de produse UE – in anul 2023 au fost distribuite produse alimentare in primavara anului. Astfel, s-au distribuit in aprilie-mai 2023 – catre 143 persoane beneficiare de VMG, ASF, handicap grav si drept de asistent personal din orasul Plopeni. Au fost, ulterior, intocmite documentele aferente si inaintate catre institutiile responsabile.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orasului Plopeni, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

- Se întocmesc Notele justificative privind alegerea procedurilor de atribuire;
- Se întocmesc Notele justificative privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Se întocmesc referatele pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere, comisie de recepție și a experților cooptați, după caz;
- Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participa ca membru în comisia de recepție a lucrărilor (dacă este cazul);
- Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- Întocmește dosarul achiziției publice;

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferentă anului 2023

Au fost lansate sau încheiate 47 contracte de achiziție publică astfel:

✓ 47 achiziții directe (pentru servicii, lucrări și furnizare produse, din care:

- 34 contracte servicii
- 5 contracte lucrări
- 8 contracte furnizare produse

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte importante pentru orașul Plopeni finalizate sau în curs de finalizare, cum ar fi:

- Elaborarea documentației tehnico-economice faza D.T.A.C., P.T. + D.D.E., C.S., verificarea tehnică a proiectului și asistența tehnică din partea proiectantului-REPUBLICII;
- Elaborarea documentației tehnico-economice faza D.T.A.C., P.T. + D.D.E., C.S., verificarea tehnică a proiectului și asistența tehnică din partea proiectantului-SPERANTEI;
- Lucrări execuție bransament electric trifazat pentru obiectivele de investiții Grădina Frunza de Stejar și Cresa nouă în Oraș Plopeni, județul Prahova;
- Lucrări sistem deschidere uși automate pentru defumare la obiectivul de investiții Sala Polivalentă, B-dul Republicii, nr.2A;
- Proiectare și execuție coloana gaze naturale pentru obiectivul de investiții situat în strada Republicii, nr.20C4, oraș Plopeni;
- Servicii de evaluare imobiliară pentru terenuri și clădiri aparținând domeniului public/privat sau clădiri aflate în administrare, e.t.c....

Au fost lansate si incheiate 3 contracte incredintare directa catre societatea **SERVICII EDILITARE PLOPENI SRL**.

Au fost lansate 18 comenzi ferme :

- 11 - comenzi furnizare produse;
- 7 - comenzi prestari servicii.

In cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" au fost incheiate doua contracte de finantare.

Pentru contractele mentionate au fost incheiate contracte de proiectare si executie lucrari, fiind emise si ordinele privind inceperea lucrarilor:

- ✓ Ctr.nr.1464/08.06.2024 - **„Reabilitare si modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana si zona de blocuri C-uri”, in Oras Plopeni, judetul Prahova”;**
- ✓ Ctr.nr.1225/09.05.2023 - **„Reabilitare si modernizare infrastructura rutiera de interes local in Oras Plopeni, judetul Prahova”.**

Pentru contractele pe fonduri europene care se deruleaza in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta au fost incheiate si finalizate contracte pentru elaborarea documentatiilor PTh , astfel:

- I. **Ctr.nr.130999/21.11.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii **„Renovare integrata blocuri CM3 si CM5, oras Plopeni, judetul Prahova”**, apel de proiect PNRR/2022/C5/A1.1/1, Runda 1;
- II. **Ctr.nr.130563/18.11.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii **„Reabilitare seismica si imbunatatirea eficientei energetice in cadrul cladirilor componente ale stadionului din Plopeni, judetul Prahova”**, apel de proiect PNRR/2022/C5/2/B.1, Runda 1;
- III. **Ctr.nr.138052/07.12.2022**, inregistrat la sediul Oras Plopeni sub nr.12271/22.12.2022, pentru realizarea obiectivului de investitii **„Construire locuinte nZEB pentru tineri in oras Plopeni - strada Republicii, judetul Prahova”**, apel de proiect PNRR/2022/C10/I2 , PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1 Runda 1;
- IV. **Ctr.nr.138205/07.12.2022**, pentru realizarea obiectivului de investitii **„Construire locuințe nZEB pentru tineri în oraș Plopeni, strada Speranței, județul Prahova”**, apel de proiect PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1.

Pentru contractele de finantare mai sus mentionate au fost demarate licitatiile in vederea incheierii contractelor pentru executia lucrarilor.

In cadrul M3.2/6B, Apel de selectie nr. 2/2022 derulate prin PNDR 2014-2020 – Axa Leader – prin GAL „Valea Teleajenului” Masura M3.2/6B, „Dezvoltarea locala a satelor” a fost semnat contractul de finantare **nr.C1920074X221033109796 - „Dotare oras Plopeni, judetul Prahova, cu o autoutilitara basculabila”** pentru care a fost derulata procedura de licitatie.

A fost finalizat proiectul **„Programul operational Regional 2014-2020: „REABILITARE TERMICA SI ENERGETICA LA CLADIREA- SALA POLIVALENTA”**, derulat prin „Programul operational Regional 2014-2020.

S-au continuat lucrarile la proiectul derulat prin „Programul operational Regional 2014-2020:

- I. „Proiect integrat: Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Ploeni, jud. Prahova-componenta A "MODERNIZARE SI DOTARE GRADINITA "FRUNZA DE STEJAR" IN ORASUL PLOENI, JUDETUL PRAHOVA", INFIINTARE CRESA IN ORAS PLOENI, JUDETUL PRAHOVA, componenta B AMENAJARE SPATII VERZI IN ORASUL PLOENI, JUDETUL PRAHOVA”, realizat in proportie de 90%.

A fost demarata procedura de licitatie in vederea incheierii contractului privind „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare in orasul Ploeni, judetul Prahova”.

De asemenea, activitatea Compartimentului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și incheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a orasului, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

2. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Compartimentul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire. De asemenea Compartimentul Achiziții Publice a rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

3. ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2024

- I. Reducerea timpilor pentru intocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
- II. Utilizarea in procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
- III. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
- IV. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.

Auditul public intern reprezinta o activitate functional independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, conceputa sa adauge valoare si sa imbunatateasca activitatile entitatii publice, ajuta entitatea publica sa-si indeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si obiectiva, evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea managementului riscului, controlului si procesului de guvernanta.

Compartimentul de audit public intern reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului public intern, este organizat în subordinea directă a ordonatorului de credite și exercită efectiv funcția de audit intern, ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite, în concordanță cu prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002.

Auditul public intern reprezinta o activitate functional independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, conceputa sa adauge valoare si sa imbunatateasca activitatile entitatii publice, ajuta entitatea publica sa-si indeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si obiectiva, evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea managementului riscului, controlului si procesului de guvernanta.

Compartimentul de audit public intern reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului public intern, este organizat în subordinea directă a ordonatorului de credite și exercită efectiv funcția de audit intern, ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite, în concordanță cu prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002.

Compartimentul are prevăzut un singur post de auditor intern, funcție publică de execuție, funcția de supervizare neputând fi asigurată.

La Primaria Orasului Plopeni, activitatea de audit public intern este organizata in cadrul unui compartiment distinct, cu un singur auditor clasa I, gradul superior, gradatia 5, in subordinea directa a ordonatorului de credite.

Acest compartiment efectueaza misiuni de audit atat pentru Primaria Orasului Plopeni, cat si pentru entitatile subordonate Consiliului Local si entitatile aflate in coordonarea Consiliului Local al Orasului Plopeni.

Lista entitatilor subordonate:

- Gradinita cu Program Normal si Program Prelungit "Frunza de Stejar", Orasul Plopeni;
- Liceul "Carol I", Orasul Plopeni;
- Casa de Cultura Plopeni;
- Clubul Sportiv Orasenesc Plopeni;
- Serviciul Public de Gospodarie Comunală Plopeni.

Lista entitatilor aflate in coordonarea Consiliului Local al Orasului Plopeni:

- S.C. Servicii Edilitare Plopeni S.R.L.

Principalele rezultate inregistrate de auditul intern in anul 2023 sunt urmatoarele:

- realizarea misiunilor de audit intern stabilite in Planul de audit pentru anul 2023 (o misiune in domeniul arhivarii documentelor elaborate de entitate, o misiune in domeniul evaluarii sistemului de prevenire a coruptiei, o misiune in domeniul financiar-contabil, o misiune in domeniul juridic);

- elaborarea Planului de audit pentru anul 2024, intocmit conform structurii stabilite de cadrul normativ și aprobat de conducătorul entității publice;

- elaborarea Planului multianual de audit pentru perioada 2024 – 2026;

- actualizarea Programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern;

- urmarirea implementarii recomandarilor din rapoartele elaborate de structura de audit intern;

- realizarea de activitati de consiliere in domeniul implementarii sistemului de control intern managerial (SCIM) / domeniul eticii si integritatii (SNA – Strategia Nationala Anticoruptie) / domeniul financiar-contabil;

Pentru selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planurile multianuale, s-au luat in considerare:

1. Reinventarierea sferei auditabile, prin analiza activităților care sunt realizate în cadrul entității;

2. Prioritizarea misiunilor în funcție de rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, programe, proiecte sau operațiuni, dar și în funcție de recomandările UCAAPI sau Curtii de Conturi, pentru cuprinderea obligatorie în planurile anuale de audit.

Raportul anual privind activitatea de audit intern prezintă stadiul implementării auditului intern în administrația publică locală, a contribuției acestuia la îmbunătățirea activității entității publice și a principalelor direcții de acțiune pentru creșterea calității activității de audit intern.

Prin implementarea recomandărilor auditorului intern, care au fost însușite de către structurile auditate, se pot atinge obiectivele specifice stabilite de către entitate, în vederea eficientizării activităților desfășurate.

În anul 2023, activitatea **compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului** a constat în:

- Emiterea unui nr.de
 - 35 certificate de urbanism
 - 17 autorizatii de construire

Sunt în curs de execuție următoarele lucrări :

- Înființare creșă în oraș Plopeni- bld Republicii,nr.20 C4 –AXA 13
- Modernizare și dotare Grădinița „Frunza de stejar” bld Republicii,nr. 20 C AXA 13.

S-au autorizat lucrările de construcție pentru :

- Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră de interes local în oraș Plopeni, județul Prahova prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny.
- Reabilitare și modernizare infrastructura de canalizare de interes local pentru cartier Diana și zona blocuri C-uri în oraș Plopeni,județul –Prahova prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny.
- Renovare integrată blocuri CM3,C5 prin Programul Național de Redresare și Reziliență.
- Reabilitare seismică și îmbunătățirea eficienței energetice în cadrul clădirilor componente ale stadionului.- prin Programul Național de Redresare și Reziliență.
- Construire locuințe nZEB pentru tineri : str.Speranței ,nr.20 C, bdul Republicii, nr29 și str.Primaverii nr.-3-5 (actual str.Primaverii ,nr.5). prin Programul Național de Redresare și Reziliență .

Documentații în curs de elaborare în vederea autorizării lucrărilor de construcție pentru următoarele clădiri :

- Îmbunătățirea eficienței energetice în cadrul Liceului Carol I- bld Republicii,nr.21B.

- Îmbunătățirea eficienței energetice în cadrul Grădiniței cu program normal din str. Bucegi, nr. 3.

Serviciul Public de Gospodărie Comunală, în acest moment se prezintă ca o instituție publică de interes local gata oricând să rezolve majoritatea problemelor de gospodărie comunală ale comunității.

Serviciul Public de Gospodărie Comunală are un total de 23 de salariați din care: 1 director, 5 salariați în cadrul birou contabilitate și resurse umane, 12 salariați în cadrul compartimentului construcții-montaj, 5 salariați în cadrul compartimentului paza și întreținere

Prin activitatea sa complexă, SPGC a demonstrat în mare măsură că poate rezolva majoritatea problemelor cu care se confruntă autoritatea locală în domeniul întreținerii infrastructurii rutiere și pietonale, întreținere spații verzi și parcuri, iluminat public stradal, confecționarea și întreținerea mobilierului urban, întreținere cimitir. De asemenea, SPGC, la solicitările lansate de către unitățile de învățământ, sanitare și de cultură a răspuns cu promptitudine și eficacitate, realizând lucrări de bună calitate și cu costuri relativ mici.

Lucrările importante executate în anul 2023 au fost următoarele:

- Plantare arbuști ornamentali în zonele cu spații verzi aparținând domeniului public;
- Lucrări de reparații și igienizare pentru birourile situate în cadrul Primăriei și clădirilor aflate în administrația Primăriei;
- Lucrări de dezapezire manuală și mecanizată;
- Executat marcaje rutiere la parcarile reamenajate situate pe raza orașului Plopeni;
- Lucrări de reparații garduri din plasa metalică;
- Lucrări de reparații instalație de iluminat exterioră în zona garajelor;
- Achiziții indicatoare rutiere;
- Varuit marcaje rutiere, borduri, pomi și stalpi electrici;
- Reparate și confecționate bănci;
- Lucrări și reparații/revizuirii la elemente de colectare ape pluviale și refacere trotuar la obiectivul Liceu Carol I;

- Lucrari de reparatii borduri si pavaj trotuare pe domeniul public al orasului Plopeni;
- Lucrari de intretinere si montare geigere, reparatii camine, reparatii locuri de joaca;

În rest au fost lucrări de întreținere, intervenții și alte tipuri de lucrări specifice activității de gospodărie comunală.

In anul 2023, planificarea, organizarea si desfasurarea pregatirii personalului din cadrul autoritatilor cu atributii **in domeniul situatiilor de urgenta** s-a realizat in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Obiectivul general l-a constituit mentinerea capacitatii de actiune a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta pentru a fi in masura sa participe la prevenirea, limitarea si inlaturarea urmarilor dezastrelor si deasemenea pregatirea populatiei in vederea modului de comportare in situatii de urgenta.

Acest lucru s-a materializat pe niveluri de competenta, structuri functionale si categorii de personal, astfel:

- actualizarea permanenta a Planului de analiza si acoperire a riscurilor cat si a planurilor de interventie ;
- pregatirea semestriala privind situatiile de urgenta la nivel local a CLSU si SVSU ;
- pregatirea personalului de specialitate din cadrul institutiilor publice (unitati de invatamant) – organizat in colaborare cu ISU Prahova – anual ;
- pregatirea prescolarilor si elevilor conf. protocoalelor existente in colaborare cu ISU Prahova;
- diseminare de materiale privind principalele masuri si reguli de prevenire ce trebuie respectate de populatie, reprezentantii autoritatilor publice locale, institutiilor publice si agentilor economici de pe raza orasului Plopeni in situatii de urgenta.

Politia Locala Plopeni, isi desfasoara activitatea pe baza principiilor: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparentei, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii, in interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii, precum si a actelor autoritatii deliberative si ale celei executive ale administratiei publice locale in conformitate cu reglementarile specifice fiecarui domeniu de activitate, sub indrumarea primarului.

În anul 2023, Poliția Locală Plopeni a acționat în toate domeniile de activitate cu un efectiv format din 8 agenți, functionari publici.

Activitatea serviciului de ordine si siguranta publica s-a desfășurat pe 3 schimburi, astfel incat într-un interval de 24 de ore, pe raza administrativă a orasului au acționat permanent patrute independente din cadrul serviciului si patrute mixte formate cu lucratorii Politiei Plopeni.

Politistii Locali, impreuna cu lucratori din cadrul Politiei oras Plopeni au constatat numeroase sustrageri de lemne din fondul forestier si acte de violenta familiala, făptuitorii fiind reținuți și conduși la sediul Politiei Plopeni, în vederea continuării cercetărilor.

Prin activitatea desfasurata in aceasta perioada, politistii locali din cadrul serviciul au solutionat un numar de 18 reclamatii, au aplanat peste 670 conflicte interfamiliale si pe linia asociatiilor de proprietari – locatari si au legitimat un numar de peste 4200 de persoane predispuse la săvârșirea unor fapte contravenționale, fiind aplicate un număr de 82 sanctiuni contravenționale.

Agenții de politie locala au avut o prezență constantă în rândul locuitorilor orasului, observand activitatea din parcuri, locuri de joaca pentru copii, piata, parcuri si stadionul „Gheorghe Silaev”, unde au fost asigurate masuri de ordine cu ocazia meciurilor de fotbal si alte activitati cultural-sportive

S-a actionat in vederea asigurării unui climat de conviețuire socială normal, în toate zonele orasului, ocazie cu care au fost identificate persoanele care incalca dispozitiile legale, cazurile sociale si persoane fara adapost, luandu-se masuri legale de sesizare a compartimentului de asistenta sociala si acordand sprijin in vederea intocmirea actelor si internarii acestora in centre medicale.

Un alt aspect al activității este reprezentat de acțiunile desfășurate în vederea depistarii cainilor periculosi cat si al combaterii prostituției, cerșetoriei si activitatii ilegale in constructii, evidențiindu-se colaborarea cu reprezentatii compartimentelor urbanism si institutii specializate in vederea strangerii cainilor periculosi care au muscat locuitori ai orasului si ducerii acestora in adaposturi special amenajate.

Ținând cont de solicitările primite din partea cetățenilor, au fost efectuate pande in zonele predispuse aruncarii gunoaielor menajere si stradale, in scopul depistarii persoanelor care nu respecta masurile de salubritate a orasului.

In domeniul circulatiei pe drumurile publice s-a actionat pentru fluidizarea traficului rutier pe cele doua bulevarde si cu ocazia unor lucrari de asfaltare sau sapatari in carosabil, au fost intreprinse actiuni pentru depistarea conducatorilor auto care incalca prevederile legale luandu-se masura sanctionarii contravenționale a acestora.

Printre faptele depistate de politistii locali, cele mai frecvente au constat in tulburarea ordinii si linistii publice, consumul de alcool pe domeniul public, abandonul deseurilor menajere si stradale in alte locuri decat cele special amenajate si in alte zile decat cele stabilite de operator, oprirea si stationarea autovehiculelor neregulamentar.

Mentionam ca s-a intervenit ori de cate ori au existat sesizari sau solicitari ale cetatenilor cu privire la producerea de incidente pe raza orasului, luandu-se masuri de identificare si sanctionare a celor vinovati.

Pentru descurajarea actelor de violenta si mentinerea unui climat de siguranta a copiilor in zonele unitatilor de invatamant, patrurile pedestre si mobile au fost instruite cu privire la itinerariile de patrulare si au asigurat supravegherea zonelor adiacente scolilor stabilite in competenta prin planul de activitati pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si cadrelor didactice si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant ..

Pe linie profesională s-au întreprins următoarele măsuri :

- periodic au fost executate controale inopinante privind modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu agenții de politie locala;
- s-a efectuat instruirea politistilor cu privire la cunoașterea prevederilor planurilor de pază și a modului de acțiune în diferite situații;

- s-au facut informari catre directorul celor doua institutii cu privire la actele de indisciplina ale elevilor si absenteismul repetat al acestora ;

- s-a actionat pentru fluidizarea traficului rutier verificand respectarea de catre conducatorii auto si pietoni a regulilor de circulatie, in scopul prevenirii accidentelor rutiere.

Obiectivele noastre de viitor constau in actiunile permanente pentru identificarea persoanelor care sunt predispuse sa incalce dispozitiile legale, asigurarea unui climat de ordine si siguranta in randul cetatenilor, verificarea modului de depozitare a deseurilor menajere si stradale, fluidizarea traficului rutier, propuneri pentru modificarea Legii Politiei Locale, in vederea cresterii numarului de politisti locali pentru a putea asigura patrulare pe fiecare schimb, incadrarea in conditii speciale de munca si acordarea obligatoriu a indemnizatiei de hrana.

S.P.C.L.E.P.- Plopeni deservește o populatie de aproximativ 19343 de locuitori ai localitatilor Cocorăștii Mislii, Dumbrăvești, Vâlcănești, Cosminele si orasului Plopeni.

Activitatea serviciului s-a realizat in baza planurilor de activitati intocmite trimestrial, urmarindu-se aplicarea instructiunilor cuprinse in actele normative care reglementeaza activitatea de evidenta a persoanelor.

Registreele specifice necesare bunei desfasurari a activitatii au fost inregistrate cu numere din plaja de numere alocata si aprobata prin dispozitia primarului .

Pentru o buna informare a cetatenilor a fost in permanenta actualizat avizierul cu toate informatiile de interes public .

In cursul anului 2023 am solutionat un numar de 2114 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, care au fost prelucrate si inregistrate in registrul de evidenta a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate si stabilirea resedintei. Dintre acestea 158 au fost cereri de eliberare a actului de identitate pentru prima data.

In vederea solutionarii cererilor pentru eliberarea cartilor de identitate au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- au fost efectuate verificari in evidentele manuale, operative, centrale sau judetene;
- au fost verificate documentele prezentate si a fost inscrisa mentiunea "conform cu originalul " pe copiile retinute la cerere si a fost preluata imaginea solicitantului;
- conform prevederilor art. 57 alin. (3) și (5) din H.G. 295/2021, la solicitarea persoanelor care la depunerea cererii nu au putut prezenta certificatele de stare civila am transmis adrese prin care am solicitat duplicate sau, după caz, extrase de uz oficial ale acestora.

- au fost transmise adrese, insotite de copii ale documentelor depuse de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate privind modificarile statutului civil, catre oficiile de Stare Civila, in vederea inscrierii mentiunilor pe marginea actelor de stare civila;

- au fost desfasurate activitati privind luarea in evidenta a persoanelor nou nascute, in baza comunicariilor primite de la oficiile de stare civila. Totodata a fost actualizat R.N.E.P. cu informatiile din anexa 77 solicitata pentru persoanele care nu figureaza inregistrate cu date de stare civila.

- dupa avizarea cererilor de catre coordonatorul SPCLEP, sunt desfasurate activitatile necesare actualizarii RNEP cu modificarile si corectiile care se impun si este generata cererea in vederea producerii cartii de identitate.

Lucratorii serviciului s-au deplasat in teren si au efectuat toate demersurile ce se impun in vederea eliberarii C.I. pentru 4 persoane netransportabile;

Am primit 14 cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbarii domiciliului din strainatate in România;

Au fost solutionate 43 de cereri pentru eliberarea cartilor de identitate prin procura speciala.

Au fost inscrise in actul de identitate , prin aplicarea autocolantului , mentiuni privind stabilirea resedintei pentru 182 de solicitari si au fost actualizate datele in R.N.E.P;

Au fost efectuate activitațile necesare pentru actualizarea R.N.E.P. cu data inmanarii cartilor de identitate eliberate.

Conform prevederilor HG 295/2021, cartile de identitate prezentate la ridicarea noilor acte de identitate, au fost anulate prin taierea coltului, colturile fiind distruse pe baza de proces verbal intocmit semestrial.

Au fost primite 7 de cereri pentru eliberarea cartilor de identitate provizorii si s-au actualizat datele in R.N.E.P. Motivele pentru care au fost eliberate CIP-urile sunt:

- lipsa certificat de nastere = 0
- lipsa dovada adresa domiciliu = 1
- lipsa dovada adresa domiciliu, certificate de nastere si certificat de casatorie = 0
- lipsa locuinta = 3
- lipsa hotarare hivort = 1
- CRDS si resedinta in România = 2
- alte cazuri = 1

Au fost recuperate cartile de identitate provizorii, procedandu-se la anularea si atasarea acestora la cotor, in vederea distrugerii pe baza de proces verbal la termenul prevazut in HG 295/2021.

In baza comunicarii primite conform prevederilor HG 295/2021, au fost operate in R.N.E.P :

- 208 decese ;
- 82 casatorii;
- 16 divorturi;
- 52 nasteri.

Ca urmare a solicitarilor primite de la alte ministere am furnizat date din R.N.E.P pentru 112 de persoane.

Au fost efectuate in RNEP operatiile ce se impun pentru aplicarea prevederilor Art. 62 din Anexa 1 la HG 295/2021 privind incetarea valabilitatii domiciliului pentru 4 persoane care nu mai locuiesc la adresa inscrisa in actul de identitate, in urma sesizarilor inregistrate din partea proprietarilor imobilelor unde acestia figurau cu domiciliul.

În conformitate cu prevederile Indrumarii D.G.E.P nr.13/ 28.10.2016 au fost transmise catre Biroului Schengen și Relații Internaționale 7 comunicări cu informațiile necesare introducerii semnalărilor în Sistemul Informatic Național de Semnalări (SINS)

În data de 30.03.2023, 28.06.2023, 13.10.2023 si 14.12.2023 am participat la instruirile metodologice organizate de D.J.E.P. Prahova unde au fost discutate și analizate noile modificări apărute odată cu intrarea în vigoare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate , ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

In urma controlului tematic pe linie de evidență a persoanelor, efectuat de comisia de control a D.J.E.P. Prahova la data de 14.11.2023, a fost trimis raspuns la raportul intocmit, cu privire la indreptarea aspectelor constatate.

Au fost întocmite și transmise către D.J.E.P. situațiile statistice zilnice, lunare, trimestriale conform Metodologiei nr. 26/13.12.2018 respectiv adresei D.G.E.P. nr. 3471267/28.03.2023

Atat HG 295/2021, cât și îndrumările, radiogramele și adresele primite de la D.J.E.P PH au fost prelucrate, însușite, puse în aplicare de către lucrătorii din cadrul S.P.C.L.E.P. și trecute în registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de D.G.E.P. (inclusiv cele pe starea civilă) pe baza de semnatura.

Au fost aranjate, în vederea arhivării, cererile privind eliberarea cartilor de identitate și a celor privind înscrierea reședințelor precum și a toate documentele primite și emise la nivelul S.P.C.L.E.P. conform Nomenclatorului Arhivistic;

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ 2023

În anul 2023, activitatea compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Ploeni, a constat în următoarele:

a) acte de naștere înregistrate: 8

S-a înaintat comunicare de naștere către SPCLEP Ploeni pentru fiecare act de naștere întocmit, s-a înaintat buletin statistic de naștere;

b) acte de căsătorie înregistrate: 29

S-au înaintat mențiuni de căsătorie la locurile de naștere ale soților; s-a înaintat modificare statut civil pentru ambii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni; s-a înaintat extras act de căsătorie la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale-INFONOT București.

c) acte de deces înregistrate: 100

S-a înaintat mențiune de deces la locul de naștere al decedatului, la locul de căsătorie, precum și la locul de naștere al soțului/soției în viață, dacă a fost cazul;

S-a înaintat adresa cu C.I. decedat către S.P.C.L.E.P. Ploeni pentru operare în baza de date a decesului; S-a înaintat Anexa 24 către Camera Notarilor Publici;

S-a radiat decedatul din Registrul Electoral;

d) sentințe desfacere căsătorie operate: 5

S-au înaintat mențiuni de divorț la locurile de naștere ale foștilor soți, s-a înaintat comunicare de modificare statut civil pentru foștii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni și extras căsătorie la C.N.A.R.N.N. INFONOT București;

e) certificate de divorț operate: 8

S-au înaintat mențiuni de divorț la locurile de naștere ale foștilor soți, s-a înaintat comunicare de modificare statut civil pentru foștii soți la S.P.C.L.E.P. Ploeni și extras căsătorie la C.N.A.R.N.N. INFONOT București;

f) anexa nr. 24 eliberate: 44

g) formulare E401, certificarea stării civile eliberate: 7

h) duplicate certificate de naștere eliberate: 60

i) extrase multilingve de naștere eliberate: 1

j) duplicate certificate de căsătorie eliberate: 24

k) extrase multilingve de căsătorie eliberate: 2

l) duplicate certificate de deces eliberate: 3

m) extrase multilingve de deces eliberate: 0

n) dosare schimbare nume pe cale administrativă: 5.

Compartimentul Resurse Umane pe parcursul anului 2023 a functionat in subordinea directa a Secretarului general al orasului Plopeni, domnul Victor Savu.

Principalele activități desfășurate de compartimentul resurse umane în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

-s-au aplicat prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

-s-au aplicat prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, s-au publicat grilele de salarizare pe site-ul institutiei la data de 31 martie 2023 si 30 septembrie 2023;

-s-a efectuat evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici din cadrul Primariei orasului Plopeni, s-a intocmit Planul de Pregatire Profesionala pentru anul 2023;

-s-au predat catre Directia Generala a Finantelor Publice Prahova situatii informative privind fondul de salarii si situatia posturilor ocupate si vacante existente la sfarsitul lunii decembrie 2023;

-s-au predat catre Institutul National de Statistica situatii statistice: S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, S2- privind ancheta salariilor, S3- privind costul forței de munca in anul 2022, LV- trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru; Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale;

-au fost acordate 3 gradatii pentru vechimea in munca;

-a fost efectuată evaluarea Directorului Casei de Cultura a Orasului Plopeni, unde compartimentul resurse umane a asigurat secretariatul comisiei de evaluare;

-pe parcursul anului 2023 a fost organizat un concurs de recrutare functionar public, vacant, din cadrul compartimentului „taxe si impozite”, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Au fost inițiate un număr de 138 dispoziții, având ca obiect:

-numirea în funcții publice;

-încadrarea cu contract individual de muncă a personalului contractual;

-încetare raporturilor de serviciu/ muncă;

-modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;

-majorarea salariilor de bază ale angajaților;

-constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

-acordarea, prelungirea, încetarea indemnizației lunare acordată persoanei cu handicap;

-încadrarea, prelungirea sau încetarea contractelor de munca pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap;

Au fost eliberate un numar de 22 adeverinte medicale, 16 adeverinte de venit pentru intocmire dosare ASF, ajutoare diverse, 12 adeverinte privind vechimea in munca.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului nostru au fost întocmite și centralizate:

-declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;

-statele de plată lunare, ordine de plata si situații recapitulative;

-ordinele de plată pentru viramentele instituției;

-situații recapitulative pentru controlul salariilor.

Compartimentul Resurse Umane:

- a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card. Au fost înregistrate/ completate/ eliberate 5 adeverințe de venit pentru institutii bancare sau nebancale;
- a monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului;
- a asigurat relatia cu Diectia de Sanatate Publica Prahova in legatura cu finantarea salariatilor si a cabinetelor de medicina scolara;
- a asigurat relatia cu Diectia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova in legatura cu numarul de salariati-asistenti personali si numarul de indemnizatii pentru persoanele cu handicap grav si asistent personal;
- a asigurat relatia cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova privind refugiatii din Ucraina;
- a asigurat relatia cu Administratia Nationala a Functionarilor Publici;
- a colaborat la intocmirea bugetului Primariei la capitolul salarizare;
- a colaborat la intocmirea fiselor de post ale personalului.

Compartimentul relatii cu publicul functioneaza in baza prevederilor Legii nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public , Legii nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica si a O.G. nr. 27/2002 privind solutionarea petitiilor.

In anul 2023 activitatea acestui compartiment s-a desfasurat cu un singur functionar public, care a gestionat primirea cererilor, petitiilor, adreselor primite de institutie, precum si citatiile primite de la instantele judecatoresti .

In anul 2023, din totalul de 13213 de inregistrari , 17 au reprezentat sesizari.

Functionarul din cadrul compartimentului a efectuat urmatoarele activitati :

- predarea corespondentei înregistrate la departamentul relatii cu publicul, în vederea repartizării acesteia pe compartimente de specialitate;
- preluarea corespondenței înregistrate și repartizate de la secretariatul instituției, trierea acesteia, precum și distribuirea pe compartimentele de specialitate repartizate;
- realizarea plicurilor cu corespondența și răspunsurile care trebuie transmise prin poșta, precum și întocmirea borderoului poștal;
- informarea si îndrumarea cetățenilor care s-au adresat institutiei ;
- acordarea cererilor tipizate cetatenilor în mod gratuit, precum și oferire asistență în completarea acestora;

In privinta aplicarii prevederilor Legii nr.544/2001, s-a primit un numar de 22 solicitari cu privire la furnizarea informatiilor de interes public.

In anul 2023, personalul din cadrul compartimentului **Protecția mediului** a desfășurat următoarele activități:

- a) acțiuni privind verificarea modului de respectare a obligațiilor impuse de Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor;
- b) verificarea respectării obligațiilor impuse persoanelor fizice și persoanelor juridice de prevederile hotararii Consiliului local privind aprobarea Regulamentului referitor la constatarea si sanctionarea contravențiilor in domeniile de activitate pentru care legea stabileste atributii autoritatilor administratiei publice locale;
- c) acțiuni de constatare a respectării obligațiilor impuse de Legea 24/2007 privind administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- d) au fost întreprinse controale având ca obiect verificarea încheierii de către agenții economici, de contracte de salubritate, cu operatorul autorizat pe raza orasului ;

- Lucrari si reparatii/revizuire la elemente de colectare ape pluviale si refacere trotuar la obiectivul Liceu Carol I;
- Lucrari de reparatii borduri si pavaj trotuare pe domeniul public al orasului Plopeni;
- Lucrari de intretinere si montare geigere, reparatii camine, reparatii locuri de joaca;

În rest au fost lucrări de întreținere, intervenții și alte tipuri de lucrări specifice activității de gospodărie comunală.

Pentru **Casa de Cultura a Orasului Plopeni** anul 2023 a fost un an bogat din toate punctele de vedere, si datorită numărului de evenimente pe care le-am avut, parteneriatelor noi pe care le-am semnat alături de instituții si asociații importante de cultură din România, cum ar fi : Asociația Culturală "CINEPUB", Muzeul Național al Literaturii Române, Studioul de film "mc2 film", "Rotari Events", Teatrul Dramaturgilor Români, etc. .

"Centrul de greutate" al Casei de Cultură Plopeni, este programul de cursuri, inițiat împreună cu sprijinul domnului primar, "Copiii duc orașul mai departe":

- a) Cursul de pian – 15 copii;
- b) Cursul de chitară și vioară – 9 copii;
- c) Cursul de șah – 22 copii;
- d) Cursul de teatru – 14 copii;
- e) Cursul balet – 18 copii;
- f) Cursul de dans modern și popular – 40 copii.

Pe lângă acest program săptămânal de cursuri, ca activități permanente mai avem expoziția permanentă de pictură și artă grafică și Biblioteca Orașului Plopeni.

În următoarele rânduri voi expune evenimentele periodice si festivalurile pe care instituția noastră le-a organizat, în ordine calendaristică:

15 ianuarie – "Ziua Culturii Naționale", spectacol de muzică clasică și poezie;

1-8 martie - Festivalul "FEMEIA-I PARADISUL";

6 martie – "În lumea copilăriei"- Spectacol de dans modern și popular susținut de Ansamblul de dansuri populare "Salba Prahovei" si trupa de dans modern "Arabesc Dance", ale Casei de Cultură Plopeni;

11 martie - Concursului Național de Interpretare Pianistică "Era Pianistilor", București, Scoala Gimnaziala de Arte nr. 5 Bucuresti.

Premii: Radu Estera - Premiul I (EXCELENȚĂ), Radu Bianca - Premiul I (EXCELENȚĂ), Lupea David - Premiul I, Botai Sophia - Premiul I;

30 martie – "Ars Poetica", spectacol de teatru , produs propriu al Casei de Cultură Plopeni, celebrând ziua de naștere a marelui poet Nichita Stănescu;

7 aprilie – Proiecție de film "Moromeții";

13 aprilie – Spectacol de magie "Spectacol Magic în Tzuniland";

4 mai – Spectacol de Folclor, organizat cu prilejul sosirii la noi a delegației franceze din orașul Millau;

20 mai – Concursul Național de Pian "Sonoris", Centrul Cultural Buftea,
Premii: Radu Estera -Premiul I, Radu Bianca – Premiul I, Boțoc Gloria – Premiul II,
Botai Sophia - Premiul II , Lupea David - Premiul II, Gheorghe Rebecca – Premiul II;
22 mai – "Căldură? Mare?", spectacol de teatru găzduit, în parteneriat cu Liceul "Carol I" Plopeni.

27 mai - Festivalul Copilăriei -" Frunza de stejar", ediția a XVI-a organizat cu în parteneriat cu Grădinița " Frunza de stejar", Primăria Oraș Plopeni și Inspectoratul Școlar Județean Prahova;

29 mai – Spectacol de sfârșit de an școlar, al clasei de teatru din cadrul Casei de Cultură Plopeni "Vine vacanța!";

3 iunie – Expoziție și spectacol artistic: "SOS, localitatea mea" , organizat în parteneriat cu Liceul „Carol I” Plopeni și Grădinița cu P.N. și P.P. „Frunza de Stejar;

12 iunie – "Călătorie în jurul lumii" , spectacol pus în scenă de Roxana Paraschiv alături de "Arabesc Dance", "Arabesc Dance jr.", "Salba Prahovei" și "Salba Prahovei jr.";

19 iunie – "Audiție și Micro-recital", clasa de pian a Casei de Cultură Plopeni condusă de doamna profesor Manuela Elena Mihaiu;

24 iunie – Spectacol de folclor, dedicate Zilei Internaționale a Iei;

17-20 iulie – Tabăra de balet pentru copii;

19-20 august - "Zilele Orașului Plopeni 2023":

24 septembrie - Spectacol de circ, găzduit, Circul "Dargento"

29 septembrie – "Iubirea e un lucru foarte mare", spectacol de teatru găzduit;

1 octombrie – Spectacol de folclor, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice";

6 octombrie – Proiecție film, "DE CE TRAG CLOPOTELE, MITICĂ ?";

21 octombrie - Lansare de carte, "Regina țipetelor și tronul de foc" de M. M. Theodora;

27 octombrie - Târgul de toamnă organizat în cadrul proiectului "Stop violența! Trăiască armonia!", organizat în parteneriat cu Liceul „Carol I” Plopeni și Grădinița cu P.N. și P.P. „Frunza de Stejar;

3 noiembrie – Show de Stand-up Comedy, spectacol găzduit;

17 noiembrie – Proiecție film, ”Țigara de după”;

23 noiembrie – ”Divorțul Anului”, spectacol de teatru găzduit;

1 decembrie – Ziua Națională a României;

9 decembrie – Eveniment de lansare a asociației ” Călătoria sufletului nostru”;

11 decembrie – ”Vin colindătorii”, Spectacol de tradiții și folclor cu : “ Salba Prahovei”, “Salba Prahovei JR”, “ Arabesc Dance”, “ Arabesc Dance Jr”, sub îndrumarea dnei coregraf Roxana Paraschiv și grupul vocal “ Ciobanașul de la munte”, condus de dna Adriana Deaconu

16 decembrie – Audiție chitară, clasa de chitară a Casei de Cultură, condusă de prof. Dragoș Anton.

17 decembrie – „Niște fete”, spectacol de teatru găzduit;

18 decembrie - "Povestea brăduțului de Crăciun", spectacol de teatru al clasei de teatru, din cadrul Casei de Cultură Plopeni, condusă de prof. Gabriel Claudiu Petre;

31 decembrie – Spectacol de artificii.

La nivelul Clubului Sportiv pe anul 2023 au fost derulate o serie de activități:

- organizarea și participarea la programul de antrenamente a sportivilor din cadrul clubului sportiv, secțiile de fotbal, lupte, karate, handbal;
- organizarea meciurilor din cadrul ligii a 3, a echipei de juniori și seniori, asigurând toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- pregătirea documentației necesare privind transferuri, vize carnețe, încheiere contracte de activitate sportivă, prin deplasarea la Asociația Județeană de Fotbal Prahovasi Federația Română de Fotbal pentru demararea procedurilor;
- efectuarea de lucrări de întreținere săptămânale a terenului de fotbal din cadrul Bazei Sportive (tuns gazon, irigat, trasat);

Centru de copii și juniori :

- Patru antrenori cu licența la un număr de 140 de copii.

Doa grupă participă la campionatul Județean organizat de AJF Prahova astfel:

- Grupa I : 2008 – 2009;
- Grupa II : 2010 – 2011;
- În afara competiției organizată de AJF Prahova, grupa I și II a participat și la Cupa Mos Crăciun , am participat la turnee precompetiționale organizate de diverse cluburi în colaborare cu FRF obținând rezultate foarte bune;
- Grupele nou create au susținut meciuri amicale cu alte cluburi din județ care au grupe de copii similare ;
- Grupa I a ocupat locul 5 la finalul campionatului;
- Grupa II joacă în campionat care nu se contabilizează într-un clasament final;

Cele doua grupe si-au desfasurat activitatea de pregatire in mod regulat la baza sportiva Gheorghe Silaev din localitate si au participat in mod oficial la competitia organizata de AJF Prahova, sub tutela FRF.

Seniori :

- Lotul cuprinde intre 25-26 de jucatori legitimati cu varste cuprinse intre 17 – 36 ani;
- De coordonarea acestora se ocupa un staf de doi antrenori (principal si secund);
- Echipa de seniori a participat in perioada 20-25 februarie 2023 la un stagiu de pregatire „cantonament iarna” la Predeal la care a participat jucatorii echipei de seniori si staful tehnic;
- In sezonul competitional 2022 – 2023 echipa s-a clasat pe locul 2 din totalul de 10 participante la competitie, sezon terminat la data de 20.05.2023;
- Echipa de seniori a participat si la competitia Cupa Romaniei – Etapa 2 in data de 09.08.2023, meci disputat intre CSM Flacara Moreni – CSO Plopeni, scor 0-1 si Etapa 3 din 16.08.2023, meci disputat intre CSO Plopeni – Gloria Buzau, scor 0-2;
- Echipa a participat la un meci de baraj pentru accederea in finala pentru liga 2 , meci tur- retur cu CSM Alexandria;
- In actualul sezon (2023 – 2024) echipa ocupa locul 7 din 10 echipe, cu obiectivul principal de a accede in faza play Off a ligii a treia , seria patru, lucru care duce implicit la ramanerea in liga 3 si pentru sezonul viitor;
- au fost disputate 7 meciuri neoficiale, in scop de pregatire in perioada de vara, 3 meciuri inainte de inceperea campionatului ligii a treia si respectiv 4 meciuri in perioada de pregatire de iarna .

Pentru cele doua grupe de fotbal s-a asigurat transport si asistenta medicala atat pentru partidele oficiale cat si pentru cele amicale.

Handbal :

JUNIOARE IV

- participare la turneu de calificare pe zona, clasandu-se pe locul 2 in grupa de calificare.
- participare la cupa MOS CRACIUN;
- participare la cupa BUCOV;
- participare la cupa ARICESTI;
- de-a lungul anului s-au efectuat antrenamente si multe meciuri amicale cu echipe din judetul Prahova.

MINIHANDBAL

- participare la festivalul de minihandbal de la Valcea unde nu se tine scor conform regulamentul Federatiei Romane De Handbal pentru a nu se pune presiune asupra sportivelor ,ele fiind la o varsta destul de frageda;
- participare la cupa 1 Decembrie ARICESTI;

Pentru cele doua grupe de handbal s-a asigurat transport si asistenta medicala atat pentru partidele oficiale cat si amicale.

Lupte :

- participare la un concurs amical organizat de catre clubul Petrolul Ploiesti, unde micii luptatori au reusit sa castige locuri fruntase, avand in vedere ca sunt incepatori;

- de-a lungul celor doua luni de cand si-au reluat activitatea, in sala de sport situata in incinta stadionului s-au efectuat antrenamente;

Orientare :

Au fost organizate sesiuni de preselectie in vederea atragerii copiilor catre miscare in aer liber ;

Karate WUKF :

Pe tot parcursul anului 2023, s-a desfasurat pregatirea sportivilor la sala de sport, unde antrenamentele s-au desfasurat în mod diversificat.

Competitiile la care au participat sportivii secției de karate au fost urmatoarele:

- 12 MARTIE 2023 – „CUPA MARTISOR BUCURESTI” WUKF
- 01-02 APRILIE 2023 – „CUPA UNIREA SLOBOZIA” WUKF
- 22- 23 APRILIE 2023 – „CUPA HARA SIGHISOARA” WUKF
- 06-07 MAI 2023 – „CAMPIONATUL NATIONAL PT COPII MEDIAS” WUKF
- 03-04 IUNIE 2023 – „CUPA ATEMI EFORIE NORD” WUKF
- 13-16 IULIE 2023 – „WORLD KARATE CHAMPIONSHIP” SCOTLAND DUNDEE WUKF
- 01 OCTOMBRIE 2023 – „CUPA TRICOLORUL BREAZA PRAHOVA”
- 28 OCTOMBRIE 2023 – „CUPA CNAV KARATE WUKF” COLEGIUL NATIONAL AUREL VLAICU, BUCURESTI, SECT.1
- 05 NOIEMBRIE 2023 – „CONCURS NATIONAL SCOLAR KARATE DO-TARGOVISTE”
- 15-19 NOIEMBRIE 2023 – „CAMPIONATUL EUROPEAN FRANTA” ANTIBES WUKF
- 16-17 DECEMBRIE 2023 – „TRANSILVANIA WUKF KARATE CUP” CLUJ NAPOCA

La toate aceste competitii, sportivii secției de karate ai clubului nostru au obținut numeroase premii și medalii.

Pentru că îmi doresc ca mandatul de primar să fie unul transparent, mai sus am enumerat principalele realizări de anul trecut, știind ca mereu este loc de mai mult și mai bine.

Anul 2023 a fost un an cu provocări majore cauzate de criza geo-politice, de creșterea alerta a prețurilor (energie, gaz, combustibili, materii prime).

Doresc să aduc mulțumiri pentru sprijin colegilor mei din aparatul de specialitate, consilierilor locali, tuturor colaboratorilor precum și tuturor locuitorilor orașului Plopeni pentru susținere.

**PRIMARUL ORASULUI PLOPENI,
Dragos NITA**